**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**T.C. BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



****

Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**Zeynel Abidin KAYIŞ**

**Okul Müdürü**

# SUNUŞ

Okulumuz Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kısa sürede öğrencilerin ve öğretmenlerin çağdaş ortamlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebildikleri, gelecek için umut vaat eden bir kurum olmuştur.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bilgiye ulaşma, aktarma, dijital dönüşüm ve Sanayi 4.0 sürecinde özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini sağlama, beceri kazandırma, ufku açma işlevinin yanı sıra; aydınlık ve özgürlükçü düşüncelerin merkezi olma, hoşgörü ile birlikte hayata ve demokrasi kültürüne katkı sunan bir eğitim yuvası olma doğrultusunda hedeflerine hızlı adımlarla ilerlemektedir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek mevcut alanlarda yeni dallar açarak büyümeye devam etmektedir. Kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının ve yerel katkıların etkin ve etkili bir şekilde kullanımını sağlarken; bilgiyi reel alanda uygulayan öğrenciler yetiştirerek, kendi gelişiminin yanı sıra bölgenin de refah ve huzuruna katkıda bulunan bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam edecektir.

2019-2023 Yılı Stratejik Planı ile mezunlarımızın istihdam olanaklarının arttırılmasını destekleyecek, öğretmenlerimizin Hizmet İçi Eğitim ihtiyaçlarını teşvik edecek, yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ile öğrenci ve öğretmen hareketliliğini arttıracak politikalar hedeflenmiştir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının okulumuzun geleceğine, ışık tutmasını diler, kamuoyunun bilgilerine sunar, hazırlanmasında görev ve sorumluluk yüklenenlere teşekkür ederim.

2023’ de geleceği çok daha parlak, bölgesinin lideri konumunda bir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için yeni hedefler yaratabileceğimize inanıyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

İçindekiler

[SUNUŞ 2](#_Toc440044)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc440045)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 8](#_Toc440046)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc440047)

[KURUM KİMLİK BİLGİSİ 10](#_Toc440048)

[OKULUMUZ TARİHÇESİ 11](#_Toc440049)

[OKULUMUZ BÜNYESİNDE BULUNAN ALAN VE DALLAR 12](#_Toc440050)

[OKULUN MEVCUT DURUMU 13](#_Toc440051)

[OKUL KÜNYESİ 13](#_Toc440052)

[ÇALIŞAN BİLGİLERİ 14](#_Toc440053)

[OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 14](#_Toc440054)

[SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 15](#_Toc440055)

[DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 16](#_Toc440056)

[GELİR VE GİDER BİLGİSİ 20](#_Toc440057)

[UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 21](#_Toc440058)

[FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 23](#_Toc440059)

[PAYDAŞ ANALİZİ 26](#_Toc440060)

[ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: 27](#_Toc440061)

[ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: 28](#_Toc440062)

[VELİ ANKETİ SONUÇLARI: 29](#_Toc440063)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc440064)

[İÇSEL FAKTÖRLER 32](#_Toc440065)

[DIŞSAL FAKTÖRLER 33](#_Toc440066)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 36](#_Toc440067)

[BÖLÜM III: 38](#_Toc440068)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 38](#_Toc440069)

[MİSYONUMUZ 39](#_Toc440070)

[VİZYONUMUZ 40](#_Toc440071)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 41](#_Toc440072)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 43](#_Toc440073)

[TEMA I: 43](#_Toc440074)

[Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarda kazandığı başarılarla oluşturduğu olumlu statüsünü ilimizde ve ilçemizde sürdürülebilir kılmak 43](#_Toc440075)

[STRATEJİK AMAÇ 1: 43](#_Toc440076)

[TEMA 2: 48](#_Toc440077)

[Akademik başarıyı artırmak ve nitelikli mezun vermek 48](#_Toc440078)

[STRATEJİK AMAÇ 2: 48](#_Toc440079)

[TEMA 3: 54](#_Toc440080)

[Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini kurumsal iletişimi, yönetişimi ve donanımı artırmak 54](#_Toc440081)

[STRATEJİK AMAÇ 3: 54](#_Toc440082)

[TEMA 4: 57](#_Toc440083)

[Okul-Sanayi işbirliğini Endüstri 4.0 bünyesinde geliştirmek 57](#_Toc440084)

[STRATEJİK AMAÇ 4: 57](#_Toc440085)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 61](#_Toc440086)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 66](#_Toc440087)

[EKLER: 69](#_Toc440088)

**TABLOLAR LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo-1.** Stratejik Plan Ekibi Tablosu | **Tablo-19.** Stratejik Hedef 2.2. Performans Tablosu |
| **Tablo-2.** Okulumuzda bulunan alan ve dallar | **Tablo-20.** Stratejik Hedef 2.2. Eylem Tablosu |
| **Tablo-3.** Okul Künyesi | **Tablo-21.** Stratejik Hedef 2.3. Performans Tablosu |
| **Tablo-4.** Çalışan Bilgileri Tablosu | **Tablo-22.** Stratejik Hedef 2.3. Eylem Tablosu |
| **Tablo-5.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | **Tablo-23.** Stratejik Hedef 3.1. Performans Tablosu |
| **Tablo-6.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | **Tablo-24.** Stratejik Hedef 3.1. Eylem Tablosu |
| **Tablo-7.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu | **Tablo-25**. Stratejik Hedef 3.2. Performans Tablosu |
| **Tablo-8.** Gelir ve Gider Tablosu | **Tablo-26**. Stratejik Hedef 3.2. Eylem Tablosu |
| **Tablo-9.** Stratejik Hedef 1.1. Performans Tablosu | **Tablo-27.** Stratejik Hedef 4.1. Performans Tablosu |
| **Tablo-10.** Stratejik Hedef 1.1. Eylem Tablosu | **Tablo-28.** Stratejik Hedef 4.1. Eylem Tablosu |
| **Tablo-11.** Stratejik Hedef 1.2. Performans Tablosu | **Tablo-29.** Stratejik Hedef 4.2. Performans Tablosu |
| **Tablo-12.** Stratejik Hedef 1.2. Eylem Tablosu | **Tablo-30.** Stratejik Hedef 4.2. Eylem Tablosu |
| **Tablo-13.** Stratejik Hedef 1.3. Performans Tablosu | **Tablo-31.** Amaç-1 Maliyet Tablosu |
| **Tablo-14.** Stratejik Hedef 1.3. Eylem Tablosu | **Tablo-32.** Amaç-2 Maliyet Tablosu |
| **Tablo-15.** Stratejik Hedef 1.4. Performans Tablosu | **Tablo-33.** Amaç-3 Maliyet Tablosu |
| **Tablo-16.** Stratejik Hedef 1.4. Eylem Tablosu | **Tablo-34.** Amaç-4 Maliyet Tablosu |
| **Tablo-17.** Stratejik Hedef 2.1. Performans Tablosu | **Tablo-35.** Kaynak Tablosu |
| **Tablo-18**. Stratejik Hedef 2.1. Eylem Tablosu |  |

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

|  |
| --- |
| **Şekil-1.** Durum Analizi |
| **Şekil-2**. Paydaş Analizi |
| **Şekil-3.** Öğrenci Anket Sonuçları |
| **Şekil-4.** Öğretmen Anket Sonuçları |
| **Şekil-5.** Veli Anket Sonuçları |
| **Şekil-6.** Paydaş Analizi İşlem Basamakları (Senaryosu) |
| **Şekil-7.** Temel Değerlerimiz |
| **Şekil-8.** Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo-1. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Zeynel Abidin KAYIŞ | Okul Müdürü |
| Hüseyin ŞENTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Şehmus SANCAR | Öğretmen |
| Melahat HAMER | Yönetim kurulu üyesi |
| MEHMET ZEREY | O.A.B.Başkanı |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Oktay ÇEVİK | Md.Yrd. |
| Fırat ALTUNKANAT | Öğretmen |
| Ayşenur YAVUZ | Öğretmen |
| Hülya ALKAY | Öğretmen |
| Muhammed DOĞAN | Öğretmen |
| Meral ALTINKÜÇÜK | Bilişim Tekn. Alan Şefi |
| Nadir DOĞAN | Elektrik Elektronik Tekn. Alan Şefi |
| Mehmet Cemal DİNLER | İnşaat Tekn. Alan Şefi |
| Yüksel UÇAR | Harita Tapu Kadastro Alan Şefi |
| Zehra Binnur POLATER | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi |
| Gamze Ayaz | Öğretmen |
| Nursel AKKOYONLU | Öğretmen |
| Tuğba ASLAN | Öğretmen |
| İclal BÖLÜKEMİNİ | Öğretmen |
| Reyhan ERGİN | Öğretmen |
| İrem KABATAŞ | Öğretmen |

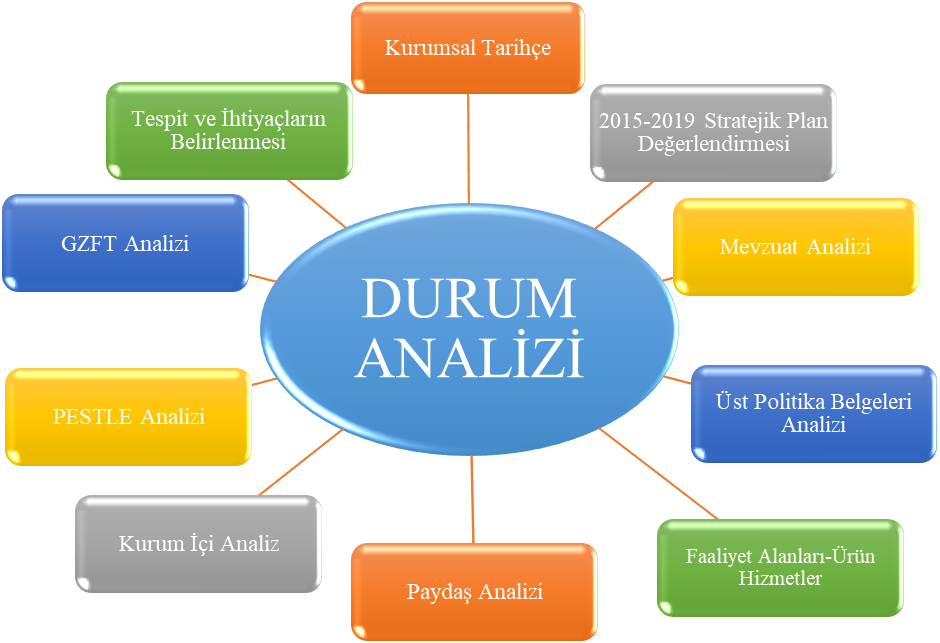
# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Şekil-1. Durum Analizi**



## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

**Kurum Adı**  : Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

**Kurum Türü** : Anadolu Meslek Programı

**Kurum Kodu** : 967510

**Adres** : SEYMEN MAH. DİRİKAN CAD. NO: 5

**İl**  : KOCAELİ

**İlçe** : BAŞİSKELE

**Telefon** : 2623434262

**Belgegeçer** : 2623433919

**Web Sitesi** : bahcecikeml.k12.tr

**E-posta** : 967510@meb.k12.tr

## OKULUMUZ TARİHÇESİ

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milleti’nin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak görevini ifa etmektedir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu  Lisesi 2003 yılında Anafartalar Lisesi olarak eğitim vermekteyken, 2004 yılında Bahçecik Çok Programlı Lisesi ve 2006-2007 eğitim-öğretim yılında da Bahçecik Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim vermeye başladı. 2007-2008 öğretim yılında ise okulumuzda Anadolu Teknik Lisesi bölümü açılmış olup okulumuz Bahçecik Anadolu Teknik Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim vermektedir.2008-2009 öğretim yılında ise okulumuzun adı Bahçecik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir. 2013 yılında da okulumuz Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Bahçecik Seymen de bulunan okul binamız bodrum dahil 4 katlı olup, tüm birimlerimiz aynı binada bulunmaktadır

## OKULUMUZ BÜNYESİNDE BULUNAN ALAN VE DALLAR

**Tablo-2. Okulumuzda bulunan alan ve dallar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PROGRAM | ALAN | DAL | YABANCI DİL | ÖĞRETİM ŞEKLİ |
| 1 | AMP | ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ | Erken Çocukluk Eğitimi | İngilizce | Karma |
| 2 | AMP | ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ | Haberleşme Sistemleri | İngilizce | Karma |
| 3 | AMP | ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ | Endüstriyel Bakım Onarım | İngilizce | Karma |
| 4 | AMP | ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ | Görüntü ve Ses Sistemleri | İngilizce | Karma |
| 5 | AMP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Beton Çimento ve Zemin Teknolojisi | İngilizce | Karma |
| 6 | AMP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Yapı Yalıtımı | İngilizce | Karma |
| 7 | AMP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Mimari Yapı Teknik Ressamlığı | İngilizce | Karma |
| 8 | AMP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Statik Yapı Teknik Ressamlığı | İngilizce | Karma |
| 9 | AMP | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Web Programcılığı | İngilizce | Karma |
| 10 | AMP | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Veri Tabanı Programcılığı | İngilizce | Karma |
| 11 | AMP | HARİTA-TAPU-KADASTRO | Haritacılık | İngilizce | Karma |
| 12 | AMP | HARİTA-TAPU-KADASTRO | Kadastroculuk | İngilizce | Karma |
| 13 | ATP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Statik Yapı Teknik Ressamlığı | İngilizce | Karma |
| 14 | ATP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Beton Çimento ve Zemin Teknolojisi | İngilizce | Karma |
| 15 | ATP | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | Mimari Yapı Teknik Ressamlığı | İngilizce | Karma |

## OKULUN MEVCUT DURUMU

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo3. Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | İlçesi: BAŞİSKELE | | | |
| Adres: | SEYMEN MAH. DİRİKAN CAD. NO 5 BAŞİSKELE / KOCAELİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://bit.ly/2LO7FyU | |
| Telefon Numarası: | 0 (262) 343 42 62 | | | **Faks Numarası:** | | 0 262 343 39 19 | |
| e- Posta Adresi: | **bahcecikeml@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://bahcecikeml.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **967510** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 66 | |
| Öğrenci Sayısı: | **Kız** | 441 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 39 | |
| **Erkek** | 262 | | **Erkek** | 25 | |
| **Toplam** | 703 | | **Toplam** | 64 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 35.15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20.67 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 10.98 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 147.93 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo-4. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 21 | 38 | 59 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | **26** | **41** | **67** |

### OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo-5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | **Çok Amaçlı Salon** |  | YOK |
| Derslik Sayısı | 20 | **Çok Amaçlı Saha** |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | **Kütüphane** | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | **Fen Laboratuvarı** | 1 |  |
| Şube Sayısı | 35 | **Bilgisayar Laboratuvarı** | 6 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 12 | **İş Atölyesi** | 16 |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | **Beceri Atölyesi** | 0 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2400 | **Pansiyon** | 0 |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 50 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 200 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo-6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| AMP 9A | 8 | 15 | 23 | **AMP 11H** | 3 | 9 | 12 |
| AMP 9B | 5 | 15 | 20 | **AMP 11I** | 9 | 12 | 21 |
| AMP 9C | 10 | 12 | 22 | **AMP 11İ** | 4 | 8 | 12 |
| AMP 9D | 13 | 12 | 25 | **ATP 11I** | 14 | 6 | 20 |
| AMP 9E | 11 | 15 | 26 | **AMP 12A** | 4 | 21 | 25 |
| ATP 9I | 10 | 18 | 28 | **AMP 12D** | 32 | 0 | 32 |
| AMP 10A | 4 | 15 | 19 | **AMP 12E** | 1 | 18 | 19 |
| AMP 10B | 8 | 20 | 28 | **AMP 12H** | 3 | 6 | 9 |
| AMP 10D | 24 | 0 | 24 | **AMP 12I** | 6 | 11 | 17 |
| AMP 10E | 0 | 25 | 25 | **AMP 12İ** | 0 | 12 | 12 |
| AMP 10F | 0 | 25 | 25 | **ATP 12A** | 7 | 11 | 18 |
| AMP 10H | 10 | 11 | 21 | **ATP 12E** | 0 | 17 | 17 |
| AMP 10I | 9 | 14 | 23 | **ATP 12H** | 6 | 9 | 15 |
| AMP 10İ | 9 | 17 | 26 | **ATP 12I** | 9 | 9 | 18 |
| ATP 10I | 12 | 8 | 20 | **AMP**  **9-10-11-12**  **ÖZEL EĞİTİM** | 0 | 13 | 13 |
| ATP 10İ | 6 | 14 | 20 |  |  |  |  |
| AMP 11A | 4 | 18 | 22 |  |  |  |  |
| AMP 11D | 21 | 0 | 21 |  |  |  |  |
| AMP 11E | 0 | 25 | 25 |  |  |  |  |

### DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

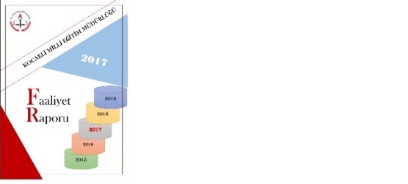
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo-7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 44 | **TV Sayısı** | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 87 | **Yazıcı Sayısı** | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 200MBS |

|  |  |
| --- | --- |
| TAŞINIR ADI | KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA |
| TABLETLER( TABLET,,SAMSUNG,SAMSUNG T350 BEYAZ ) | 1 |
| DİĞER YEDEK PARÇALAR( TABLET BİLGİSAYAR KALEMİ,,GENERAL MOBİLE, ) | 13 |
| REFLEKTÖRLER( ,,.MARKASIZ, ) | 2 |
| NİVO ALETLERİ( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| NİVO ALETLERİ( ,,.MARKASIZ,OTOMATİK NİVO ) | 3 |
| NİVO ALETLERİ( ,,.MARKASIZ,LAZERLİ ) | 1 |
| DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ( ,,.MARKASIZ,ALÜMİNYUM ALET SEHPASI ) | 3 |
| KERTME MAKİNELERİ( KERTME,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| ORTA KAYIT ALIŞTIRMA MAKİNELERİ( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| TAŞLAMA MAKİNELERİ( TAŞLAMA TEZGAHLARI,,.MARKASIZ,DÜZ YÜZEY TAŞLAMA DÜZELTME ) | 1 |
| MATKAP MAKİNELERİ( ŞARJLI MATKAP,,.MARKASIZ,ŞARJLI MATKAP ) | 1 |
| MATKAP MAKİNELERİ( ,,BOSCH, ) | 1 |
| KAYNAK MAKİNELERİ( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| TAKIMLAR( HAVYA TAKIMLARI,,.MARKASIZ,HAVYA TAKIMLARI ) | 10 |
| KESİM MAKİNELERİ( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ( ELEKTRİK SÜPÜRGESİ,,.MARKASIZ,SANAYİ TİPİ ) | 1 |
| BUZDOLAPLARI( EKO NF 450,,VESTEL, ) | 1 |
| DİĞER PİŞİRME VE ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR( ÇAYCI TARÇIN,,VESTEL, ) | 1 |
| MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ( ,,.MARKASIZ,MESAFE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZLARI ) | 3 |
| MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ( JALON,,.MARKASIZ,PRİSM POLE JALON ) | 4 |
| MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ( TOTAL STATİON,,.MARKASIZ,ELEKTRONİK ) | 1 |
| OSİLOSKOPLAR( SAYISAL OSİLOSKOP,,.MARKASIZ,SAYISAL OSİLOSKOP ) | 1 |
| DİRENÇ ÖLÇERLER( ,,.MARKASIZ, ) | 5 |
| PLANİMETRELER( PLANİMETRELER,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| GPS CİHAZLARI VE KAYITÇILAR( GPS,,.MARKASIZ,EL TİPİ GPS ) | 1 |
| GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ( GÜVENLİK MONİTÖRÜ,,.MARKASIZ,GÖRÜNTÜ MONİTÖRÜ. ) | 1 |
| GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ( 42 İNC,,.MARKASIZ,LCD ) | 1 |
| GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ( 18,5 ESCORT G195HQVB LCD GENİŞ EKRAN,,.MARKASIZ,18,5 ESCORT G195HQVB LCD | 15 |
| GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ( ,,.MARKASIZ,21,5 LED EKRAN ) | 2 |
| GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ( 18.5',,VİEWSONİC,MONİTÖR ) | 29 |
| BİLGİSAYAR KASALARI( ,,.MARKASIZ,BİLGİSAYAR LABORATUARI 10+1 ) | 19 |
| BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KASALARI,,.MARKASIZ,15+1 BİLGİSAYAR LABORUTARI ) | 2 |
| BİLGİSAYAR KASALARI( ÖĞRENCİ BİLGİSAYARI,,.MARKASIZ,ÖĞRENCİ BİLGİSAYARI ) | 16 |
| BİLGİSAYAR KASALARI( ,,VENTO,VENTO TAK51 ) | 2 |
| BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KASALARI,,.MARKASIZ,CELERON ) | 3 |
| BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR LABORATUARI TAKIMLARI,,.MARKASIZ,BİLGİSAYAR LABORATUARI 20+1 ) | 1 |
| EKRANLAR( ,,.MARKASIZ,VİEWSONİC ) | 1 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( ,,TOSHİBA, ) | 1 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( ,,EXPER, ) | 1 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR( DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,2847-Q3G ) | 2 |
| TABLET BİLGİSAYARLAR( GENERAL MOBİLE E-TAB 4,,GENERAL MOBİLE, ) | 0 |
| TABLET BİLGİSAYARLAR( TABLET KILIF SARJ ADAPTÖRÜ USB KAPLO KALEM,,GENERAL MOBİLE,E - TAB 5 ) | 10 |
| TABLET BİLGİSAYARLAR( ,,ACER,TABLET PC ) | 1 |
| BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR( BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR,,.MARKASIZ,OPTİK | 1 |
| MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ DESKJET YAZICILAR( ,,HP,HP2060 ) | 0 |
| LAZER YAZICILAR( HP LAZER YAZICI,,HP, ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICI,,HP,LAZERJET P2015D ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( ,,HP,1200\*1200 ) | 2 |
| LAZER YAZICILAR( 600X600,,HP,LAZER YAZICI ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( ,,SAMSUNG,SCX-4725 FN ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( ,,SAMSUNG,SCX 4521 F YAZICI, FAX,FOT. ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( LEXMARK OPTRA E 310,,LEXMARK,LEXMARK OPTRA E 310 ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICI,,HP,P 1102 ) | 2 |
| LAZER YAZICILAR( YAZICI,,HP,DESKJET 3920 ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( ,,SAMSUNG,SCX-4623 FN ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( YAZICI,,EPSON,SX 130 ) | 1 |
| LAZER YAZICILAR( LAZER YAZICILAR,,SAMSUNG,1200X1200 ) | 1 |
| ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( RENKLİ,,HP,HP CM 1312NFİ MFP ) | 1 |
| ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( A3 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI KVM( FATİH PROJESİ KAPSAMINDA ALINAN TABLET | 1 |
| FOTOKOPİ MAKİNELERİ( ,,XEROX,5825 ) | 1 |
| FOTOKOPİ MAKİNELERİ( FOTOKOPİ MAKİNESİ,RENK: BEYAZ,KYOCERA,KM-2550 ) | 1 |
| SABİT TELEFONLAR( TELEFONLAR,,.MARKASIZ, ) | 2 |
| SABİT TELEFONLAR( TELEFON CİHAZI,,.MARKASIZ,DİĞER ) | 2 |
| SABİT TELEFONLAR( TELSİZ,,SİEMENS,GİGASET ) | 2 |
| SABİT TELEFONLAR( TELEFON,,TTEC,PLUS ) | 1 |
| FAKS CİHAZLARI( FAKS CİHAZLARI,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| FAKS CİHAZLARI( FAKS CİHAZLARI,,BROTHER,. ) | 1 |
| MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI( ERİŞİM CİHAZLARI,,.MARKASIZ, ) | 3 |
| MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI( KABLOSUZ,RENK: BEYAZ,.MARKASIZ, ) | 1 |
| DİĞER NETWORK CİHAZLARI( NETWORK CİHAZLARI,,.MARKASIZ,CCNA SECURİTY EĞİTİM SETİ ) | 1 |
| PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI( PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI,,EPSON,EB-X92 ) | 3 |
| PROJEKSİYON PERDELERİ( ,,.MARKASIZ,180\*180 ) | 1 |
| TELEVİZYONLAR( TELEVİZYON,,PREMİER,55 EKRAN ) | 1 |
| TELEVİZYONLAR( ,,.MARKASIZ,55 EKRAN ) | 1 |
| TELEVİZYONLAR( TELEVİZYONLAR,,.MARKASIZ,37 EKRAN COSMOS MARKA ) | 1 |
| TELEVİZYONLAR( 55 EKRAN TELEVİZYONLAR,,.MARKASIZ,55 EKRAN TV ) | 1 |
| MİGROFONLAR( TELSİZ EL MİKROFONU,,.MARKASIZ,TELSİZ ) | 1 |
| MİGROFONLAR( ,,.MARKASIZ,KABLOLU ) | 1 |
| AMFİLER( ,,.MARKASIZ, ) | 1 |
| HESAP MAKİNELERİ( HESAP MAKİNASI 12 ŞERİTLİ,,CASİO,KÜÇÜK BOY HESAP MAKİNASI ) | 2 |
| DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI( ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ,,.MARKASIZ,KÜRSÜ | 1 |
| HARİTA ÖLÇÜCÜLERİ( ELEKTRONİK TOPOGRAFİ ÖLÇÜ ALETİ,,.MARKASIZ,TOTAL STATİON ) | 1 |
| ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ( ELEKTRİK EĞİTİM SETİ,,.MARKASIZ,PLC DENEY SETİ ) | 1 |
| ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ( ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ,,.MARKASIZ,DİĞER ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ ) | 6 |
| ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ( ELEKTRİK TESİSAT EĞİTİM SETİ,,.MARKASIZ,ELEKTRİK TESİSAT EĞİTİM SETİ ) | 1 |
| ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ( ANALOG HABERLEŞME EĞİTİM SETİ,,.MARKASIZ,ANALOG HABERLEŞME EĞİTİM SETİ ) | 5 |
| ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ( ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ,,.MARKASIZ,LAB.DENEY DİREÇ SETİ ) | 1 |
| ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR( LİSE BİYOLOJİ DERS ARACI 92 KA,,.MARKASIZ,LİSE BİYOLOJİ DERS | 1 |

### GELİR VE GİDER BİLGİSİ



Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo-8. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı(TL) | Gider Miktarı(TL) |
| 2016 | 85000 | 72000 |
| 2017 | 95000 | 82000 |
| 2018 | 104489 | 100142 |

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu  Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 **Stratejik Planı;4 Tema, 4 Amaç, 11 Hedef ve 49 Performans Göstergesinden** oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yılsonunda idare faaliyet raporu hazırlanarak, Kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Plan dönemi sonunda hazırlanan raporlar doğrultusunda 2015-2019 stratejik planının gerçekleşme ve makul düzeyde gerçekleşme oranı toplamının **% 87.5** seviyesinde olduğu görülmüştür. Hedeflerin ve bu hedefleri gerçekleştirmek için yapılan proje ve faaliyetlerin çoğunluğunun istenilen başarıya ulaştığı görülmüştür.

Yalnızca 2018 Yılı eylem planı Stratejik Amaç 1. de yer alan Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak isimli amaçlardan Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak hedeflerinden biri olan . - **Satranç odası kurmak performansı** gerçekleştirilememiştir. Bunun en önemli sebebi fiziki mekan sıkıntısı olmuştur Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, sorumlu hizmet birimlerince ilave stratejiler belirlenerek çalışmalar başlatılmıştır. Kütüphaneye satranç takımları konularak öğrencilerin yararlanması sağlanmıştır. 5 yıllık eylem planında eksik kalan bir diğer konu ise üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %2 arttırmak olan hedeftir. Bu hedefi gerçekleştirmek için önerilen yetiştirme kursları açmak faaliyeti yapılmış ancak yine de bazı yıllar %2 nin altında başarı olduğu görülmüştür. Bunun sebebi ise belirsizlikler göstermektedir. Liseye geçiş sınavlarının değişmesi, üniversiteye giriş sisteminin değişmesi gibi pek çok faktör bunda etkili olmuştur.

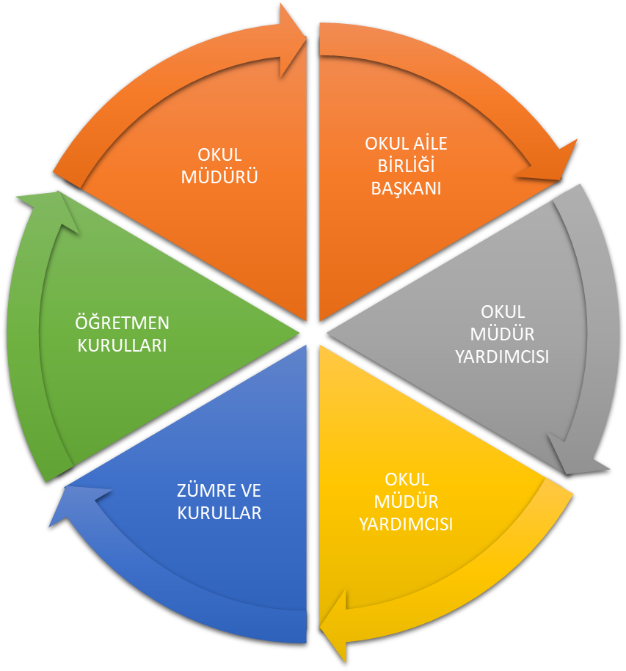
## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | ÜRÜN ve HİZMETLER | |
| 1. Eğitim-Öğretim | 1.1 | Teorik ve uygulamalı eğitim, |
| 1.2. | Müfredatın işlenmesi |
| 1.3. | Ölçme ve değerlendirme |
| 1.4. | İşletmelerde beceri eğitimi/Endüstri Stajı |
| 1.5. | Yükseköğretime hazırlık |
| 1.6. | Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları |
| 1.7. | Okul deneyimi, stajlar |
| 2. Yönetim ve Denetim | 2.1. | Öğrenci işlerinin yürütülmesi |
| Kayıt- Nakil |
| Devam-devamsızlık |
| Öğrenci Meclisi |
| Belgeler |
| Sınıf ders programları |
| · Merkezi kayıt ve sınav işleri |
| · Öğrenim Belgesi, Diploma, İş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi |
| 2.2. | Öğretmen işlerinin yürütülmesi |
| Derece terfi, ödül/ceza |
| Hizmet içi eğitim |
| Özlük hakları |
| Öğretmen ders programları |
| Atama/yer değiştirme |
| Görev dağılımı |
| 2.3. | Kurul, zümre toplantıları |
| 2.5. | Bütçe işleri |
| Gelir/gider |
| Okul aile birliği |
| Taşınır mal işlemleri |
| Satın alma işlemleri |
| OGYE bütçe işlemleri |
| 2.6. | Okul-Çevre ilişkileri-İşbirlikleri ve Protokoller |
| 2.7. | Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri |
| Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları |
| Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri |
| Okul servisi |
| Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri |
| 2.8. | İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması |
| Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| 3. Rehberlik Faaliyetleri | 3.1. | Doğrudan Hizmetler |
| Psikolojik danışma |
| Öğrenciyi tanıma |
| Bilgi toplama ve bilgilendirme |
| Oryantasyon |
| Yöneltme ve yerleştirme |
| İzleme hizmetleri |
| Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması |
| 3.2. | Dolaylı Hizmetler |
| Okul PDR programını hazırlama |
| Konsültasyon |
| Anne-babaya rehberlik |
| Çevre ile ilişkiler |
| Araştırma ve değerlendirme hizmetleri |
| 4. Yaygın Eğitim | 4.1. | Mesleki Açık Öğretim |
| 5. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | 5.1. | Kulüp çalışmaları |
| 5.2. | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar |
| 5.3. | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| 5.4. | Anma ve kutlama programları |
| 5.5. | Geziler(Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.) |
| 5.6. | Seminer, konferans, söyleşiler |
| 5.7. | Tiyatro, piyesler |
| 5.8. | Müzik, şiir dinletileri |
| 5.9. | Spor yarışmaları(Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.) |
| 5.10. | İzcilik etkinlikleri |
| 5.11. | Sosyal yardımlaşma çalışmaları |
| 5.12. | Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları(Fotoğrafçılık, afiş, gazete-dergi vb.) |
| 5.13. | Zararlı maddelerden korunma |
| 6. Araştırma, Geliştirme ve Projeler | 6.1. | OGYE çalışmaları |
| 6.2. | AB projeleri |
| 6.3. | Sosyal projeler |
| 6.4. | Mezunların izlenmesi |
| 6.5. | Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| 7. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı | 7.1. | Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi |
| 7.2. | Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| 7.3. | Araç-gereç temini/tahsisi |
| 7.4. | Atölyelerin bakım/onarımı |
| 7.5. | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi |
| 7.6. | Engelli bireyler için düzenlemeler |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Şekil-2. Paydaş Analizi**



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

**Şekil-3. Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Memnuniyet Oranı** | 97,01099 |

### ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

**Şekil-4. Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Memnuniyet Oranı** | 98,05128 |

### VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

**Şekil-5. Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Memnuniyet Oranı** | 95,46374 |

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaşların tespiti, sınıflandırılması, önceliklendirilmesi, etki-önem derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri karara bağlanmıştır

**Şekil-6. Paydaş Analizi İşlem Basamakları (Senaryosu)**

****

**Çalışan Memnuniyet Anketi:** Kurumsal, Yönetsel ve Birimselmemnuniyete yönelik maddeleri içerecek şekilde geliştirilen çalışan memnuniyet anketi; Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde görevli personele uygulanmıştır.  **60** katılımcı tarafından yanıtlanmıştır.

**İç Paydaş Anketi:** Kurumsal kimlik, Müdürlüğe yönelik algı, iletişim, hizmet birimleri, talepler ve önem verilmesi gereken alanlara yönelik maddelerden oluşan iç paydaş anketi; Okul Aile Birliği Üyeleri, öğrenciler, veliler olmak üzere **700** katılımcıya uygulanmıştır.

**Dış Paydaş Anketi:** Kaymakamlık, Belediye, Sendikalar, İşletmeler, işbirliği(protokol yaptığımız kurumlar), Basın-Medya Kuruluşları, farklı kurum müdürlükleri vb. dış paydaşların; erişim, işbirliği ve Müdürlüğe yönelik algıları ile memnuniyet düzeylerinin tespitine yönelik anket geliştirilmiştir. **13** adet kurum/kuruluştan dönüt alınmıştır.

Anketlere ilave olarak paydaş görüşlerine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. Elde edilen tüm bulgular, gelişim alanları ve geleceğe yönelim bölümündeki hedeflerle stratejilere yansıtılmıştır. Paydaş analizine ait detaylı bilgiler, durum analizi raporunda yer almaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İÇSEL FAKTÖRLER

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** |
| 1.Kurumsal yapı. |
| 2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim |
| 3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği |
| 4.Toplumsal değer yargılarının güçlü etkisi |
| 5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği |
| 6.Öğrencilerimizin tamamının sanayi kuruluşlarında staja gitmesi |
| 7.Öğretmen kadrosunun dinamik olması. |
| 8.Koordinatör okul olmamız |
| 9.Okul kurum kültürünün oluşmuş olması |
| 10.Konferans salonuna sahip olmamız |
| 11.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması |
| 12.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması |
| 13.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanıma sahip olmak |
| 14.Bazı hizmetlerin Internet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, Okulumuzun atölye, laboratuvar, Internet donanımı, |
| 15. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi, |
| 16.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim, |
| 17.Stratejik yönetim yaklaşımı |
| 18.Kaynak yaratma kapasitesi, |
| 19.Kurumsal İletişimin Güçlü olması |
| 20.Kurumsal Yönetim anlayışı |
| 21.Bina ve yerleşkenin aktif ve verimli kullanımı |
| 22.Donanım imkanlarının tam olması |
| 23.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi ve Hijyen Okul olmamız |
| 24.Okul güvenliği ve iş güvenlik önlemlerine dikkat edildiği |
| 25.Köylerden gelen öğrencilerin taşımalı servis ile taşındığı diğer yerlerden okulumuza bir ulaşım sorunu olmaması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| 1.Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler, |
| 2.Ders saatlerinin yüklü olması, |
| 3. Sınıf sisteminin olmaması, |
| 4.Hizmet içi eğitim, |
|  |

### DIŞSAL FAKTÖRLER

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| 1.Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimin iyi olması –İşbirliği ve Protokollerimiz |
| 2.Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması |
| 3.Şehir merkezinden ulaşım |
| 4.Çevredeki üniversite fazlalığı |
| 5.DOMİF’'in olması. |
| 6. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması, |
| 7. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış |
| 8. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış |
| 9. AB programları ile entegrasyondan (Leonardo, Sokrates, programları) dolayı çeşitli uluslararası projelerin hazırlanması, Tübitak projeleri ve yeni projelere yer açılması, |
| 10. Uluslararası yatırımların ülkemize yönelmesi, |
| 11. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması, |
| 12. Ülkemizin genç nüfus yapısı, |
| 13. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak, |
| 14. Mezunlardan kısmen yararlanma, |
| 15. Bulunduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1. Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi. |
| 2.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması |
| 3.KOBİ desteğinin çok yüksek miktarda olmaması |
| 4.Öğretmen kadrosunun değişken olması. |
| 5.Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış biliniyor olması |
| 6.Ailelerin kentsel yaşama uyumsuzluğu |
| 7.Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma |
| 8.Şiddete eğilim |
| 9.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler. Sınava dayalı sistemin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri iç kontrol sisteminin okulumuzda tam anlamıyla işletilememesi |
| 10.Ortaokuldan gelen öğrencilerin yetersizlikleri, |
| 11.Ortaokulllarda uygulanan yönlendirmenin eksikliği, |
| 12.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, |
| 13.Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem, |
|  |

Mevcut durumun daha net biçimde ortaya konulabilmesi amacıyla 2015-2019 plan döneminde yer alan GZFT Analizi ile yapılan mukayese neticesinde;

İşbirliği faaliyetlerinin sürekliliği(İşletmelerle yapılan protokollerimiz), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, işbirliğine dayalı yönetim anlayışı ve kaynakların fiziki yapılaşmada verimli kullanılması konularında güçlü yönlerin muhafaza edildiği görülmüştür.

Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler, Ders saatlerinin yüklü olması, Sınıf sisteminin olmaması, Hizmet içi eğitim, gibi zayıf yönler ile ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmekle birlikte 2019-2023 plan döneminde de zayıf yön olarak ele alınmıştır.

2015-2019 plan döneminde fırsat olarak ele alınan maddeler, 2019-2023 plan döneminde de devam etmektedir.

Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler gibi sorunların yanı sıra Sınava dayalı sistemin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri ile iç kontrol sisteminin okulumuzda tam anlamıyla işletilememesi hususları da tehditler bölümüne ilave edilmiştir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde, **Eğitime erişim ve eğitim öğretimde kalite kapsamında;** Okulumuzda hali hazırda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 702(442 erkek - 260 kız) kayıtlı örgün eğitim, Hayat boyu öğrenme kapsamında 96 aktif kayıtlı Mesleki Açık Öğretim öğrencisi olduğu, örgün eğitimde okulumuzdan nakil giden öğrenci oranın %7.12, nakil gelen öğrenci oranın %9.11 olduğu tespit edilmiştir. Mezun öğrencilerimizin %16.67 sinin bir yükseköğretim programına yerleştiği tespit edilmiştir. Her öğretim yılı başında okulumuza yeni kayıt olan veya yıl içerisinde nakil olarak okulumuza gelen öğrencilere(velilerine) Rehberlik Birimimiz tarafından Okula uyum oryantasyon eğitimi verildiği, geçici Koruma altındaki Suriyeli öğrenci sayısının 3(Üç) olduğu tespit edilmiştir.2017-2018 eğitim öğretim yılında 9.sınıflarımızdan devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **19**, akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **0**, 10.sınıflarımızda devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **11,** akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **2**, 11.sınıflarımızdan devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **3,** akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **0**, 12.sınıflarımızdan devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **0**, akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **1** olup, Toplamda tüm okul şubelerinde **35** öğrencimiz devamsızlıktan **3** öğrencimiz akademik başarısızlıktan olmak üzere toplam **38** öğrencimiz sınıf tekrarına düşmüştür. **Ders yönü ile (akademik) başarısız olan öğrenci oranı:%0,45 Devamsızlık yönü ile başarısız olan öğrenci oranı:%5,29 olup toplamda:%5,74 dür.** Sorumlu dersi olan öğrenci oranının %18.51 olup şube ortalamasının 3,94 olduğu, tespit edilmiştir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %6.04 olup, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısının 34 olduğu tespit edilmiştir.

Onur Belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranının %40.63 olduğu tespit edilmiştir. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının 34 olduğu bunların 13’ünün Özel Eğitim Sınıfında Öğrenim gördüğü tespit edilmiştir. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı 1(bir) dir.

**Kurumsal kapasite konusunda**; Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, Bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis konularında anlamlı bir sorun olmadığı tespiti yapılmıştır.

**Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; personelin hizmet içi eğitimlere daha fazla katılması ve başarıyı artırıcı çalışmalar planlanmasına, okul-sanayi işbirliği çalışmalarına, proje ve yarışmalara katılımın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.**

# BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

****

***“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”***



## VİZYONUMUZ

***“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve Teknik alanda öncü, 2023 eğitim Vizyonuna uygun, çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”***



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Şekil -7. Temel Değerlerimiz**



**Akademik başarıya öncelik verme:** İfade etme, bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**Etik değerlere bağlılık:** Okulumuz amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için,personel yönetimi süreçlerinin; yetenek ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete veçağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**Kültür** **öğelerine** **ve** **tarihine** **bağlılık:** Cumhuriyet’in ve Kocaeli’nin tarihi ve kültürel değerlerinin korunması temel değerlerimizdendir.

**Saydamlık:** Yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlikilkeleri temel değerlerimizdir.

**Öğrenci** **merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**Kaliteyi içselleştirme:** Eğitim ve idariyapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve özdeğerlendirme de sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarındanbirinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Okulumuz için önemlidir.

**Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli vesahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I:

## Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarda kazandığı başarılarla oluşturduğu olumlu statüsünü ilimizde ve ilçemizde sürdürülebilir kılmak

****

### STRATEJİK AMAÇ 1:

**Okulumuzun başarılarının sürekli artırılması, çeşitlendirilmesi ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi**

#### **Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzun başarılarının sürekli artırılması, çeşitlendirilmesi, kurumun tanınırlığını, marka değerini artırmak ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-9. Stratejik Hedef 1.1. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışma sayısı** | 20 | **13** | 15 | | 17 | 19 | 21 | 23 |
| PG.1.1.b | **Okulumuzun genel ve yerel basında haber olma sayısı** | 20 | **5** | 7 | | 9 | 11 | 13 | 15 |
| PG.1.1.c. | **Kalite Yönetim Belgesi sayısı** | 20 | **3** | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.d. | **Kalite çalışma ekiplerinin faaliyet sayısı(eğitim, seminer, toplantı vb.)** | 20 | **3** | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG.1.1.e. | **Doğu Marmara Kalkınma Ajansından proje yazma ve bilgilendirme desteği alan personel sayısı** | 20 | **3** | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |

**Eylemler**

**Tablo-10. Stratejik Hedef 1.1. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışma sayısı tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 1.1.2 | **Okulumuzun genel ve yerel basında haber olma sayısının tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | 01 eylül – 30 Haziran |
| 1.1.3 | **Kalite Yönetim Belgesi sayısı tespiti ve güncellemesini yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Mayıs 2019  **( Her yıl )** |
| 1.1.4 | **Kalite çalışma ekiplerinin faaliyet sayısının(eğitim, seminer, toplantı vb.) belirlenmesi ve kapsamının tespiti** | Okul Müdürlüğü , Personelden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 01 eylül – 30 Haziran |
| 1.1.5 | **Doğu Marmara Kalkınma Ajansından proje yazma ve bilgilendirme desteği alan personel sayısının tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü , Personelden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |

#### **Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara daha fazla destek sağlamak

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-11. Stratejik Hedef 1.2. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara ayrılan destek miktarı** | 30 | **20000** | 22000 | 25000 | 27000 | 29000 | 30000 |
| PG.1.2.b | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara destek olan kişi ve kurumların sayısı** | 30 | **4** | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.1.2.c. | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara yapılacak teşvikle ilgili düzenlenen belge sayısı** | 40 | **3** | 7 | 10 | 13 | 15 | 18 |

**Eylemler**

**Tablo-12. Stratejik Hedef 1.2. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1 | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara ayrılan destek miktarını faaliyet başına miktar tespitinin yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Mayıs 2019  **( Her yıl )** |
| 1.2.2 | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara destek olan kişi ve kurumların sayısının tespiti listeleme yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Mayıs 2019  **( Her yıl )** |
| 1.2.3 | **Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara yapılacak teşvikle ilgili düzenlenen belge sayısının tespiti listeleme yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Mayıs 2019  **( Her yıl )** |

#### **Stratejik Hedef 1.3.** Öğretmen başına düşen proje ve yarışmalara katılım sayısının %5 oranında artırılması

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-13. Stratejik Hedef 1.3. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.3.a | **Öğretmen başına düşen proje ve yarışma katılım sayısı** | 50 | **12** | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| PG.1.3.b | **Derece alan proje ve yarışma sayısı** | 50 | **11** | 13 | | 15 | 17 | 19 | 21 |

**Eylemler**

**Tablo-14. Stratejik Hedef 1.3. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.3.1 | **Öğretmen başına düşen proje ve yarışma katılım sayısının tespiti listeleme yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 31 Aralık – 30 Haziran |
| 1.3.2 | **Derece alan proje ve yarışma sayısının tespiti listeleme yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 31 Aralık – 30 Haziran |

#### **Stratejik Hedef 1.4.** Proje ve yarışmalarda alanlar arası işbirliği çalışmaların geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-15. Stratejik Hedef 1.4. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.4.a | **Alanlar(Disiplinler arası) proje ve yarışma sayısı** | 40 | **1** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.4.b | **Alanların öncelikli, güçlü ve disiplinlerarası yarışma potansiyelleri belirlenerek bu birimlerle ortak yapılana toplantı sayısı** | 60 | **1** | 3 | | 5 | 7 | 9 | 12 |

**Eylemler**

**Tablo-16. Stratejik Hedef 1.4. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | **Alanlar(Disiplinler arası) proje ve yarışma düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Kasım – Nisan 2019  **( Her yıl )** |
| 1.1.2 | **Alanların öncelikli, güçlü ve disiplinlerarası yarışma potansiyelleri belirlenerek bu birimlerle ortak toplantılar yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Kasım – Nisan 2019  **( Her yıl )** |

## TEMA 2:

## Akademik başarıyı artırmak ve nitelikli mezun vermek

****

### STRATEJİK AMAÇ 2:

**Eğitimde dünya standartları hedef çizgisine ulaşmak ve eğitimin kalitesini geliştirerek; akademik başarının artırılması**

#### 

#### **Stratejik Hedef 2.1.** Eğitimin kalitesini geliştirerek; akademik başarının artırılması

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-17. Stratejik Hedef 2.1. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | **Mezun takip sistemine kayıtlı mezun sayısı** | 10 | **275** | 300 | | 320 | 340 | 360 | 400 |
| PG.2.1.b | **Mezunlar için yapılan etkinlik sayısı** | 20 | **1** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.c | **Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı** | 30 | **23** | 25 | | 29 | 35 | 40 | 60 |
| PG.2.1.d | **Birim ve alanlarda amaç, hedef belirleme, ölçme değerlendirme vb. yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 20 | **2** | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG.2.1.e | **Akademik başarının artırılmasına yönelik danışma kurulu toplantı sayısı** | 20 | **0** | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

**Tablo-18. Stratejik Hedef 2.1. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | **Mezun takip sistemine kayıtlı mezun sayısını tespit etmek** | Okul Müdürlüğü ,  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı(Öğrenci İşleri Bürosu)  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.1.2 | **Mezunlar için yapılan etkinlik sayısını tespit etmek** | Okul Müdürlüğü ,  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı(Öğrenci İşleri Bürosu)  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.1.3 | **Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını tespit etmek** | Okul Müdürlüğü ,  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Aralık - Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.1.4 | **Birim ve alanlarda amaç, hedef belirleme, ölçme değerlendirme vb. yönelik eğitimler düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Eylül – Aralık - Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.1.5 | **Akademik başarının artırılmasına yönelik danışma kurulu toplantı düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Eylül - Haziran 2019  **( Her yıl )** |

#### **Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimin kalitesini geliştirerek; akademik başarının artırılması

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-19. Stratejik Hedef 2.2. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | **Personelin iş memnuniyet oranı% (Tüm Personel)** | 20 | **98.5%** | 99.0% | | 99.5% | 99.6% | 99.7% | 99.8% |
| PG.2.2.b | **Öğrencilerin memnuniyet oranı%** | 20 | **97%** | 97.5% | | 98.0% | 98.5% | 99.0% | 99.5% |
| PG.2.2.c | **Velilerin memnuniyet oranı%** | 20 | **97.30%** | 97.5% | | 98% | 98.5% | 99.0% | 99.5% |
| PG.2.2.d | **Personelin aidiyet düzeyini artıracak etkinliklerin sayısı** | 15 | **3** | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG.2.2.e | **Personelin mesleki ve kişisel gelişimine olanak sağlayamaya dönük kurum içi yapılan etkinlik sayısı** | 15 | **2** | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG.2.2.f | **“Eğiticilerin eğitimi” ve “Ölçe ve Değerlendirme “ gibi düzenlenen hizmet içi eğitim programları yada seminerler sayısı** | 10 | **1** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

**Tablo-20. Stratejik Hedef 2.2. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | **Personelin iş memnuniyet oranı% (Tüm Personel) anket düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.2.2 | **Öğrencilerin memnuniyet oranı% anket düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.2.3 | **Velilerin memnuniyet oranı% anket düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 2.2.4 | **Personelin aidiyet düzeyini artıracak etkinlikler düzenlemek** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.2.5 | **Personelin mesleki ve kişisel gelişimine olanak sağlayamaya dönük kurum içi etkinlikler düzenlemek** | Okul Müdürlüğü ,  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 01 Eylül – 30 Haziran |
| 2.2.6 | **“Eğiticilerin eğitimi” ve “Ölçe ve Değerlendirme “ gibi düzenlenen hizmet içi eğitim program etkinlikleri düzenlemek** | Okul Müdürlüğü ,  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 01 Eylül – 30 Haziran |

#### **Stratejik Hedef 2.3.** Öğrenme ortamları geliştirerek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişiminin desteklenmesi

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-21. Stratejik Hedef 2.3. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | **Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı** | 10 | **142** | 180 | | 200 | 250 | 300 | 350 |
| PG.2.3.b | **Yeni yapılan/iyileştirilen yada onarılan birim sayısı** | 10 | **3** | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG.2.3.c | **Altyapısı iyileştirilmiş laboratuvar sayısı** | 20 | **2** | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.3.d | **Başarılı öğrencilerin öğretmenler ile birlikte akademik etkinliklere katılma sayısı** | 10 | **0** | 1 | | 2 | 4 | 6 | 8 |
| PG.2.3.e | **Rehberlik servisi yoluyla öğrencilere verilen kariyer danışmanlığı hizmeti sayısı** | 20 | **3** | 5 | | 8 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.3.f | **Teknik gezi sayısı** | 10 | **3** | 5 | | 8 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.3.g | **Öğrenciye yönelik kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin sayısı** | 10 | **2** | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG.2.3.h | **Kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı** | 10 | **80** | 120 | | 150 | 200 | 250 | 300 |

**Eylemler**

**Tablo-22. Stratejik Hedef 2.3. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1 | **Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı(Öğrenci İşleri Bürosu)  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | Her ayın son haftası |
| 2.3.2 | **Yeni yapılan/iyileştirilen yada onarılan birim sayısının tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 30 Haziran |
| 2.3.3 | **Altyapısı iyileştirilmiş laboratuvar sayısının tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 30 Haziran |
| 2.3.4 | **Başarılı öğrencilerin öğretmenler ile birlikte akademik etkinliklere katılma tespitini yapmak** | Okul Müdürlüğü ,  Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı(Öğrenci İşleri Bürosu)  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd | 30 Haziran |
| 2.3.5 | **Rehberlik servisi yoluyla öğrencilere verilen kariyer danışmanlığı hizmeti verilmesinin sağlanması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | Dönem Başı ve Dönem Sonu |
| 2.3.6 | **Teknik gezi düzenlenmesi ve istatistik tutulması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 30 Haziran |
| 2.3.7 | **Öğrenciye yönelik kültür, sanat ve spor faaliyetleri düzenlenmesi ve istatistik tutulması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 15 Eylül - 30 Haziran |
| 2.3.8 | **Kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının artırılmasına teşvik edilmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 15 Eylül - 30 Haziran |

## TEMA 3:

## Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini kurumsal iletişimi, yönetişimi ve donanımı artırmak

****

### STRATEJİK AMAÇ 3:

**Okul , veli , sanayi kapsamında paydaş işbirliği sağlayarak eğitim öğretim kalitesini artırmak.**

#### **Stratejik Hedef 3.1.** Yerel ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini Geliştirerek ilimiz ve ilçemizin sosyal, çevresel ve ekonomik gelişiminin desteklenmesi

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-23. Stratejik Hedef 3.1. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | **Okul-kamu, özel sektör ve ulusal-uluslararası kuruluşlarla işbirliği amaçlı düzenlenen protokol sayısı** | 50 | **4** | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.b | **Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje toplantıları** | 20 | **0** | 2 | | 3 | 5 | 7 | 9 |
| PG.3.1.c | **Yerel, ulusal ve ululararası kuruluş ve STK’larla işbirliği ile yürütülen proje sayısı** | 30 | **0** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

**Tablo-24. Stratejik Hedef 3.1. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | **Okul-kamu, özel sektör ve ulusal-uluslararası kuruluşlarla işbirliği amaçlı protokollerin düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Okul aile Birliği –Bütçe-Taşınır İşlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Aralık – Mayıs 2019 |
| 3.1.2 | **Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje toplantılarının yapılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Aralık – Mayıs 2019 |
| 3.1.3 | **Yerel, ulusal ve ululararası kuruluş ve STK’larla işbirliği ile yürütülen proje sayısının tespiti** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Haziran 2019 |

#### **Stratejik Hedef 3.2.** Okulda üretilen iyi uygulama örneklerinin tüm paydaşlarla paylaşılması

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-25. Stratejik Hedef 3.2. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | **Toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak üzere düzenlenen çevrimiçi bilgilendirmeler ve eğitim sayısı** | 20 | **1** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.2.b | **Okulun düzenlediği topluma yönelik faaliyetlere katılan kişi sayısı** | 10 | **13** | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.2.c | **Okul tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk proje sayısı** | 30 | **1** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.2.d | **Okul tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen, öğrenci veli sayısı** | 20 | **90** | 100 | | 110 | 120 | 130 | 150 |
| PG.3.2.e | **Özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | **1** | 3 | | 5 | 7 | 9 | 11 |

**Eylemler**

**Tablo-26. Stratejik Hedef 3.2. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | **Toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak üzere eğitimler düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Kasım – Nisan 2019 |
| 3.2.2 | **Okulun düzenlediği topluma yönelik faaliyetlere katılan kişi sayısının tespiti** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Okul aile Birliği –Bütçe-Taşınır İşlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Haziran 2019 |
| 3.2.3 | **Okul tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk projelerin yapılmasına teşvik etmek ve istatistik tutmak** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu M. Yrd | Eylül - Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 3.2.4 | **Okul tarafından düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen, öğrenci veli sayısının tespiti** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Okul aile Birliği –Bütçe-Taşınır İşlemlerinden Sorumlu M. Yrd | Eylül - Haziran 2019  **( Her yıl )** |
| 3.2.5 | **Özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için yapılan faaliyet düzenlenmesi sayısının tespiti** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | Eylül - Haziran 2019  **( Her yıl )** |

## TEMA 4:

## Okul-Sanayi işbirliğini Endüstri 4.0 bünyesinde geliştirmek

****

### STRATEJİK AMAÇ 4:

**Ulusal Endüstri 4.0 ulusal ve uluslararası çalışmaları takip etmek bu alanla ilgili farkındalığı en üst seviyelere taşımak**

#### **Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuz mevcut alanlarında sanayi ile Etkileşimini Endüstri 4.0 bileşenleri kapsamında üst düzeye çıkarmak

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-27. Stratejik Hedef 4.1. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.a | **Öğretmen, öğrenci ve velilere Endüstri4.0 ın önemi hakkında düzenlenen eğitici seminer sayısı** | 20 | **1** | 3 | | 5 | 7 | 9 | 11 |
| PG.4.1.b | **Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje sayısı** | 10 | **0** | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.4.1.c | **Sanayi-sektör ortak çalışmalarına yönelik protokol sayısı** | 10 | **0** | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.4.1.d | **Robot kulübünün faaliyet sayısı(toplantı,seminer,eğitim yarışma vb her türlü etkinlik)** | 20 | **32** | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.4.1.e | **Kodlama çalışmaları ile ilgili yapılan etkinlik sayısı** | 20 | **4** | 6 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.4.1.f | **Girişimcilik ile ilgili sektörden uzman kişilerin öğretmen ve öğrencilerle buluşturulduğu etkinliklerin sayısı** | 10 | **1** | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG.4.1.g | **Girişimcilik eğitimi alan öğrenci sayısı** | 10 | **90** | 110 | | 130 | 150 | 170 | 190 |

**Eylemler**

**Tablo-28. Stratejik Hedef 4.1. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.1 | **Öğretmen, öğrenci ve velilere Endüstri4.0 ın önemi hakkında düzenlenen eğitici seminer düzenlenmesi** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Ekim – Şubat  ( Her Yıl ) |
| 4.1.2 | **Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje yapılması ve sayısının tespiti** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Ekim – Şubat  ( Her Yıl ) |
| 4.1.3 | **Sanayi-sektör ortak çalışmalarına yönelik protokol sayısısın artırılmasının sağlanması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül 2019  ( Her Yıl ) |
| 4.1.4 | **Robot kulübünün faaliyet sayısının artırılması (toplantı,seminer,eğitim yarışma vb her türlü etkinlik)** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül – Haziran  ( Her Yıl ) |
| 4.1.5 | **Kodlama çalışmaları ile ilgili yapılan etkinlik sayısının artırılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | 1 ve 2. dönem  ( Her Yıl ) |
| 4.1.6 | **Girişimcilik ile ilgili sektörden uzman kişilerin öğretmen ve öğrencilerle buluşturulduğu etkinliklerin etkinlik sayısının artırılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | 1 ve 2. dönem  ( Her Yıl ) |
| 4.1.7 | **Girişimcilik eğitimi alan öğrenci sayısının artırılması** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | Ekim – Mayıs  ( Her Yıl ) |

#### **Stratejik Hedef 4.2.** Bölgemizde yer alan teknopark işletmelerinden teknolojik destek sağlanması ve endüstri stajlarının niteliğinin artırılmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

**Tablo-29. Stratejik Hedef 4.2. Performans Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Hedefe Etkisi (%) | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| Plan Donemi Başlangıç Değeri 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.2.a | **Teknopark dan yararlanan öğretmen ve öğrenci sayısı** | 20 | **3** | 7 | | 9 | 12 | 18 | 20 |
| PG.4.2.b | **Teknopark bölgesinde endüstri stajı veya işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci sayısı** | 30 | **2** | 5 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.4.2.c | **Endüstri stajı ve bölgemizde yer alan teknopark işletmeleri ile ilgili öğrencilere verilen farkındalık eğitimi toplantı sayısı** | 40 | **0** | 1 | | 2 | 4 | 6 | 8 |

**Eylemler**

**Tablo-30. Stratejik Hedef 4.2. Eylem Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.2.1 | **Teknopark dan yararlanan öğretmen ve öğrenci sayısının artırılması ve istatistik toplamak** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 ve 2. dönem  ( Her Yıl ) |
| 4.2.2 | **Teknopark bölgesinde endüstri stajı veya işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci sayısının artırılması ve istatistik toplamak** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı | 1 ve 2. dönem  ( Her Yıl ) |
| 4.2.3 | **Endüstri stajı ve bölgemizde yer alan teknopark işletmeleri ile ilgili öğrencilere verilen farkındalık eğitimi toplantı sayısının artırılması ve istatistik toplamak** | Okul Müdürlüğü ,  Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd  Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı  Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd | 1 ve 2. dönem  ( Her Yıl ) |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**Tablo-31. Amaç-1 Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1:** | Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarda kazandığı başarılarla oluşturduğu olumlu statüsünü ilimizde ve ilçemizde sürdürülebilir kılmak | | | | | |
| **Tahmini Maliyet** | 2019  Yılı | 2020  Yılı | 2021  Yılı | 2022  Yılı | 2023  Yılı | Toplam  Maliyet |
| H.1.1 Okulumuzun başarılarının sürekli artırılması, çeşitlendirilmesi ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 10000₺ |
| H.1.2 Okulumuzun katıldığı ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara daha fazla ekonomik destek sağlamak | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 2000₺ | 10000₺ |
| H.1.3 Öğretmen başına düşen proje ve yarışmalara katılım sayısının %5 oranında artırılması | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 2000₺ |
| H.1.4 Proje ve yarışmalarda alanlar arası işbirliği çalışmaların geliştirilmesi | 100₺ | 100₺ | 100₺ | 100₺ | 100₺ | 500₺ |

**Tablo-32. Amaç-2 Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2:** | Akademik başarıyı artırmak ve nitelikli mezun vermek | | | | | |
| **Tahmini Maliyet** | 2019  Yılı | 2020  Yılı | 2021  Yılı | 2022  Yılı | 2023  Yılı | Toplam  Maliyet |
| H.2.1 Eğitimin kalitesini geliştirerek; akademik başarının artırılması | 200₺ | 200₺ | 200₺ | 200₺ | 200₺ | 1000₺ |
| H.2.2 Öğretmen niteliğininin ve motivasyonunun artırılması | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 2000₺ |
| H.2.3 Öğrenme ortamları geliştirerek öğrencilerin akademik ve bireyselgelişiminin desteklenmesi | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 2000₺ |

**Tablo-33. Amaç-3 Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3:** | | Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak | | | | | |
| **Tahmini Maliyet** | | 2019  Yılı | 2020  Yılı | 2021  Yılı | 2022  Yılı | 2023  Yılı | Toplam  Maliyet |
| H.3.1 Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini Geliştirerek ilimiz ve ilçemizin sosyal, çevresel ve ekonomik gelişiminin desteklenmesi | | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 2000₺ |
| H.3.2 Okulda üretilen iyi uygulama örneklerinin tüm paydaşlarla paylaşılması | | 1000₺ | 1000₺ | 1000₺ | 1000₺ | 1000₺ | 5000₺ |
| **Tablo-34. Amaç-4 Maliyet Tablosu** | | | | | | | |
| **Amaç 4:** | Okul-Sanayi işbirliğini Endüstri 4.0 bünyesinde geliştirmek | | | | | | |
| **Tahmini Maliyet** | 2019  Yılı | | 2020  Yılı | 2021  Yılı | 2022  Yılı | 2023  Yılı | Toplam  Maliyet |
| H.4.1 Okulumuz mevcut alanlarında sanayi ile Etkileşimini Endüstri 4.0 bileşenleri kapsamında üst düzeye çıkarmak | 400₺ | | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 2000₺ |
| H.4.2 Bölgemizde yer alan teknopark işletmelerinden teknolojik destek sağlanması ve endüstri stajlarının niteliğinin artırılmasını sağlamak | 400₺ | | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 400₺ | 2000₺ |
| **HEDEFLERİN TAHMİNİ TOPLAM MALİYETİ** | 7700₺ | | 7700₺ | 7700₺ | 7700₺ | 7700₺ | 38500₺ |

**Tablo-35. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6700 | 6700 | 6700 | 6700 | 6700 | 33500 |
| **TOPLAM** | 7700 | 7700 | 7700 | 7700 | 7700 | 38500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla üç ayda bir defa ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme ve Değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler zamanları ile birlikte eylemler tablosunda detaylı olarak belirtilmiştir. İzleme ve değerlendirme sorumlusu yönetim temsilcisi-Kalite-stratejik plan-öz değerlendirmeden sorumlu Müdür Yardımcısıdır.

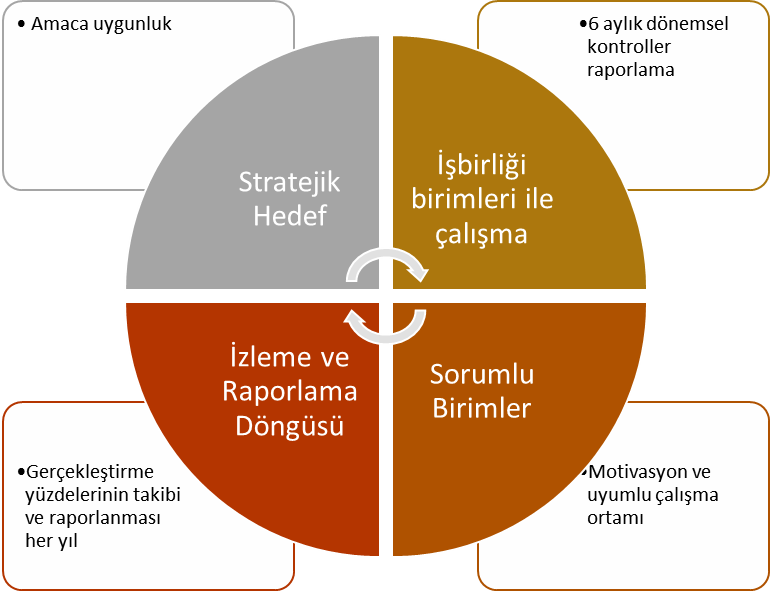
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlamanın günümüzde başarısının en önemli gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Ekibi tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, okul veli ve tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2019-2023 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

**Şekil-8. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli**



# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**