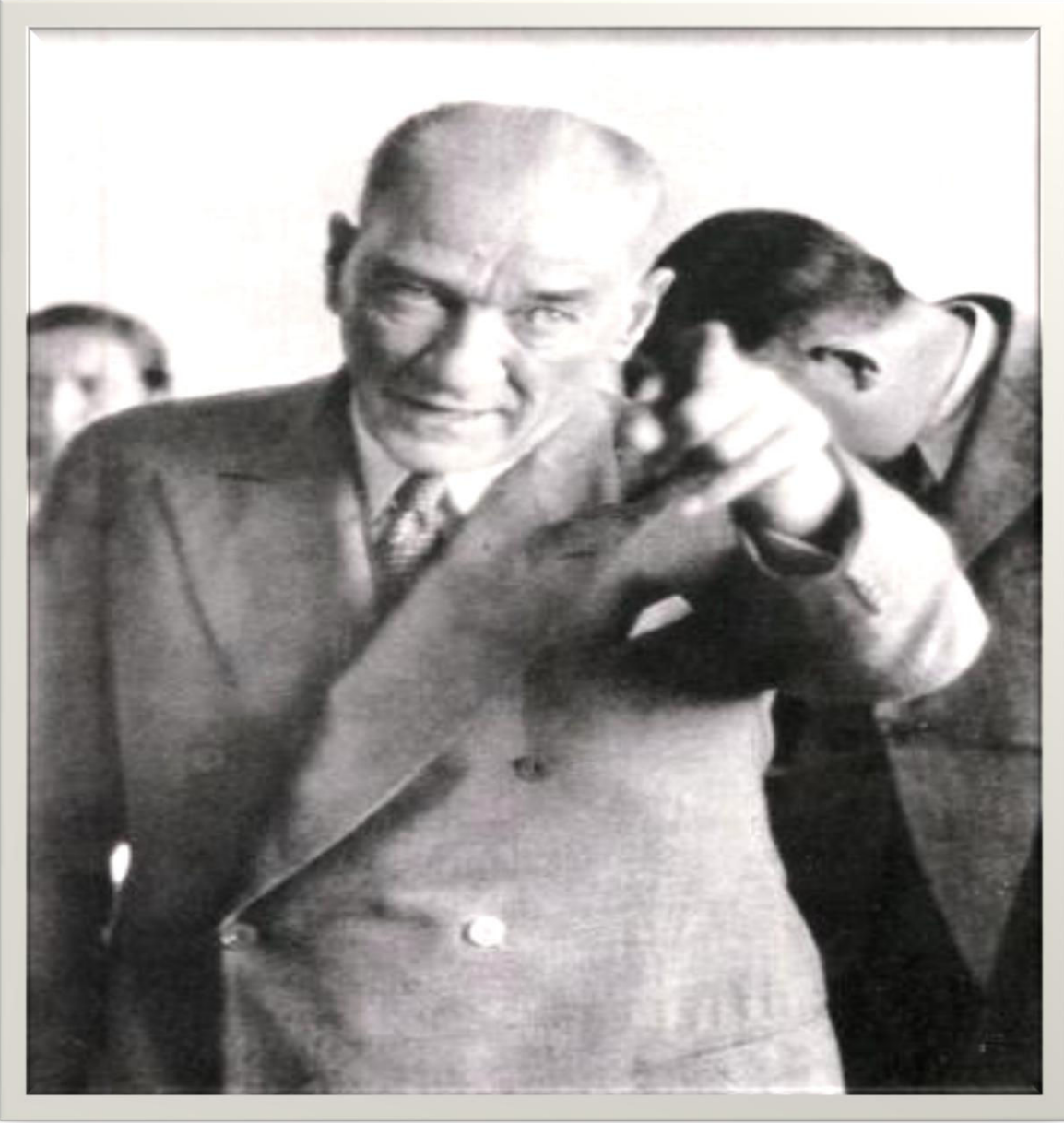


T.C.
BAŐSKELE KAYMAKAMLIĞI
Başiskele İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
BAHĐECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



BAHĐECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Türk milletinin istidadı ve katî kararı
medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan, ilerlemektedir.

M. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

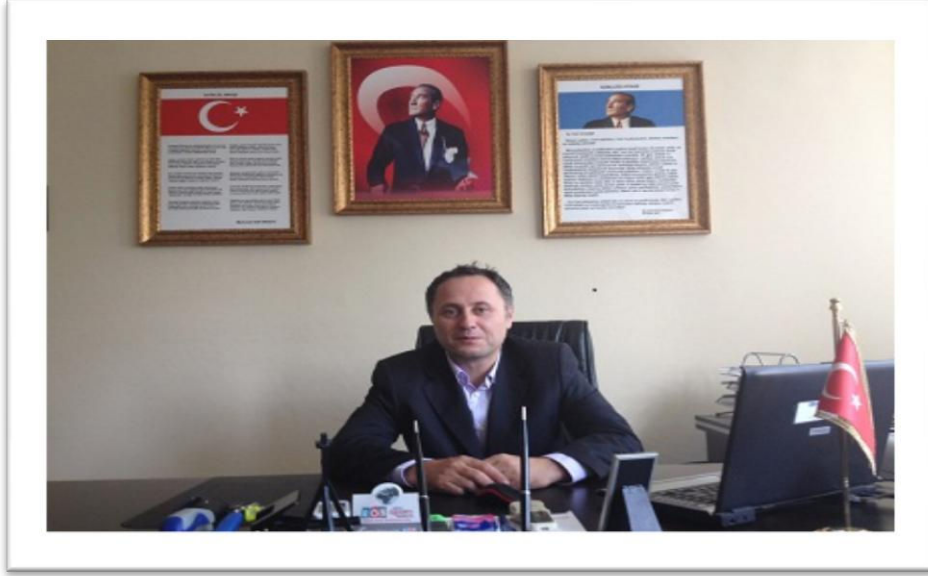
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Uzun süredir üzerinde çalışılan (2015 – 2019) stratejik planımızın, okulumuzun geleceğine, ışık tutmasını diliyorum. Bu planın oluşmasında, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm stratejik planlama grubunu kutluyorum.

Kamu kuruluşlarında stratejik planlama sürecinin başlatılması, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde giderek katılımcı bir yönetim tarzını benimsediğine ilişkin en önemli gelişmelerden biridir. Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğine dair performans göstergelerini saptaması, bu kuruluşların hem işleyişte, hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olabilmelerini mümkün kılmaktadır. Bu doğrultuda çıkarılan **“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”**, temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk dengeli ilkelere dayanmaktadır. TC Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”** te belirlenen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmiştir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015 – 2019) ve buna bağlı performans göstergeleri de bu ilkeler gözetilerek hazırlanmıştır. Tüm harcama birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavriyoruz.

Okulumuz her biten yılın sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planının gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015 – 2019), ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir. 2019 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

2019' de geleceği çok daha parlak, bölgesinin lideri konumunda bir Endüstri Meslek Lisesi için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Oktay ÇEVİK
Okul Müdür V.

GİRİŞ

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Gündelik ev işlerinden, yaz tatilinin planlamasına kadar birçok değişik alanda planlama faaliyeti ile karşılaşmaktayız. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulurlar. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir.

Çevresi duruk olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş (operation) planı yaparlar. Çevresi burgaçlı, dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyurlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik (strategic) plan yaparlar.

Strateji (strategy), örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur.

Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekun hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun erimli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun'un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlanmaktadır.

Okulumuz, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama görevlerini yerine getirmektedir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
KURUM BİLGİSİ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	8
1.1. Amaç	9
1.2. Kapsam	9
1.3. Yasal Dayanak	9
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5. Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
2.1. Tarihsel Gelişim	13
2.2. Mevzuat Analizi	14
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4. Paydaş Analizi	18
2.5. Kurum İçi Analiz	21
2.5.1. Örgütsel Yapı	21
2.5.2. İnsan Kaynakları	27
2.5.3. Teknolojik Düzey	38
2.5.4. Mali Kaynaklar	41
2.5.5. İstatistikî Veriler	43
2.6. Çevre Analizi	46
2.6.1. PEST-E Analizi	49
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	51
2.7. GZFT Analizi	52
2.8. Sorun Alanları	73
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	74
3.1. Misyon	75
3.2. Vizyon	75
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	76
3.4. Temalar	77
3.5. Amaçlar	77
3.6. Hedefler	77
3.7. Performans Göstergeleri	77
3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	77
3.8.1. Eylem Planları	86
3.9. Stratejiler	113
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	117
4.1. Raporlama	117
4.1.1. İzleme Raporları	117
4.1.2. Faaliyet Raporları	117
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		
Kurum Türü	Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi		
Kurum Kodu	967510		
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı MEBBİS TABANLI	Yönetici	:	4
	Öğretmen	:	60
	Hizmetli	:	1
	Teknisyen	:	1
Öğrenci Sayısı	731		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2002		

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Telefon	:	0 262 3434262	
	Fax	:	0 262 3433919	
Kurum Web Adresi	http://bahcecikeml.meb.k12.tr/			
Mail Adresi				
Kurum Adresi	Mahalle	:	Yeni Mah.	
	Posta Kodu	:		
	İlçe	:	Başiskele	
	İli	:	Kocaeli	
Kurum Müdürü	Okul Müdürü	:	Oktay ÇEVİK	0505 258 39 51
	Müdür Baş Yard	:	A.Süleyman TOKTAŞ	0533 452 89 42
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yrd.	:	Hakan ÖZTÜRK	0505 405 44 18
	Müdür Yrd.	:	S.Kürşat GENÇ	0533 77566 97
	Müdür Yrd.	:		

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OKTAY ÇEVİK	OKUL MÜDÜR VEKİLİ
2	SÜLEYMAN KÜRŞAT GENÇ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	ŞEHMUS SANCAR	ÖĞRETMEN
4	ZÜLKÜF TANTA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	LALE KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OKTAY ÇEVİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SELİM TURHAN	ÖĞRETMEN
3	GÜRBÜZ SARIÇAM	ÖĞRETMEN
4	ZEYNEP GÖK	ÖĞRETMEN
5	AYŞİN NECLA NARİN	ÖĞRETMEN
6	ALİ İHSAN BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
7	TÜLİN KORATEŞ	ÖĞRETMEN
8	KAMER DURAN	ÖĞRETMEN
9	TANER RAGİPOĞLU	ÖĞRETMEN
10	ERDEM TUNCER	ÖĞRETMEN
11	ADEM ARICAN	ÖĞRETMEN
12	GÜLÇİN ÖZKARTAL	GÖNÜLLÜ VELİ
13	TAMER ALTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2003 yılında Anafartalar Lisesi olarak eğitim vermekteyken 2004 yılında Bahçecik Çok Programlı Lisesi ve 2006-2007 eğitim-öğretim yılında da Bahçecik Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim vermeye başladı.

2007-2008 öğretim yılında ise okulumuzda Anadolu Teknik Lisesi bölümü açılmış olup okulumuz Bahçecik Anadolu Teknik Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim vermeye devam etti. 2008-2009 öğretim yılında, okulumuzun adı Bahçecik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi 2014-2015 eğitim öğretim yılında da Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Alanları

Okulumuz Anadolu Teknik Lisesi, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi olarak 3 ayrı okul türünden oluşmaktadır.

Anadolu Teknik Lisesi Bünyesinde;

- ✚ Bilişim Teknolojileri Alanı - Veritabanı Programcılığı, Web Tasarım Programcılığı Dalları
- ✚ Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı- Görüntü ve Ses Sistemleri Dalı
- ✚ İnşaat Teknolojisi Alanı Statik Yapı Teknik Ressamlığı Dalı mevcuttur.

Teknik Lisesi Bünyesinde;

- ✚ 1-Harita Tapu Kadastro Alanı- Kadastroculuk dalı mevcuttur.

Endüstri Meslek Lisesi Bünyesinde ise;

- ✚ Bilişim Teknolojileri Alanı- Web Tasarım Programcılığı ve Veritabanı Programcılığı
- ✚ Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı- Görüntü ve Ses Sistemleri ve Haberleşme Sistemleri
- ✚ İnşaat Teknolojisi Alanı- Mimari Yapı Teknik Ressamlığı
- ✚ Harita Tapu Kadastro Alanı- Haritacılık ve Kadastroculuk
- ✚ Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı- Erken Çocukluk Eğitimi Dalı mevcuttur.

YÖNETMELİK

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
29.06.1930	1532	1702	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
22.01.2002	24648	4734	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Yayımlandığı Resmi Gazete
/Tebliğler Dergisi

Adı

Tarih

Sayı

12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13.01.2005	2569	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28.12.2006	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.04.2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

14.12.2005

26023

Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

14.12.2005

26023

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın

Adı

Tarih

Sayı

25/10/2013

3087071

Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

Mart 2007

2594

Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

16.12.2006

26378

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar

Eylül 2014

2676

Tam Gün Tam Yıl Uygulama Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM, ÖĞRETİM VE

Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen

Hizmet-2 Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler

- Halk oyunları
- Tiyatro vb.
- Toplum Hizmetleri
- Futbol,
- Voleybol
- Güreş
- Masa Tenisi vb.

Hizmet-3 Okul Çevre İlişkileri

- İşletmelerde Beceri eğitimi

Hizmet-4 Yasam boyu eğitim faaliyetleri,

- Seminer
- Kurs
- Yüz yüze eğitim

Hizmet-5 Nitelikli insan gücü yetiştirme faaliyetleri

- Anket
- Mezunları izleme

Hizmet- 6 Proje çalışmaları

- AB Projeleri
- Proje Yarışmaları

Hizmet- 7 Ölçme değerlendirme hizmetleri

- Ortak Sınavlar
- Bilgi Yarışmaları

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ DESTEK

Hizmet-1Öğrenci işleri yönetim hizmeti

- E-okul işlemleri
- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Not, Sınıf geçme vb işlemler
- Staj çalışmaları
- Diploma
- Burs İşlemleri

Hizmet-2Personel işleri yönetim hizmeti

- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları
-

Hizmet-3 Okul Yönetim hizmeti

- Okul çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
- Öğretimin Amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi
- Bütçe İşleri
- Denetim Faaliyetleri

Hizmet-4 Onarım Donatım Yönetimi

- Onarım, araç gereç ve denetim işleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM, ÖĞRETİM VE DESTEK	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yeterli"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
2	YÖNETİM İŞLERİ	. Devlet Memurları Kanunu . 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun	- "Yeterli"	- "Yeterli"	- "Güçlendirilmeli"

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler Öğrenciler Hizmetliler Teknisyenler Okul Aile Birliği Üyeleri Veliler	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kocaeli Valiliği Başiskele Kaymakamlığı Kocaeli Büyükşehir ve Başiskele Bld. Esnaflar Askeri Kurumlar Fabrikalar Kocaeli Üniversitesi Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları Taşıma Servisleri Kantin Emniyet ve Güvenlik Birimleri Mahalle Muhtarı Sağlık Ocağı

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
Okul Müdürü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Müdür Yardımcıları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış

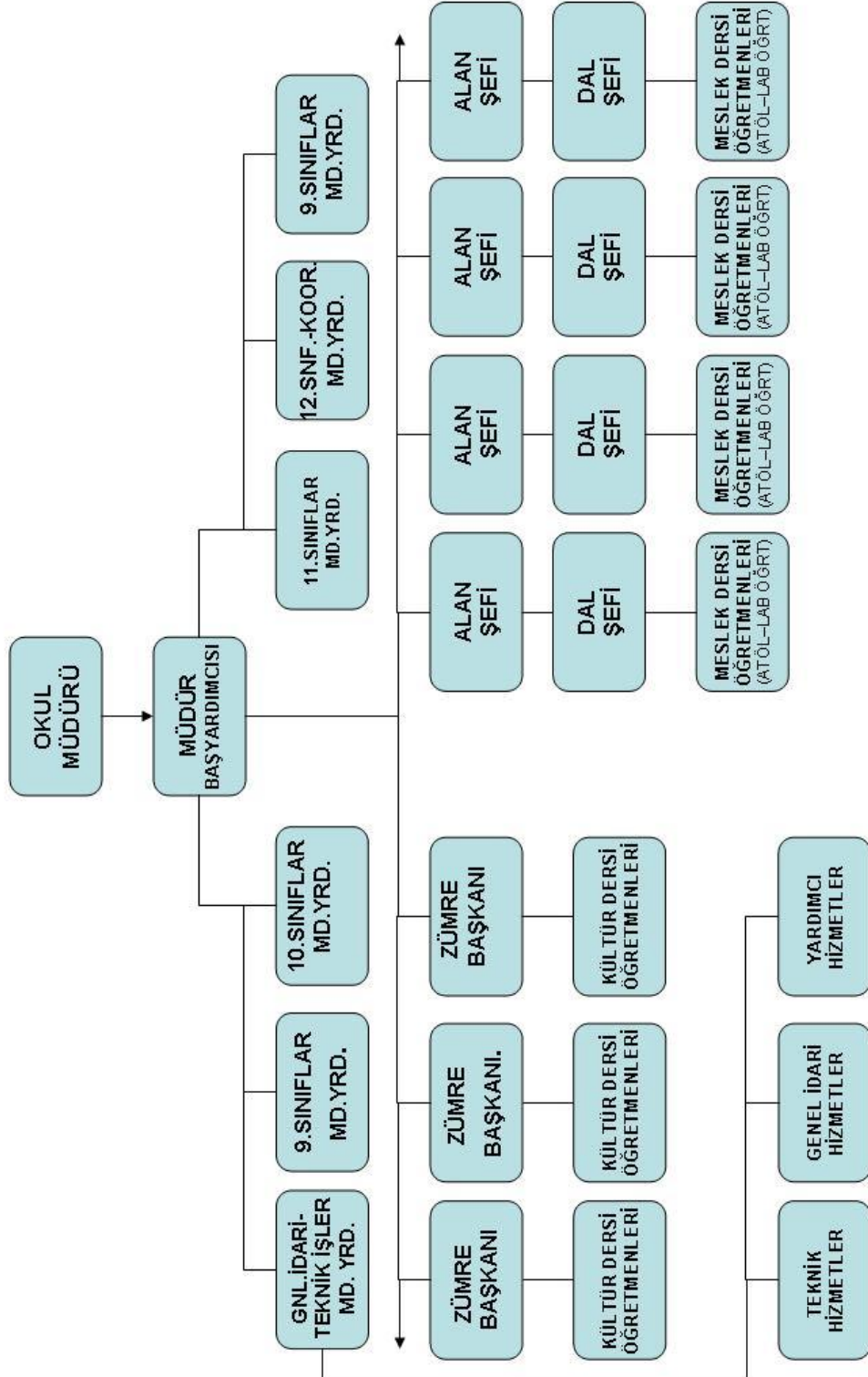
Öğretmenler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilen dir, Birlikte Çalış
Teknisyenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği Üyeleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kocaeli Valiliği				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Başiskele Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Kocaeli Büyükşehir ve Başiskele Bld.		X		Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Esnafar		X		Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Askeri Kurumlar		X		Tedarikçi	2	3	İzle, Gözet
Fabrikalar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğı İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kocaeli Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğı İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	Birlikte çalış,izle
Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğı İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Taşıma Servisleri		X		Tedarikçi	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin		X	X	Tedarikçi	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Emniyet ve Güvenlik Birimleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğı İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliğı İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Tedarikçi	2	5	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



2.5.1. 1. Kurullar, Komisyonlar ve Ekiplerin Oluşturulması

Okul veya kurumlarda; eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğini sağlamak, kurum ve çevre iş birliğini gerçekleştirmek, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin her türlü desteğini almak, ilköğretim ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak amacıyla kurul, komisyon ve ekipler oluşturulur. Bunlar, çalışmalarını takım ruhu ve anlayışı içerisinde yürütür.

2.5.1.2. Kurullar, Kurulların Oluşturulması ve Görevleri

2.5.1.2.1. Kurullar

Okul veya kurumlarda;

Öğretmenler Kurulu,

Sınıf veya şube öğretmenler kurulu,

Zümre öğretmenler kurulu,

Okul zümre başkanları kurulu,

Okul öğrenci meclisi,

Öğrenci disiplin ve onur kurulu,

Bilim, danışma, sanat proje vb Diğer kurullar oluşturulur.

2.5.1.2.2. Öğretmenler Kurulu

Öğretmenler kurulu, okul veya kurumun yönetici ve öğretmenlerinden oluşur. Gerektiğinde okul yönetimince öğrenci temsilcisi ve okul-aile birliği temsilcileri de çağrılarak kurul toplantılarına gözlemci sıfatıyla katılmaları sağlanabilir.

Öğretmenler Kurulu, başkanı okul veya kurum müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür başyardımcısı, onun da bulunmaması durumunda müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında toplanır.

Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda, okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.

Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.

Öğretmenler kurulunda;

- a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
 - b) Öğretim programlarının uygulanması,
 - c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,
 - ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,
 - d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
 - e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
 - f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
 - g) Yapılacak proje çalışmaları,
 - ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,
 - h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,
 - ı) Kardeş okul uygulamaları,
 - i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,
 - j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
 - k) Mezunların izlenmesi,
 - l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,
 - m) Genel denetim sonuçları,
 - n) Nöbet uygulamaları,
 - o) Personel ve öğrenci kıyafetleriyle ilgili hususlar,
 - ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
 - p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,
 - r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
 - s) Zümre toplantıları,
 - ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,
 - t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.
- (7) Ayrıca, kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

2.5.1.2.3. Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu

Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri de kurul toplantılarına davet edilebilir.

Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır.

Bu toplantılarda, kaynaştırma eğitimine karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemler alınır.

Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de yapılabilir.

2.5.1.2.4. Zümre Öğretmenler Kurulu

Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim-öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.

Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Ayrıca zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda da toplanır. Kararlar, oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;

- a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,
 - b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,
 - c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,
 - ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,
 - d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,
 - e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,
 - f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,
 - g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,
 - ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
 - h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
 - ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,
 - i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,
 - j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.
- (4) Okul veya kurum müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleri ile toplantı düzenleyebilir.

2.5.1.2.5. Okul Zümre Başkanları Kurulu

Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerekliğinde okul veya kurum müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir.

Kurul, dönem başları ile ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul veya kurum müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Okul zümre başkanları kurulunda;

- a) Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması,
- b) Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,
- c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,
- ç) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının kurum müdürlüğüne önerilmesi,
- d) Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler ile öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Ortak sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.

Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duyulması hâlinde okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir.

2.5.1.2.6. Okul Öğrenci Meclisi

Okul öğrenci meclisinin kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

2.5.1.2.7. Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Onur Kurulu

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu ile onur kurulunun kuruluş ve işleyişi ile ilgili iş ve işlemlerde, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

2.5.1.2.8. Bilim, Danışma, Sanat Proje vb. Diğer Kurullar

2.5.1.2.8.1. Sayım Kurulu

Sayım kurulu, 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve bu Yönetmelik hükümlerine göre görevlerini yürütür.

2.5.1.2.8.2. Kalite Kurulu

2.5.1.2.8.3. Okul Aile Birliği Denetim Kurulu

2.5.1.3. Komisyon ve Ekipler, Komisyon ve Ekiplerin Oluşturulması ve Görevleri

2.5.1.3. 1. Komisyonlar ve Ekipler

2.5.1.3.2. Komisyonlar

Okul veya kurumlarda;

İhale komisyonu,

Muayene ve kabul komisyonu,

Kontenjan belirleme kayıt-kabul ve nakil komisyonu,

Sınav komisyonu,
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu,
Diğer komisyonlar oluşturulur.

2.5.1.3.2.1. İhale Komisyonu

Okul veya kurumlardaki satın almayla ilgili iş ve işlemler ile komisyonun kurulması 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

2.5.1.3.2.2. Muayene ve Kabul Komisyonu

(Değişik : 22.04.2010/27560 RG) Muayene ve kabul komisyonu; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

2.5.1.3.2.3. Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu

Okul veya kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul işlemleri için; müdürün başkanlığında müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen ve okul-aile birliğini temsilen bir veliden kontenjan belirleme ve kayıt-kabul komisyonu oluşturulur. Komisyon öğretim yılı süresince görevini sürdürür. Komisyon kararları okul müdürünün onayı ile uygulamaya konulur.

Özel yönetmeliği bulunan okullarda kontenjan belirleme, kayıt ve kabul ile nakil işlemlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatına göre komisyonlar kurulur.

2.5.1.3.2.4. Sınav Komisyonu

Sınav komisyonunun oluşturulması ve sınavlarla ilgili iş ve işlemler; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Okulumuzda sınav türlerine göre eğitim öğretim yılı içerisinde muhtelif sınav komisyonları oluşturulmaktadır.

2.5.1.3.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ile Rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile ilgili iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

2.5.1.3.2.6. Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı Hazırlık Komisyonu

2.5.1.3.2.7. Kantin Denetleme Komisyonu

2.5.1.3.2.8. Diğer Komisyonlar

Okul veya kurumlarda ihtiyaç duyulan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer komisyonlar ise ilgili mevzuatına göre oluşturulur.

2.5.1.4. Oluşturulacak ekipler

Okul veya kurumlarda;
Okul gelişim yönetim ekibi,
Sivil savunma ekipleri ve diğer ekipler oluşturulur.

2.5.1.4.1. Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul veya kurumlarda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek, eğitimde planlı ve sürekli gelişim amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre okul gelişim yönetim ekibi oluşturulur.

2.5.1.4.2. Kalite Geliştirme Ekibi

2.5.1.4.3. Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKULUMUZ PERSONELİ

2.5.2.1.1. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı

		ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
	Adı Soyadı	Branş veya Ünvanı	Eğitim Düzeyi			HİE	
			Uzman	Lisans	Lisans	Katıldığı Seminer sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı
1	OKTAY ÇEVİK	Okul Müdür Vekili			X		
2	AHMET SÜLEYMAN TOKTAŞ	Müdür Baş Yardımcısı			X		
3	HAKAN ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı		X			
4	SÜLEYMAN KÜRŞAT GENÇ	Müdür Yardımcısı		X			
5	ADEM ARICAN	Bilişim Teknolojileri		X			

6	ALİ BALCI	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ALİ İHSAN BÜLBÜL	Elektrik-Elektronik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ALPASLAN UYSAL	İngilizce	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	AYSUN ÇALIK	İngilizce	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	AYŞE ŞENTÜRK	Bilişim Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	AYŞİN NECLA NARİN	Kimya	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	BARIŞ AVCI	Beden Eğitimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	BÜLENT USTA	Beden Eğitimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	CANAN ÇOBAN	İngilizce	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	EBRU DERELİ	Elektrik-Elektronik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	EMİNE UYAROĞLU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	ERDEM TUNCER	Elektrik-Elektronik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	FIRAT ALTUNKANAT	Türk Dili ve Edebiyatı	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	FİLİZ AYDIN	Matematik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	GÖKBEN GÜNDOĞDU	Çocuk Gelişim	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	GÖZDE SAVAŞ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	GÜRBÜZ SARIÇAM	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	HÜSNİYE ASLI BAYRAKÇI	Tarih	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	HAKAN ARSLAN	Beden Eğitimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25	HÜSEYİN ŞENTÜRK	Bilişim Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	İLHAN COŞKUN	Elektrik-Elektronik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	İLKNUR İŞCAN	Felsefe	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	KAMER DURAN	İngilizce	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	LEVENT ŞAHİN	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	LÜTFİ BİÇER	Elektrik-Elektronik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	MEHMET CEMAL DİNLER	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	MERAL ALTINKÜÇÜK	Bilişim Tek.	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	MERVE İKBAL ALTUNTAŞ	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	MESUT FIRAT	Türk Dili ve Edebiyatı	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	MESUT KELLE	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	MURAT AKAR	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	MURAT KANBUROĞLU	Tarih	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	MUSTAFA AKKUŞ	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	NADİR DOĞAN	Elektrik-Elektronik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	ONUR DİRİK	Çocuk Gelişimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	ÖMER FIRINCI	Coğrafya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	ÖZGE SOYLU	Türk Dili ve Edebiyatı	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	ÖZGÜRİSMAİL TUFANOĞLU	Biyoloji	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

44	ÖZLEM ÖZYURT	Matematik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	REFİK GÜLAK	Fizik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	SALİHA MELTEM CANSEVDİ	Matematik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	SELİM TURHAN	Bilişim Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	SELMA RAGİPOĞLU	Bilişim Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	SEVDA DİNÇ	Coğrafya	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	SİBEL NALBANT	Tarih	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	ŞAFAK DOĞA	İnşaat Teknolojileri	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	ŞEHMUS SANCAR	Coğrafya	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	TANER RAGİPOĞLU	Matematik	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	TUBA ÇETİN	Türk Dili ve Edebiyatı	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	TÜLİN KORATEŞ	Kimya	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	VEYSİ DUDUNALI	Elektrik-Elektronik Tek.	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	YÜKSEL UÇAR	Harita Kadastro	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	ZUHAL PINAR KOTAN	Türk Dili ve Edebiyatı	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	ZEYNEP GÖK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	MELİKE GÖKDEMİR	Rehber Öğretmen	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	MUSTAFA ERTAN SEVİL	Teknisyen	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	BİLAL SARIER	Hizmetli	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.5.2.2. OKULUMUZUN MEVCUT PERSONEL YAPISI

2014–2015 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Tarih	1	2	3
2	Bilişim Teknolojileri	3	3	6
3	Türk Dili ve Edebiyatı	2	3	5
4	Matematik	1	3	4
5	Fizik	1	-	1
6	Kimya/Kimya Teknolojisi	-	2	2
7	Coğrafya	2	1	3
8	İngilizce	1	3	4
9	Din Kült. ve Ahl.Bil.	2	-	2
10	Beden Eğitimi	2	-	2
11	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	-	5	5
12	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	6	1	7
13	Harita-Tapu-Kadastro	2	-	2
14	İnşaat Tek./Yapı Tasarımı	7	1	8

15	Felsefe	-	-	0
16	Biyoloji	1		1
17	Rehber Öğretmen		1	1
18	İdari Kadro	4	-	
TOPLAM		35	25	60

2.5.2.3. ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	15	24,1
30-40	30	48,5
40-50	17	27,4
50+...	-----	

2.5.2.4. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	17	27,4
4-6 Yıl	5	8,06
7-10 Yıl	7	11,2
11-15 Yıl	19	30,6
16-20 Yıl	10	16,1
21+... üzeri	4	6,4

2.5.2.5. OKULUMUZDA ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
TOPLAM	4	3	5	3	6	4

2.5.2.6.Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		<p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
9	Teknisyen	Okulu ve Eğitim Ortamlarını kullanıma hazır hale getirmek

2.5.2.7 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	690	60	1380	2	8	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	x	x	x	1
Yazıcı	x	x	x	
Tarayıcı	-	-	-	2
Tepegöz	x	x	x	
Projeksiyon	x	x	x	
Televizyon	x	x	x	
İnternet bağlantısı	x	x	x	
Fen Laboratuvarı	X(ortak)	x	x	
Bilgisayar Laboratuvarı	x	x	x	
Faks	x	x	x	
Video	-	-	-	
DVD	-	-	-	
Fotoğraf Makinesi	x	x	x	
Kamera	-	-	-	
İnternet Sitesi	-	x	x	
Personel e-mail adresi oranı	%75	%90	%100	
Diğer araç-gereçler				

2.5.3.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1	
Ekipman Odası		x		3	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x				
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı(bilgisayar)	x		3	1	
Bilişim Teknolojileri Donanım Atölyesi		x		1	
Elektrik-Elektronik Atölyesi	x		2		
Elektrik-Elektronik Atölyesi (Kontrol ve Otomasyon Atölyesi)		x		1	
Harita Tapu Kadastro Atölyesi	x		1		
İnşaat Teknolojisi Atölyesi	x		2		
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Atölyesi	x		1		
Spor Salonu		x		1	
Otopark		x			

Anaokulu		x		1	
Kantin	x				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x				
Böümlere Ait Depo		x		5	
Bölüm Yönetici Odaları	x				
Bölüm Öğrt. Odası		x		5	
Teknisyen Odası		x		1	
Bölüm Dersliği		x		10	
Arşiv		x		1	

2.5.2. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	61805	65000	70000	75000	80000	85000
Okul aile Birliği	20000	21000	22000	23000	24000	25000
Kira Gelirleri	17064	17300	17800	17900	18000	18100
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	98869	103300	109800	115900	122000	128100

2015 – 2019 arası tahmini değer yazılmalı

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2500		3400		4200
Küçük onarım		-		-		-
Bilgisayar harcamaları		-		-		-
Büro makinaları harcamaları		250		300		300
Telefon		950		1000		1140
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye	60000	3000		3500		3700
Vergi harç vs		-		-		-
.....			70000	-	82137	-
GENEL	40000	45000		50000		61800

2.5.3. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
60	221	510	731	8,2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	232	447	175	470	193	480
Toplam Öğrenci Sayısı	679		645		677	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
22	20	21	20	17	14

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	143	412	158	401	260	568
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	153		154		69	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	87		64		6	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	11		5		63	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	98		69		69	
Genel Başarı Oranı (%)	%64		%44,8		%12,14	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	546	122
2011-2012	555	105
2012-2013	559	73
2013-2014	698	85

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4800	4400	400

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	125 m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	120	150m2
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer	-	

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

POLİTİK EĞİLİMLER

- **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

EKONOMİK EĞİLİMLER

- **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

SOSYAL EĞİMLER

- **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.**

PEST ANALİZİ:

Politik etmenler

Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyde değildir.

Ekonomik çevre değişkenleri

Bahçecik bölgesi ekonomik olarak orta düzeydedir. Gelişime açıktır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

Okul çevresi gelişime açıktır. Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır.

Teknolojik çevre değişkenleri

Teknoloji ileri düzeyde çevrede kullanılmaktadır

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.

Etik ve ahlaksal değişkenler

Bahçecik bölgesi tam şehir anlayışına geçmemiş, gelişmekte olan Anadolu kasabalarını andırmaktadır.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuz iç veya dış paydaşlarıyla (öğrenci-bu hizmetler için varoluş nedenimiz, veli, çalışan, Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum, diğer tedarikçiler) Güçlü-zayıf yönlerimiz, Fırsat-tehditlerimizi belirlemek ve geleceğe yönelim oluşturabilmek için anket çalışması yapılmıştır.(Toplam 141 kişiyi uygulanmıştır) Yapılan anket çalışmaları sonuçları tabloda mevcuttur.

Okulumuzda öğrencilere uygulanan anket sonuçları

	KATILMIYORUM (%)	KATILYORUM (%)
1.Kurumsal yapımız güçlüdür	7,5	92,5
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	8,75	91,25
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	13,75	86,25
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	16,25	83,75
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	12,5	87,5
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	12,5	87,5
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	12,5	87,5
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	12,5	87,5
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	15	85
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	13,75	86,25
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak güçlü yönümüzdür.	16,25	83,75
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	17,5	82,5
13.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olmaası güçlü yanımızdır	15	85
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	16,25	83,75
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	16,25	83,75

16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	16,25	83,75
18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	16,25	83,75
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	18,75	81,25
20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	16,25	83,75
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	16,25	83,75
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	18,75	81,25
23.DOMİF'in olması olumludur.	13,75	86,25
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	11,25	88,75
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	11,25	88,75
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	10	90
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	11,25	88,75
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	10	90
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	11,25	88,75
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	11,25	88,75
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	12,5	87,5
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	15	85
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	16,25	83,75
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	88,75	11,25
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	88,75	11,25
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	90	10

37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	86,25	13,75
38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	91,25	8,75
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	87,5	12,5
40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	90	10
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	92,5	7,5
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	92,5	7,5
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	92,5	7,5
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	95	5
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	93,75	6,25
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	93,75	6,25
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	91,25	8,75
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	90	10
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	92,5	7,5
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	90	10
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	90	10
52.Şiddete eğilim yoktur.	86,25	13,75
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	88,75	11,25
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	88,75	11,25
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	90	10
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	91,25	8,75
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	91,25	8,75

58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	91,25	8,75
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	90	10

Okulumuzda idari görevde yer alan öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları

	KATILMIYORUM (%)	KATILYORUM (%)
1.Kurumsal yapımız güçlüdür	0	100
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	0	100
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	0	100
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	0	100
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	0	100
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	0	100
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	0	100
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanımına sahip olmak güçlü yönümüzdür.	0	100
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	0	100
13.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olmaası güçlü yanımızdır	0	100
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	0	100
16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	0	100

18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	0	100
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	0	100
20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	0	100
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	0	100
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	0	100
23.DOMİF'in olması olumludur.	0	100
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0	100
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	0	100
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	0	100
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	0	100
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	0	100
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	0	100
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	0	100
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	0	100
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	16,6	83,3
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	16,6	83,33
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	16,6	83,33
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100	0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100	0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100	0

38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100	0
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100	0
40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	100	0
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	100	0
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	100	0
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorundegildir.	100	0
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	100	0
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100	0
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100	0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100	0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100	0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100	0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100	0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100	0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100	0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100	0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100	0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır.Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100	0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksikdegildir.	100	0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100	0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100	0

59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.

100

0

Okulumuzda okul aile birliğine uygulanan anket sonuçları

	KATILMIYORUM (%)	KATILYORUM (%)
1.Kurumsal yapımız güçlüdür	33,3	66,6
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	0	100
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	0	100
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	0	100
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	0	100
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	0	100
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	0	100
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,6
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,6
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanımına sahip olmak güçlü yönümüzdür.	0	100
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	0	100
13.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır	0	100
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	0	100
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	33,3	66,6
16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	0	100

18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	0	100
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	0	100
20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	0	100
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	0	100
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	0	100
23.DOMİF'in olması olumludur.	33,3	66,6
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0	100
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	0	100
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	0	100
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	66,6	33,3
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	0	100
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	33,3	66,6
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	0	100
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	0	100
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	0	100
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	0	100
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	33,3	66,6
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100	0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100	0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100	0

38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100	0
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100	0
40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	100	0
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	100	0
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	100	0
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	100	0
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	100	0
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100	0
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100	0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100	0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100	0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100	0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100	0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100	0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100	0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100	0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100	0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100	0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	100	0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100	0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100	0

59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.

100

0

Okulumuzda Dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları

	KATILMIYORUM (%)	KATILYORUM (%)
1.Kurumsal yapımız güçlüdür	33,3	66,7
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	0,0	100,0
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	0,0	100,0
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	0,0	100,0
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	0,0	100,0
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	0,0	100,0
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	0,0	100,0
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	0,0	100,0
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,7
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,7
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanımına sahip olmak güçlü yönümüzdür.	0,0	100,0
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	0,0	100,0
13.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır	0,0	100,0
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	0,0	100,0
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	33,3	66,7
16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	0,0	100,0
18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	0,0	100,0

19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	0,0	100,0
20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	0,0	100,0
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	0,0	100,0
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	0,0	100,0
23.DOMİF'in olması olumludur.	33,3	66,7
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0,0	100,0
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	0,0	100,0
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	0,0	100,0
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	0,0	100,0
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	0,0	100,0
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	33,3	66,7
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	0,0	100,0
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	0,0	100,0
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	0,0	100,0
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	0,0	100,0
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	33,3	66,7
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100,0	0,0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100,0	0,0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100,0	0,0
38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100,0	0,0

39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100,0	0,0
40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	100,0	0,0
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	100,0	0,0
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	100,0	0,0
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	100,0	0,0
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	100,0	0,0
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100,0	0,0
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100,0	0,0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100,0	0,0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100,0	0,0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100,0	0,0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100,0	0,0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100,0	0,0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100,0	0,0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100,0	0,0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100,0	0,0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100,0	0,0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	100,0	0,0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100,0	0,0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100,0	0,0
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	100,0	0,0

Okulumuzda Velilere uygulanan anket sonuçları

	KATILMIYORU M (%)	KATILYORUM(%)
1.Kurumsal yapımız güçlüdür	33,3	66,7
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	0,0	100,0
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	0,0	100,0
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	0,0	100,0
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	0,0	100,0
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	0,0	100,0
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	0,0	100,0
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	0,0	100,0
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,7
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	33,3	66,7
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanımına sahip olmak güçlü yönümüzdür.	0,0	100,0
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	0,0	100,0
13.Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır	0,0	100,0
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	0,0	100,0
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	33,3	66,7
16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	0,0	100,0
18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	0,0	100,0
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	0,0	100,0

20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	0,0	100,0
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	0,0	100,0
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	0,0	100,0
23.DOMİF'in olması olumludur.	33,3	66,7
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0,0	100,0
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	0,0	100,0
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	0,0	100,0
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	0,0	100,0
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	0,0	100,0
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	33,3	66,7
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	0,0	100,0
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	0,0	100,0
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	0,0	100,0
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	0,0	100,0
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	33,3	66,7
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100,0	0,0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100,0	0,0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100,0	0,0
38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100,0	0,0
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100,0	0,0

40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	100,0	0,0
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	100,0	0,0
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	100,0	0,0
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	100,0	0,0
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	100,0	0,0
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100,0	0,0
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100,0	0,0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100,0	0,0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100,0	0,0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100,0	0,0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100,0	0,0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100,0	0,0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100,0	0,0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100,0	0,0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100,0	0,0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100,0	0,0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	100,0	0,0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100,0	0,0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100,0	0,0
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	100,0	0,0

Okulumuzda çalışan öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları

	KATILMIYORUM (%)	KATILYORUM (%)
1.Kurumsal yapımız güçlüdür	11,5	88,5
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim vardır.	7,7	92,3
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği yüksektir.	11,5	88,5
4.Toplumsal değer yargılarımız güçlüdür.	11,5	88,5
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği okulumuzda vardır.	11,5	88,5
6.Öğretmen kadrosu okulumuzda dinamik dir.	3,8	96,2
7.Okul kurum kültürü okulumuzda oluşmuştur.	3,8	96,2
8.Konferans salonuna sahip olmamız olumlu bir özelliğimizdir.	3,8	96,2
9.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	7,7	92,3
10.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması olumlu bir özelliğimizdir.	7,7	92,3
11.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak güçlü yönümüzdür.	7,7	92,3
12.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, güçlü yanımızdır.	7,7	92,3
13.Okulumuzun atölye, laboratuar, İnternet donanımı, olması güçlü yanımızdır	7,7	92,3
14. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, olumlu bir özelliğimizdir.	7,7	92,3
15.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, okulumuzda vardır.	3,8	96,2
16.Stratejik yönetim yaklaşımı okulumuzda mevcuttur.	3,8	96,2
18.Kaynak yaratma kapasitesi, okulumuzda mevcuttur.	3,8	96,2
19.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimimiz iyidir.	3,8	96,2

20.Sağlık ocağı ulaşılabilir.	3,8	96,2
21.Şehir merkezinden ulaşım okulumuza kolaydır.	3,8	96,2
22.Çevrede üniversite sayısı fazladır.	3,8	96,2
23.DOMİF'in olması olumludur.	3,8	96,2
24. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talep artmaktadır.	0,0	0,0
25. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış vardır.	11,5	88,5
26. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış vardır.	7,7	92,3
27. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması, olumlu bir gelişmedir.	7,7	92,3
28. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi, faydalıdır.	11,5	88,5
29. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırmaktadır.	11,5	88,5
30. Ülkemizin genç nüfus yapısı, olumlu bir gelişmedir.	11,5	88,5
31. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, olumlu olur.	11,5	88,5
32. Mezunlardan kısmen yararlanılmalıdır.	7,7	92,3
33. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi olumludur.	7,7	92,3
34.Öğrencilerimizin mesleki eğitime ilgisi yüksektir.	11,5	88,5
35.Ders saatlerinin yüklü olması, olumludur.	100,0	0,0
36.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, okulumuz için olumludur.	100,0	0,0
37.Öğretmenlerimiz için Hizmet içi eğitim, yeterlidir.	100,0	0,0
38.Kantin ve yemekhane yeterlidir.	100,0	0,0
39.Okulumuzda öğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması, tehdit değildir.	100,0	0,0

40.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı olumludur.	96,2	3,8
41.Kütüphanede kitap eksikliği yoktur.	96,2	3,8
42.Yardımcı eleman yeterlidir.	96,2	3,8
43.Okulumuzda bir revir ve sağlık personeli olmaması sorun değildir.	92,3	7,7
44. Aile yapıları eğitime yeterli ve doğru destek vermektedir.	96,2	3,8
45.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması olumludur.	100,0	0,0
46.KOBİ desteğinin olmaması olumludur.	100,0	0,0
47.İlçelerden ulaşım kolaydır.	100,0	0,0
48.Öğretmen kadrosunun değişken olması olumludur.	100,0	0,0
49.Mesleki liselerinin yapısı toplum tarafından tam anlaşılmıştır.	100,0	0,0
50.Ailelerimiz kentsel yaşama uyumludur.	100,0	0,0
51.Toplumda Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma yoktur.	100,0	0,0
52.Şiddete eğilim yoktur.	100,0	0,0
53.Yüksek öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler son derece olumludur.	100,0	0,0
54.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri yoktur.	100,0	0,0
55.İlköğretim sisteminin kalitesi, en yüksek noktaya çıkmıştır. Meslek Liselerine en yüksek puanlı öğrenciler gelmektedir.	100,0	0,0
56.İlköğretimde uygulanan yönlendirme eksik değildir.	100,0	0,0
57.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, vardır.	100,0	0,0
58.Mesleki eğitimin sık değişmesi olumlu bir şeydir.	100,0	0,0
59.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi olumlu bir özellik olabilir.	100,0	0,0

Yapılan anket çalışmaları sonuçlarından elde edilen verilere göre güçlü ve zayıf yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1.Kurumsal yapı.	1.Mesleki eğitime ilgisi düşük olan ğrenciler,
2. İdare-ğretmen -ğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim	2.Ders saatlerinin yüklü olması,
3.Sosyal faaliyetlerimizin eşitliliği	3.Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması,
4.Toplumsal değer yargılarının güçlü etkisi	4.Hizmet içi eğitim,
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği	5.Kantin ve yemekhanenin yetersizliği
6.ğrencilerimizin tamamının sanayi kuruluşlarında staja gitmesi	6.Okulumuzda ğrenciler için sıcak yemeğin çıkmaması,
7.Öğretmen kadrosunun dinamik olması.	7.Kişisel gelişim ve güzel sanatlar salonunun olmayışı
8.Koordinatör okul olmamız	8.Kütüphanede kitap eksikliği
9.Okul kurum kültürünün oluşmuş olması	9.Yardımcı eleman olmaması
10.Konferans salonuna sahip olmamız	10.Okulumuzda bir revir ve sağlık personelinin bulunmaması.
11.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta ğretim kurumlarının bulunması	
12.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması	

13.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak

14.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi,

Okulumuzun atölye, laboratuar, İnternet donanımı,

15. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi,

16.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim,

17.Stratejik yönetim yaklaşımı

18.Kaynak yaratma kapasitesi,

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimin iyi olması	1. Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi.
2.Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması	2.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması
3.Şehir merkezinden ulaşım	3.KOBİ desteğinin olmaması
4.Çevredeki üniversite fazlalığı	4.İlçelerden ulaşım
5.DOMİF'in olması.	5.Öğretmen kadrosunun değişken olması.
6. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması,	6.Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış biliniyor olması
7. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış	7.Ailelerin kentsel yaşama uyumsuzluğu
8. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış	8.Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma
9. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması, yeni projelere yer açılması,	9.Şiddete eğilim
10. Uluslar arası yatırımların ülkemize yönelmesi,	10.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler.
11. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması,	11.Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri
12. Ülkemizin genç nüfus yapısı,	12.İlköğretim sisteminden gelen öğrencilerin yetersizlikleri,
13. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak,	13.İlköğretimde uygulanan yönlendirmenin eksikliği,
14. Mezunlardan kısmen yararlanma,	14.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu,

15. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi

15.Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem,

16.Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifinin dışında belirlenmesi

2.8.SORUN ALANLARI

FİZİKİ DURUM YETERSİZLİKLERİ

AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI

DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI

OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARTILMASI

SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”

3.2. VİZYON

“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve teknik alanda öncü, Çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ↳ Hoşgörölüyüz
- ↳ İlgiliyiz
- ↳ Fedakarız
- ↳ İşimizi severek yaparız
- ↳ Sevgi ve saygıyı esas alırız
- ↳ Paydaşlarımızın katılımını ve mutluluğunu sağlarız
- ↳ Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız
- ↳ Kaliteli eğitim
- ↳ Kişilik haklarına önem veririz
- ↳ Topluma ve çevreye duyarlıyız
- ↳ İdealist öğrenci yetiştiririz
- ↳ Adaletliyiz
- ↳ **Bunlara ulaşmak için Okulumuzda, Toplam Kalite Yönetimi Uygulanmaktadır.**
- ↳ **TKY, Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların ön plâna alınması, plânlanması, fizikî kaynakların ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çalışmalarıdır.**

TEMA1: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.2015-2019 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım , onarım ve boyanması.

Hedef 1.2.Laboratuar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.

Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Okul içi sınıf ve koridorların bakım, onarım ve boyanması.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul içi sınıf ve koridorların boyanması.	Fiziki Yapı İyileştirme Grubu	2015-2019	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.				1	1	1	1	1	5
PG	1.2.2.	Elektrik-Elektronik teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.	Fiziki Yapı İyileştirme Grubu	2015-2019	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	3000 TL
Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.	Fiziki Yapı İyileştirme Grubu	2015-2019	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	3000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.3.1.	Sosyal bilimler sınıfı kurmak.				1	-	-	-	-	1
PG	1.3.2	Fen bilimleri sınıfı kurmak.				-	1	-	-	-	1
PG	1.3.3	Robot uygulamaları odası kurmak.				-	-	1	1	-	1
PG	1.3.4	Satranç odası kurmak.				-	-	-	-	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Satranç odası kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	1000 TL	1000 TL
Robot uygulamaları odası kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	-	-	500 TL	500 TL	-	1000 TL
Sosyal bilimler sınıfı kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	3000 TL	-	-	-	-	3000 TL
Fen bilimleri sınıfı kurmak.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2015-2019	-	3000 TL	-	-	-	3000 TL

TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.

Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak

Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Her yıl okul dergisi hazırlamak.				1	1	1	1	1	5
PG	2.1.2.	Her yıl tanıtıcı broşür hazırlamak.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul dergisi çıkarmak	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	2015-2019	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	15000 TL
Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2015-2019	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1500 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Spor turnuvaları düzenlemek				1	2	2	3	3	3
PG	2.2.2.	Teknik ve kültürel geziler düzenlemek				1	1	1	1	1	5
PG	2.2.3.	Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Futbol turnuvası düzenlemek	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	2015-2019	200TL	200TL	200TL	200TL	200TL	1000 TL
Satranç turnuvası düzenlemek		2015-2019	-	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	400 TL
Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2015-2019	-	-	-	100 TL	100 TL	200 TL
Teknik gezi düzenlemek		2015-2019	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Kültürel geziler düzenlemek.		2015-2019	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2015-2019	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.3.1	Yetiştirme kursları açılacak.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yetiştirme kursu açmak..	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	-	-

TEMA3:DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI

Stratejik Amaç 3.Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	3.1.1.	Seminer düzenlenmesi.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		2015-2019	-	-	-	-	-	-
Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.		2015-2019	-	-	-	-	-	-

Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi.		2015-2019	-	-	-	-	-	-
İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşüp seminer düzenlenmesi.		2015-2019	-	-	-	-	-	-

TEMA4:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI.

Stratejik Amaç 4.Okul-veli işbirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1	Veli toplantısı düzenlenmesi.				1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		2015-2019	-	-	-	-	-	-

TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI

Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak

Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	İşbirliği yapılacak kurum sayısı				2	2	2	2	2	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlanması	Okul- Sektör İlişkisini Geliştirme Grubu	2015-2019	-	-	-	-	-	-

BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.2.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.2.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2	Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Sosyal bilimler sınıfı kurmak.	1.3.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
		Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak	2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak	2.1.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %5 arttırmak	Futbol turnuvası düzenlemek	2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	200 TL	Okul-aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Teknik gezi düzenlemek	2.2.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Kültürel geziler düzenlemek.	2.2.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3		100 0 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak.	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verilmesi.		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-

		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi.		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
		İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi		3.1.1.	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Stratejik Amaç4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		4.1.1.	Okul- Veli İlişkisini Geliştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.		5.1.1.	Okul- Sektör İlişkisini Geliştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2016 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	N	Z	S	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017	2018	2019			
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapı	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Satranç odası kurmak.		1.1.4		200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
		Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	
			Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4		500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul çıkarmak dergisi		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2.1.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Futbol turnuvası düzenlemek			2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	200 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Satranç turnuvası düzenlemek			2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X		
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi	3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

		İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşüp seminer düzenlenmesi.		3.1.1.	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		4.1.1.	Okul- Veli İlişisini Geliştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.			Okul-Sektör İlişisini Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2017 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2018	2019	
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Satranç odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
		Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
		Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	artırmak.																							
Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-		

		düzenlenmesi			Grubu															
		İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşüp seminer düzenlenmesi.		3.1.1.	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		4.1.1.	Okul- Veli İlişisini Geliştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.		5.1.1.	Okul- Sektör İlişisini Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2018 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019		
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirme k ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		Satranç odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
		Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

faaliyetle ri artırmak.																				
	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2.1.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Futbol turnuvası düzenlemek		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	200 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Satranç turnuvası düzenlemek		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.	Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirme k	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	seminer verilmesi																			
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
		İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşüp seminer düzenlenmesi.		3.1.1.	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.	4.1.1.	Okul- Veli İlişisini Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	5.1.1.	Okul- Sektör İlişisini Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
1	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	Hedef1.1. Okul içi sınıf ve koridorlar bakım, onarım ve boya yapılacaktır.	Okul içi sınıf ve koridorların boyanması		1.1.1	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	2000 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Hedef1.2. Laboratuvar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının durumlarının iyileştirilmesi.		1.1.2	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı atölyelerinin bakım ve onarımının yapılması.		1.1.3	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	Satranç odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Robot uygulamaları odası kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	200 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Sosyal bilimler sınıfı kurmak.		1.1.4	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Fen bilimleri sınıfı kurmak.		1.1.4.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu	500 TL	Okul-Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak.	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okul dergisi çıkarmak		2.1.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	3000 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak		2.1.2	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	300 TL	Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Futbol turnuvası düzenlemek		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	200 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Satranç turnuvası düzenlemek		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Masa tenisi turnuvası düzenlemek.		2.2.1.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	100 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Teknik gezi düzenlemek		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	Kültürel geziler düzenlemek.		2.2.2.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.		2.2.3.	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	1000 TL	Okul-aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Yetiştirme kursu açmak..		2.3.1	Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	artırmak.																			
Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	Belediye işbirliği ile Harita-Kadastro mesleğini tanıtan mühendis ile seminer verilmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Özel bir anaokulu müdürü ile irtibat kurulup seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Yazılım firmasıyla anlaşılıp yazılım uzmanı veya bilgisayar mühendisine seminer verdirilmesi.		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Elektrik Firması ile görüşülüp seminer düzenlenmesi		3.1.1	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		İnşaat mühendisi veya herhangi bir inşaat firması ile görüşüp seminer düzenlenmesi.		3.1.1.	Sektöre Uygun Eleman Yetiştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	Her yıl en az bir sınıf veli toplantısı yapılması.		4.1.1.	Okul- Veli İlişisini Geliştirme Grubu			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	Kuruluşlara kulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.		5.1.1.	Okul- Sektör İlişisini Geliştirme Grubu	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA-1 FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 1. Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak	Hedef 1.1.2015-2019 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım , onarım ve boyanması.
		Hedef 1.2.Laboratuar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.
		Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak	Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.
		Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak
		Hedef 2.3.Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA3:DONANIMLI TEKNİK ELEMAN İSTİHDAMI	Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA4:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI.	Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	Hedef 4.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA: FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	24000
	Stratejik Hedef 1.1: 2015-2019 Eğitim Öğretim yılları arasında okul içi sınıf ve koridorlar bakım , onarım ve boyanması.	10000
	Stratejik Hedef 1.2. Laboratuar ve atölyelerin bakım, onarım ve donatımları yapılacak ve eksikliklerin tamamı giderilecektir.	6000
	Stratejik Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak.	8000
TEMA2:AKADEMİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki akademik, sosyal, kültürel ve tanıtıcı faaliyetleri artırmak	33100
	Stratejik Hedef 2.1. Okulu tanıtıcı broşür ve dergi hazırlamak.	16500
	Stratejik Hedef 2.2. 2019 yılına kadar her yıl sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını % 5 arttırmak	16600
	Stratejik Hedef 2.3. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak.	-
TEMA3:DONANIMLI ELEMAN TEKNİK İSTİHDAMI	Stratejik Amaç 3. Sektörün ihtiyacına ilişkin eleman yetiştirmek	
	Stratejik Hedef 3.1. Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilecektir.	-

TEMA4:OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİN ÜST SEVİYELERE ÇIKARILMASI.	Stratejik Amaç 4. Okul-veli işbirliğini artırmak.	
	Stratejik Hedef 4.1. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapılacaktır.	-
TEMA5:SEKTÖRLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI	Stratejik Amaç 5. Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak	-
	Stratejik Hedef 5.1. Kuruluşlara okulumuzdaki her alan için yılda en az bir gezi düzenlenecektir.	-
TOPLAM MALİYET		57100

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı kapsamında yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)
- Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

- Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.
(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)

TEMA								Değerlendirme	
Stratejik Amaç 1:.....									
Stratejik Hedef 1.1:									
Faaliyet/Projeler		İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ONAY

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA					
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUML			
			2013'de 532 adet, derslik yapılması	559						

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu form kullanılarak izleme-değerlendirme yapman beklenmektedir.
(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	OKTAY ÇEVİK	OKUL MÜDÜR VEKİLİ	
2	SÜLEYMAN KÜRŞAT GENÇ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ŞEHMUS SANCAR	ÖĞRETMEN	
4	ZÜLKÜF TANTA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	LALE KILIÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ