

T.C.
BAŐSKELE KAYMAKAMLIĐI
BAHÇECİK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK
PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl!
Kahtaramın sığınma bir gâli! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sesim gıyım, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyere geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inmemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdin na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, mukafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûssalî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlebin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

Millî Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Zeynel Abidin KAYIŞ **Okul Müdürü**



Okulumuz Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kısa sürede öğrencilerin ve öğretmenlerin çağdaş ortamlarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebildikleri, gelecek için umut vaat eden bir kurum olmuştur.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bilgiye ulaşma, aktarma, dijital dönüşüm ve Sanayi 4.0 sürecinde özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesini sağlama, beceri kazandırma, ufku açma işlevinin yanı sıra; aydınlık ve özgürlükçü düşüncelerin merkezi olma, hoşgörü ile birlikte hayata ve demokrasi kültürüne katkı sunan bir eğitim yuvası olma doğrultusunda hedeflerine hızlı adımlarla ilerlemektedir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek mevcut alanlarda yeni dallar açarak büyümeye devam etmektedir. Kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarının ve yerel katkıların etkin ve etkili bir şekilde kullanımını sağlarken; bilgiyi reel alanda uygulayan öğrenciler yetiştirerek, kendi gelişiminin yanı sıra bölgenin de refah ve huzuruna katkıda bulunan bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam edecektir.

2019-2023 Yılı Stratejik Planı ile mezunlarımızın istihdam olanaklarının artırılmasını destekleyecek, öğretmenlerimizin Hizmet İçi Eğitim ihtiyaçlarını teşvik edecek, yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası işbirliklerin geliştirilmesi ile öğrenci ve öğretmen hareketliliğini arttıracak politikalar hedeflenmiştir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının okulumuzun geleceğine, ışık tutmasını diler, kamuoyunun bilgilerine sunar, hazırlanmasında görev ve sorumluluk yüklenenlere teşekkür ederim.

2023' de geleceği çok daha parlak, bölgesinin lideri konumunda bir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için yeni hedefler yaratabileğimize inanıyorum. Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.



İçindekiler

SUNUŞ	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKUL KİMLİK BİLGİSİ.....	10
OKULUMUZ TARİHÇESİ.....	11
OKULUMUZ BÜNYESİNDE BULUNAN ALAN VE DALLAR.....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU	13
OKUL KÜNYESİ.....	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	15
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	17
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	21
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	24
PAYDAŞ ANALİZİ	27
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	32
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	37
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	42
İÇSEL FAKTÖRLER.....	43
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	44
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	47
BÖLÜM III:	51
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	51
MİSYONUMUZ.....	52
VİZYONUMUZ.....	53
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	54
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	56
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	56
STRATEJİK AMAÇ 1:	56
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	59
STRATEJİK AMAÇ 2:	59
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	64
STRATEJİK AMAÇ 3:	64



TEMA 4: OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİNİ ENDÜSTRİ 4.0 BÜNYESİNDE GELİŞTİRMEK VE AKADEMİK GELİŞİM	67
<i>STRATEJİK AMAÇ 4:</i>	67
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	70
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	71
EKLER:.....	74



TABLolar LİSTESİ

Tablo-1. Stratejik Plan Ekibi Tablosu	Tablo-13. Stratejik Hedef 2.2. Performans Tablosu
Tablo-2. Okulumuzda bulunan alan ve dallar	Tablo-14. Stratejik Hedef 2.2. Eylem Tablosu
Tablo-3. Okul Künyesi	Tablo-21. Stratejik Hedef 2.3. Performans Tablo-15. Stratejik Hedef 3.1. Performans Tablosu
Tablo-4. Çalışan Bilgileri Tablosu	Tablo-16. Stratejik Hedef 3.1. Eylem Tablosu
Tablo-5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	Tablo-17. Stratejik Hedef 3.2. Performans Tablosu
Tablo-6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	Tablo-18. Stratejik Hedef 3.2. Eylem Tablosu
Tablo-7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	Tablo-19. Stratejik Hedef 4.1. Performans Tablosu
Tablo-8. Gelir ve Gider Tablosu	Tablo-20. Stratejik Hedef 4.1. Eylem Tablosu
Tablo-9. Stratejik Hedef 1.1. Performans Tablosu	Tablo-21. Stratejik Hedef 4.2. Performans Tablosu
Tablo-10. Stratejik Hedef 1.1. Eylem Tablosu	Tablo-22. Stratejik Hedef 4.2. Eylem Tablosu
Tablo-11. Stratejik Hedef 2.1. Performans Tablosu	Tablo-23. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
Tablo-12. Stratejik Hedef 2.1. Eylem Tablosu	



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil-1. Durum Analizi
Şekil-2. Paydaş Analizi
Şekil-3. Öğrenci Anket Sonuçları
Şekil-4. Öğretmen Anket Sonuçları
Şekil-5. Veli Anket Sonuçları
Şekil-6. Paydaş Analizi İşlem Basamakları (Senaryosu)
Şekil-7. Temel Değerlerimiz
Şekil-8. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo-1. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel Abidin KAYIŞ	Okul Müdürü
Hüseyin ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı
Şehmus SANCAR	Öğretmen
Melahat HAMER	Yönetim kurulu üyesi
MEHMET ZEREY	O.A.B.Başkanı
Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Oktay ÇEVİK	Md.Yrd.
Fırat ALTUNKANAT	Öğretmen
Ayşenur YAVUZ	Öğretmen
Hülya ALKAY	Öğretmen
Muhammed DOĞAN	Öğretmen
Meral ALTINKÜÇÜK	Bilişim Tekn. Alan Şefi
Nadir DOĞAN	Elektrik Elektronik Tekn. Alan Şefi
Mehmet Cemal DİNLER	İnşaat Tekn. Alan Şefi
Yüksel UÇAR	Harita Tapu Kadastro Alan Şefi
Zehra Binnur POLATER	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi
Gamze Ayaz	Öğretmen
Nursel AKKOYONLU	Öğretmen
Tuğba ASLAN	Öğretmen
İclal BÖLÜKEMİNİ	Öğretmen
Reyhan ERGİN	Öğretmen
İrem KABATAŞ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Şekil-1. Durum Analizi





OKUL KİMLİK BİLGİSİ



Kurum Adı	: Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	: Anadolu Meslek Programı
Kurum Kodu	: 967510
Adres	: SEYMEN MAH. DİRİKAN CAD. NO: 5
İl	: KOCAELİ
İlçe	: BAŞISKELE
Telefon	: 2623434262
Belgegeçer	: 2623433919
Web Sitesi	: bahcecikeml.k12.tr
E-posta	: 967510@meb.k12.tr



OKULUMUZ TARİHÇESİ

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk Milleti'nin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak görevini ifa etmektedir.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2003 yılında Anafartalar Lisesi olarak eğitim vermekteyken, 2004 yılında Bahçecik Çok Programlı Lisesi ve 2006-2007 eğitim-öğretim yılında da Bahçecik Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim vermeye başladı. 2007-2008 öğretim yılında ise okulumuzda Anadolu Teknik Lisesi bölümü açılmış olup okulumuz Bahçecik Anadolu Teknik Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim vermektedir. 2008-2009 öğretim yılında ise okulumuzun adı Bahçecik Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir. 2013 yılında da okulumuz Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Bahçecik Seymen de bulunan okul binamız bodrum dahil 4 katlı olup, tüm birimlerimiz aynı binada bulunmaktadır



OKULUMUZ BÜNYESİNDE BULUNAN ALAN VE DALLAR

Tablo-2. Okulumuzda bulunan alan ve dallar

S.NO	PROGRAM	ALAN	DAL	YABANCI DİL	ÖĞRETİM ŞEKLİ
1	AMP	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	Erken Çocukluk Eğitimi	İngilizce	Karma
2	AMP	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	Haberleşme Sistemleri	İngilizce	Karma
3	AMP	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	Endüstriyel Bakım Onarım	İngilizce	Karma
4	AMP	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	Görüntü ve Ses Sistemleri	İngilizce	Karma
5	AMP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Beton Çimento ve Zemin Teknolojisi	İngilizce	Karma
6	AMP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Yapı Yalıtımı	İngilizce	Karma
7	AMP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	İngilizce	Karma
8	AMP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Statik Yapı Teknik Ressamlığı	İngilizce	Karma
9	AMP	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Web Programcılığı	İngilizce	Karma
10	AMP	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Veri Tabanı Programcılığı	İngilizce	Karma
11	AMP	HARİTA-TAPU-KADASTRO	Haritacılık	İngilizce	Karma
12	AMP	HARİTA-TAPU-KADASTRO	Kadastroculuk	İngilizce	Karma
13	ATP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Statik Yapı Teknik Ressamlığı	İngilizce	Karma
14	ATP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Beton Çimento ve Zemin Teknolojisi	İngilizce	Karma
15	ATP	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	İngilizce	Karma



OKULUN MEVCUT DURUMU

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo3. Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: BAŞİSKELE			
Adres:	SEYMEN MAH. DİRİKAN CAD. NO 5 BAŞİSKELE / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2LO7FyU		
Telefon Numarası:	0 (262) 343 42 62	Faks Numarası:	0 262 343 39 19		
e- Posta Adresi:	bahcecikeml@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://bahcecikeml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	967510	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004		Toplam Çalışan Sayısı *	66		
Öğrenci Sayısı:	Kız	441	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	262		Erkek	25
	Toplam	703		Toplam	64
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35.15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20.67		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10.98	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	147.93	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		



ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo-4. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	21	38	59
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	26	41	67



OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		YOK
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	6	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	16	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	0	
Okul Oturma Alanı (m2)	2400	Pansiyon	0	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				



SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9A	8	15	23	AMP 11H	3	9	12
AMP 9B	5	15	20	AMP 11I	9	12	21
AMP 9C	10	12	22	AMP 11İ	4	8	12
AMP 9D	13	12	25	ATP 11I	14	6	20
AMP 9E	11	15	26	AMP 12A	4	21	25
ATP 9I	10	18	28	AMP 12D	32	0	32
AMP 10A	4	15	19	AMP 12E	1	18	19
AMP 10B	8	20	28	AMP 12H	3	6	9
AMP 10D	24	0	24	AMP 12I	6	11	17
AMP 10E	0	25	25	AMP 12İ	0	12	12
AMP 10F	0	25	25	ATP 12A	7	11	18
AMP 10H	10	11	21	ATP 12E	0	17	17
AMP 10I	9	14	23	ATP 12H	6	9	15
AMP 10İ	9	17	26	ATP 12I	9	9	18
ATP 10I	12	8	20	AMP 9-10-11-12 ÖZEL EĞİTİM	0	13	13
ATP 10İ	6	14	20				
AMP 11A	4	18	22				
AMP 11D	21	0	21				
AMP 11E	0	25	25				



DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo-7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	44	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	87	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	200MBS

TAŞINIR ADI	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA
TABLETLER(TABLET,,SAMSUNG,SAMSUNG T350 BEYAZ)	1
DİĞER YEDEK PARÇALAR(TABLET BİLGİSAYAR KALEMİ,,GENERAL MOBİLE,)	13
REFLEKTÖRLER(,,MARKASIZ,)	2
NİVO ALETLERİ(,,MARKASIZ,)	1
NİVO ALETLERİ(,,MARKASIZ,OTOMATİK NİVO)	3
NİVO ALETLERİ(,,MARKASIZ,LAZERLİ)	1
DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ(,,MARKASIZ,ALÜMİNYUM ALET SEHPASI)	3
KERTME MAKİNELERİ(KERTME,,MARKASIZ,)	1
FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,)	1
ORTA KAYIT ALIŞTIRMA MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,)	1
TAŞLAMA MAKİNELERİ(TAŞLAMA TEZGAHLARI,,MARKASIZ,DÜZ YÜZEY TAŞLAMA DÜZELTME)	1
MATKAP MAKİNELERİ(ŞARJLI MATKAP,,MARKASIZ,ŞARJLI MATKAP)	1



MATKAP MAKİNELERİ(,,BOSCH,)	1
KAYNAK MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,)	1
TAKIMLAR(HAVYA TAKIMLARI,,MARKASIZ,HAVYA TAKIMLARI)	10
KESİM MAKİNELERİ(,,MARKASIZ,)	1
TEKSTİL MAKİNELERİ VE ALETLERİ(,,MARKASIZ,)	1
ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ELEKTRİK SÜPÜRGESİ,,MARKASIZ,SANAYİ TİPİ)	1
BUZDOLAPLARI(EKO NF 450,,VESTEL,)	1
DİĞER PİŞİRME VE ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR(ÇAYCI TARÇIN,,VESTEL,)	1
MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ(,,MARKASIZ,MESAFE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZLARI)	3
MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ(JALON,,MARKASIZ,PRİSM POLE JALON)	4
MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ(TOTAL STATION,,MARKASIZ,ELEKTRONİK)	1
OSİLOSKOPLAR(SAYISAL OSİLOSKOP,,MARKASIZ,SAYISAL OSİLOSKOP)	1
DİRENÇ ÖLÇERLER(,,MARKASIZ,)	5
PLANİMETRELER(PLANİMETRELER,,MARKASIZ,)	1
GPS CİHAZLARI VE KAYITÇILAR(GPS,,MARKASIZ,EL TİPİ GPS)	1
GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(GÜVENLİK MONİTÖRÜ,,MARKASIZ,GÖRÜNTÜ MONİTÖRÜ.)	1
GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(42 İNC,,MARKASIZ,LCD)	1
GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(18,5 ESCORT G195HQVB LCD GENİŞ EKRAAN,,MARKASIZ,18,5 ESCORT G195HQVB LCD	15
GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(,,MARKASIZ,21,5 LED EKRAAN)	2
GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(18.5',,VIEWSONİC,MONİTÖR)	29
BİLGİSAYAR KASALARI(,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR LABORATUARI 10+1)	19
BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,MARKASIZ,15+1 BİLGİSAYAR LABORATUARI)	2
BİLGİSAYAR KASALARI(ÖĞRENCİ BİLGİSAYARI,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ BİLGİSAYARI)	16
BİLGİSAYAR KASALARI(,,VENTO,VENTO TAK51)	2
BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,MARKASIZ,CELERON)	3



BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR LABORATUARI TAKIMLARI,,.MARKASIZ,BİLGİSAYAR LABORATUARI 20+1)	1
EKRANLAR(,,MARKASIZ,VIEWSONİC)	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(,,TOSHİBA,)	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(,,MARKASIZ,)	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(,,EXPER,)	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,LENOVO,2847-Q3G)	2
TABLET BİLGİSAYARLAR(GENERAL MOBİLE E-TAB 4,,GENERAL MOBİLE,)	0
TABLET BİLGİSAYARLAR(TABLET KILIF SARJ ADAPTÖRÜ USB KAPLO KALEM,,GENERAL MOBİLE,E - TAB 5)	10
TABLET BİLGİSAYARLAR(,,ACER,TABLET PC)	1
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR(BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR,,.MARKASIZ,OPTİK	1
MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ DESKJET YAZICILAR(,,HP,HP2060)	0
LAZER YAZICILAR(HP LAZER YAZICI,,HP,)	1
LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICI,,HP,LAZERJET P2015D)	1
LAZER YAZICILAR(,,HP,1200*1200)	2
LAZER YAZICILAR(600X600,,HP,LAZER YAZICI)	1
LAZER YAZICILAR(,,SAMSUNG,SCX-4725 FN)	1
LAZER YAZICILAR(,,SAMSUNG,SCX 4521 F YAZICI, FAX,FOT.)	1
LAZER YAZICILAR(LEXMARK OPTRA E 310,,LEXMARK,LEXMARK OPTRA E 310)	1
LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICI,,HP,P 1102)	2
LAZER YAZICILAR(YAZICI,,HP,DESKJET 3920)	1
LAZER YAZICILAR(,,SAMSUNG,SCX-4623 FN)	1
LAZER YAZICILAR(YAZICI,,EPSON,SX 130)	1
LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,SAMSUNG,1200X1200)	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(RENKLİ,,HP,HP CM 1312NFİ MFP)	1
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(A3 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI,,.MARKASIZ,)	1
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI KVM(FATİH PROJESİ KAPSAMINDA ALINAN TABLET	1



FOTOKOPİ MAKİNELERİ(,,XEROX,5825)	1
FOTOKOPİ MAKİNELERİ(FOTOKOPİ MAKİNESİ,RENK: BEYAZ,KYOCERA,KM-2550)	1
SABİT TELEFONLAR(TELEFONLAR,,.MARKASIZ,)	2
SABİT TELEFONLAR(TELEFON CİHAZI,,.MARKASIZ,DİĞER)	2
SABİT TELEFONLAR(TELSİZ,,SİEMENS,GİGASET)	2
SABİT TELEFONLAR(TELEFON,,TTEC,PLUS)	1
FAKS CİHAZLARI(FAKS CİHAZLARI,,.MARKASIZ,)	1
FAKS CİHAZLARI(FAKS CİHAZLARI,,BROTHER,.)	1
MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI(ERİŞİM CİHAZLARI,,.MARKASIZ,)	3
MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI(KABLOSUZ,RENK: BEYAZ,.MARKASIZ,)	1
DİĞER NETWORK CİHAZLARI(NETWORK CİHAZLARI,,.MARKASIZ,CCNA SECURITY EĞİTİM SETİ)	1
PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI,,EPSON,EB-X92)	3
PROJEKSİYON PERDELERİ(,,MARKASIZ,180*180)	1
TELEVİZYONLAR(TELEVİZYON,,PREMIER,55 EKLAN)	1
TELEVİZYONLAR(,,MARKASIZ,55 EKLAN)	1
TELEVİZYONLAR(TELEVİZYONLAR,,.MARKASIZ,37 EKLAN COSMOS MARKA)	1
TELEVİZYONLAR(55 EKLAN TELEVİZYONLAR,,.MARKASIZ,55 EKLAN TV)	1
MİGROFONLAR(TELSİZ EL MİKROFONU,,.MARKASIZ,TELSİZ)	1
MİGROFONLAR(,,MARKASIZ,KABLOLU)	1
AMFİLER(,,MARKASIZ,)	1
HESAP MAKİNELERİ(HESAP MAKİNASI 12 ŞERİTLİ,,CASİO,KÜÇÜK BOY HESAP MAKİNASI)	2
DİĞER GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI(ÖĞRETMEN KÜRSÜSÜ,,.MARKASIZ,KÜRSÜ	1
HARİTA ÖLÇÜCÜLERİ(ELEKTRONİK TOPOGRAFI ÖLÇÜ ALETİ,,.MARKASIZ,TOTAL STATION)	1
ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK EĞİTİM SETİ,,.MARKASIZ,PLC DENEY SETİ)	1
ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ,,.MARKASIZ,DİĞER	6

ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ)	
ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK TESİSAT EĞİTİM SETİ,,.MARKASIZ,ELEKTRİK TESİSAT EĞİTİM SETİ)	1
ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ANALOG HABERLEŞME EĞİTİM SETİ,,.MARKASIZ,ANALOG HABERLEŞME EĞİTİM SETİ)	5
ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ(ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ,,.MARKASIZ,LAB.DENEY DİREÇ SETİ)	1
ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR(LİSE BİYOLOJİ DERS ARACI 92 KA,,.MARKASIZ,LİSE BİYOLOJİ DERS	1

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.



Tablo-8. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı(TL)	Gider Miktarı(TL)
2016	85000	72000
2017	95000	82000
2018	104489	100142



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 **Stratejik Planı;4 Tema, 4 Amaç, 7 Hedef ve 46 Performans Göstergesinden** oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yılsonunda idare faaliyet raporu hazırlanarak, Kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Plan dönemi sonunda hazırlanan raporlar doğrultusunda 2015-2019 stratejik planının gerçekleşme ve makul düzeyde gerçekleşme oranı toplamının % **87.5** seviyesinde olduğu görülmüştür. Hedeflerin ve bu hedefleri gerçekleştirmek için yapılan proje ve faaliyetlerin çoğunluğunun istenilen başarıya ulaştığı görülmüştür.

Yalnızca 2018 Yılı eylem planı Stratejik Amaç 1. de yer alan Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak isimli amaçlardan Hedef 1.3. Hizmet alınan oda sayısını artırmak hedeflerinden biri olan. - **Satranç odası kurmak performansı** gerçekleştirilememiştir. Bunun en önemli sebebi fiziki mekân sıkıntısı olmuştur Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, sorumlu hizmet birimlerince ilave stratejiler belirlenerek çalışmalar başlatılmıştır. Kütüphaneye



satranç takımları konularak öğrencilerin yararlanması sağlanmıştır. 5 yıllık eylem planında eksik kalan bir diğer konu ise üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre %2 arttırmak olan hedeftir. Bu hedefi gerçekleştirmek için önerilen yetiştirme kursları açmak faaliyeti yapılmış ancak yine de bazı yıllar %2 nin altında başarı olduğu görülmüştür. Bunun sebebi ise belirsizlikler göstermektedir. Liseye geçiş sınavlarının değişmesi, üniversiteye giriş sisteminin değişmesi gibi pek çok faktör bunda etkili olmuştur.



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN ve HİZMETLER	
1. Eğitim-Öğretim	1.1	Teorik ve uygulamalı eğitim,
	1.2.	Müfredatın işlenmesi
	1.3.	Ölçme ve değerlendirme
	1.4.	İşletmelerde beceri eğitimi/Endüstri Stajı
	1.5.	Yükseköğretime hazırlık
	1.6.	Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları
	1.7.	Okul deneyimi, stajlar
2. Yönetim ve Denetim	2.1.	Öğrenci işlerinin yürütülmesi
		Kayıt- Nakil
		Devam-devamsızlık
		Öğrenci Meclisi
		Belgeler
		Sınıf ders programları
		· Merkezi kayıt ve sınav işleri
	· Öğrenim Belgesi, Diploma, İş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi	
	2.2.	Öğretmen işlerinin yürütülmesi
		Derece terfi, ödül/ceza
		Hizmet içi eğitim
		Özlük hakları
		Öğretmen ders programları
		Atama/yer değiştirme
	2.3.	Görev dağılımı
		Kurul, zümre toplantıları
	2.5.	Bütçe işleri
		Gelir/gider
		Okul aile birliği
		Taşınır mal işlemleri
		Satın alma işlemleri
OGYE bütçe işlemleri		
2.6.	Okul-Çevre ilişkileri-İşbirlikleri ve Protokoller	
2.7.	Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri	
	Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları	
	Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri	



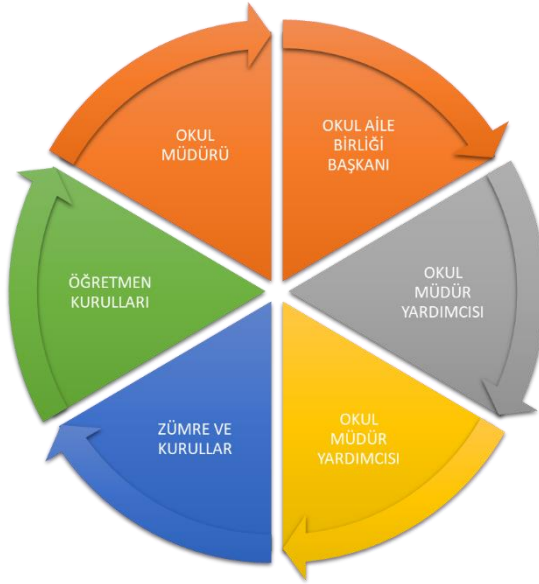
		Okul servisi
		Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri
	2.8.	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
		Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
3. Rehberlik Faaliyetleri	3.1.	Doğrudan Hizmetler
		Psikolojik danışma
		Öğrenciyi tanıma
		Bilgi toplama ve bilgilendirme
		Oryantasyon
		Yöneltme ve yerleştirme
		İzleme hizmetleri
		Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması
	3.2.	Dolaylı Hizmetler
		Okul PDR programını hazırlama
		Konsültasyon
		Anne-babaya rehberlik
		Çevre ile ilişkiler
		Araştırma ve değerlendirme hizmetleri
4. Yaygın Eğitim	4.1.	Mesleki Açık Öğretim
5. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	5.1.	Kulüp çalışmaları
	5.2.	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar
	5.3.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
	5.4.	Anma ve kutlama programları
	5.5.	Geziler(Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.)
	5.6.	Seminer, konferans, söyleşiler
	5.7.	Tiyatro, piyesler
	5.8.	Müzik, şiir dinletileri
	5.9.	Spor yarışmaları(Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)
	5.10.	İzcilik etkinlikleri
	5.11.	Sosyal yardımlaşma çalışmaları
	5.12.	Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları(Fotoğrafçılık, afiş, gazete-dergi vb.)
	5.13.	Zararlı maddelerden korunma
6. Araştırma, Geliştirme ve	6.1.	OGYE çalışmaları
	6.2.	AB projeleri



Projeler	6.3.	Sosyal projeler
	6.4.	Mezunların izlenmesi
	6.5.	Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
7. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	7.1.	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
	7.2.	Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
	7.3.	Araç-gereç temini/tahsisi
	7.4.	Atölyelerin bakım/onarımı
	7.5.	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi
	7.6.	Engelli bireyler için düzenlemeler

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil-2. Paydaş Analizi



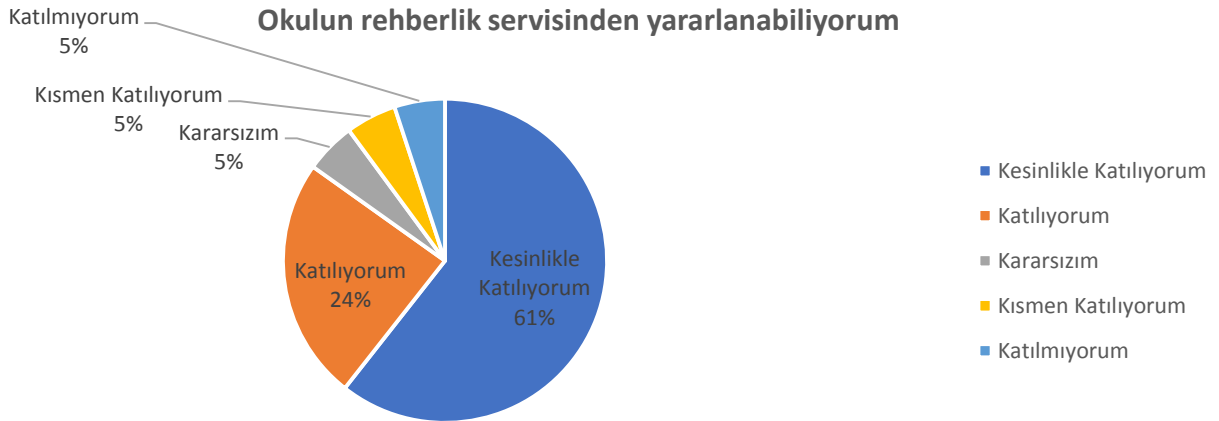
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları

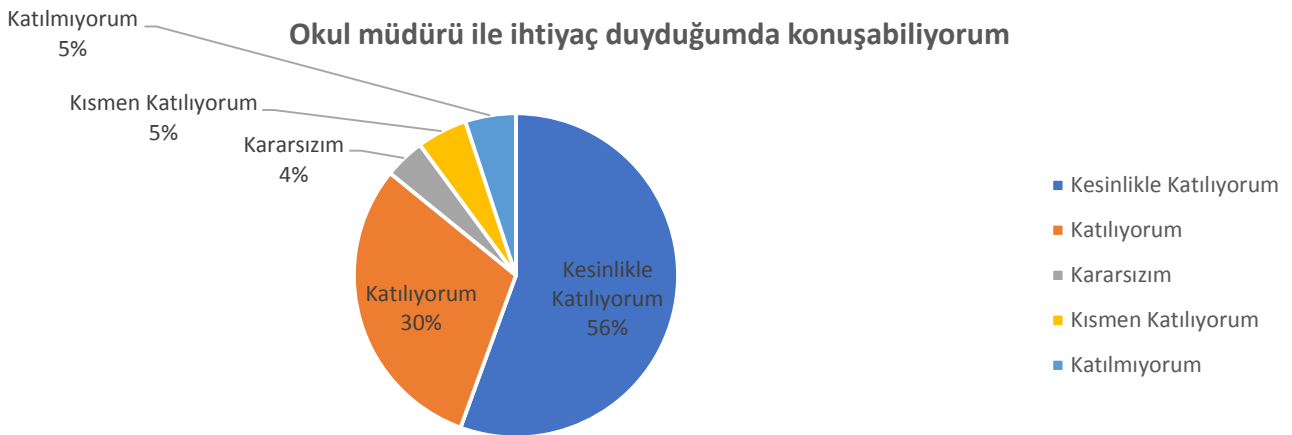
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

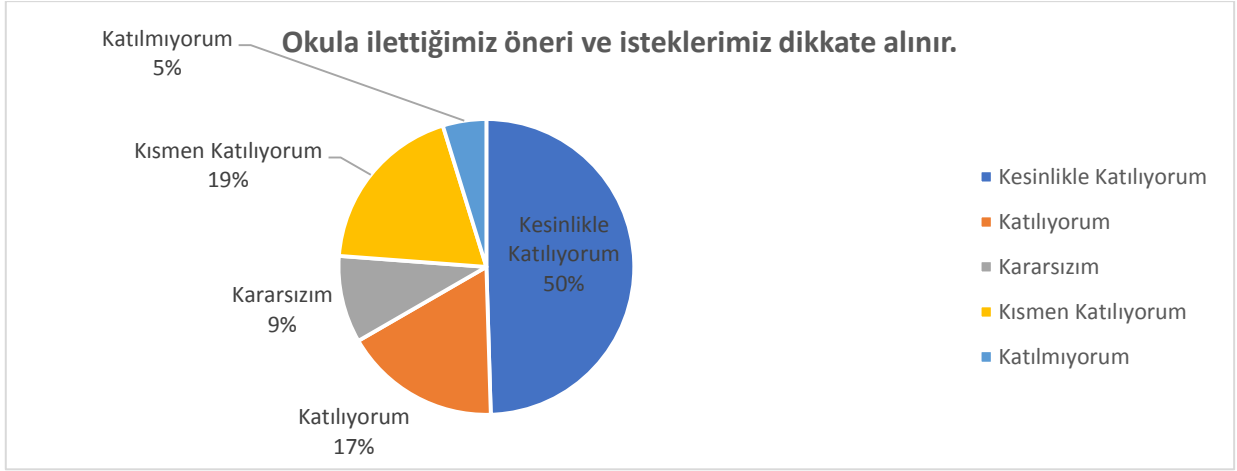


Okulun rehberlik servisinde yararlanabiliyorum

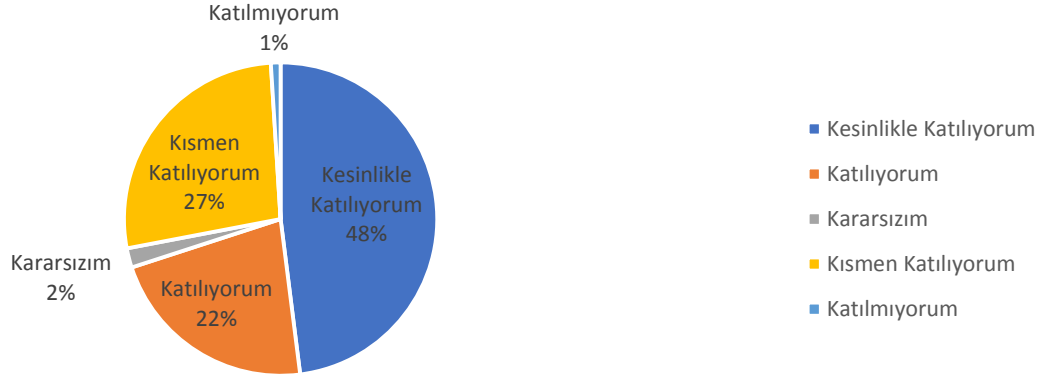


Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda konuşabiliyorum

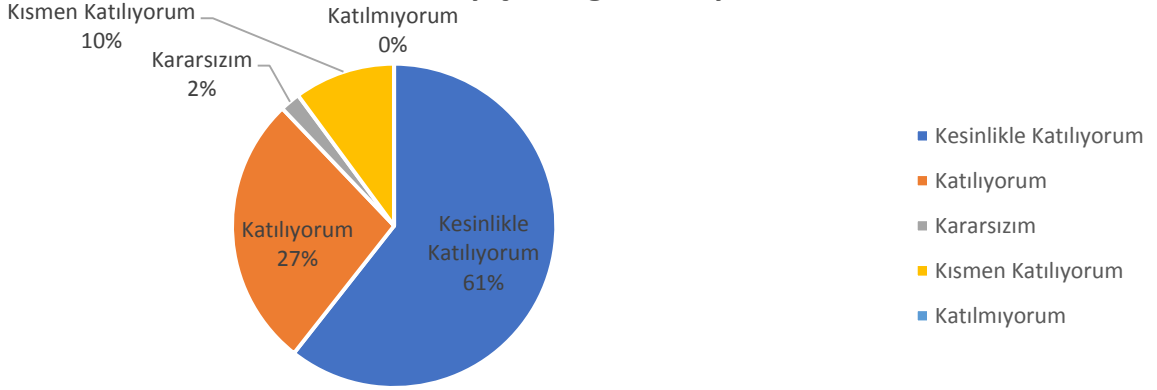




Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



Tenefüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorum.

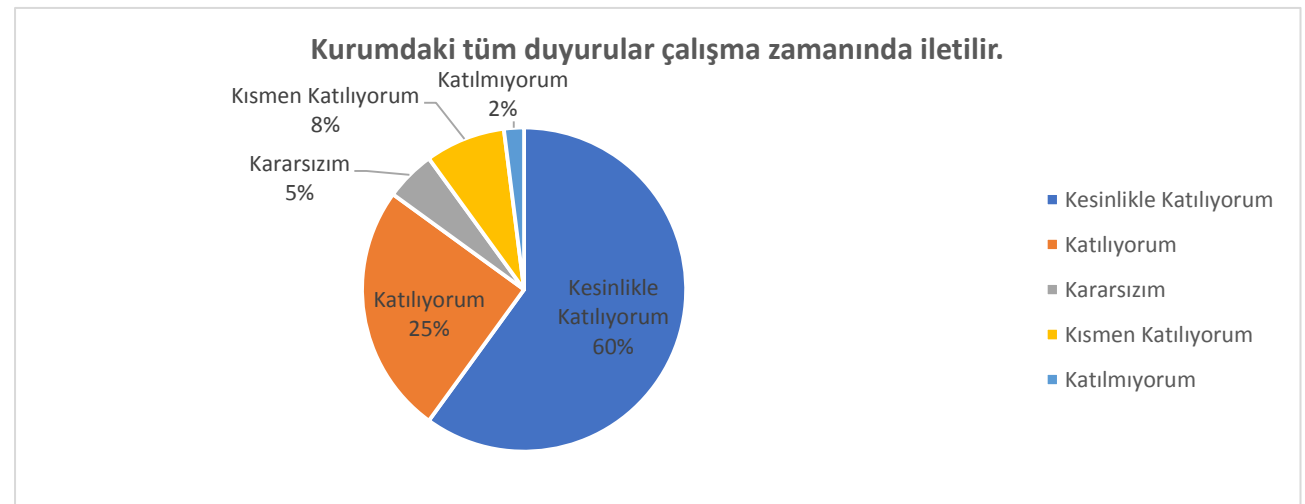
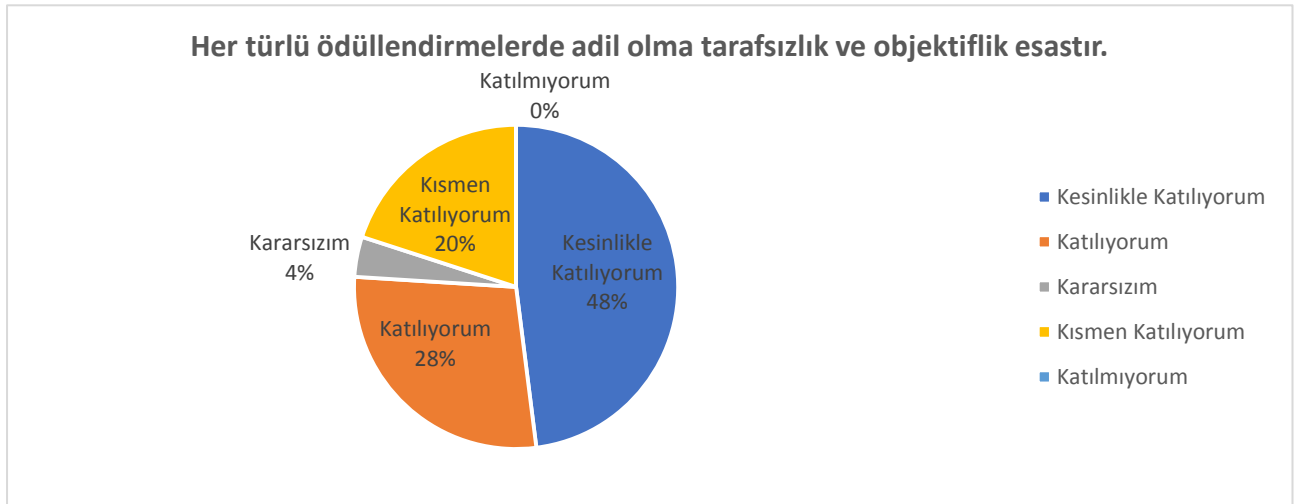
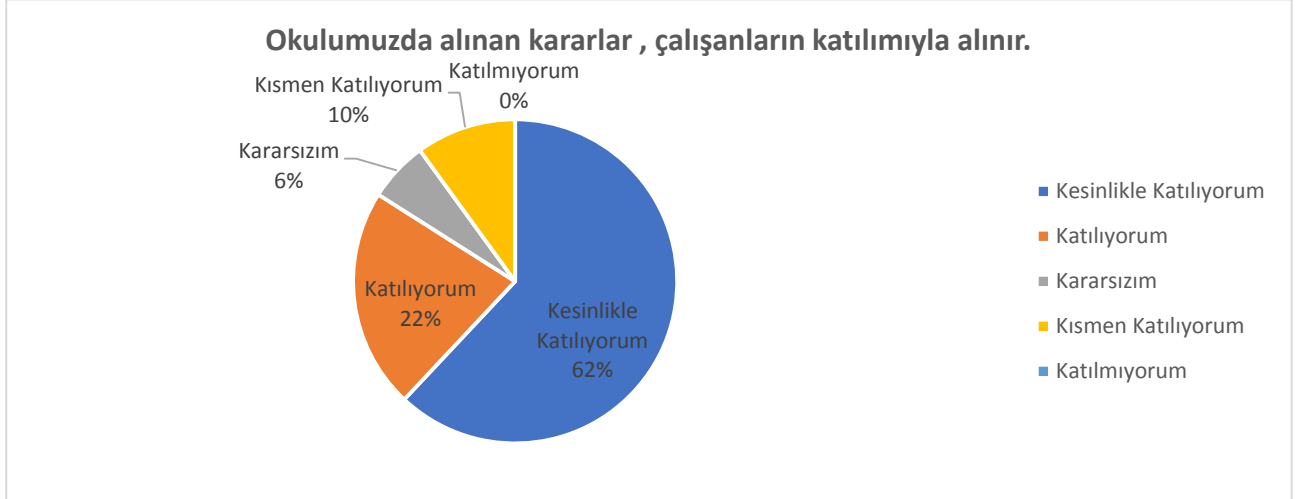


Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir..

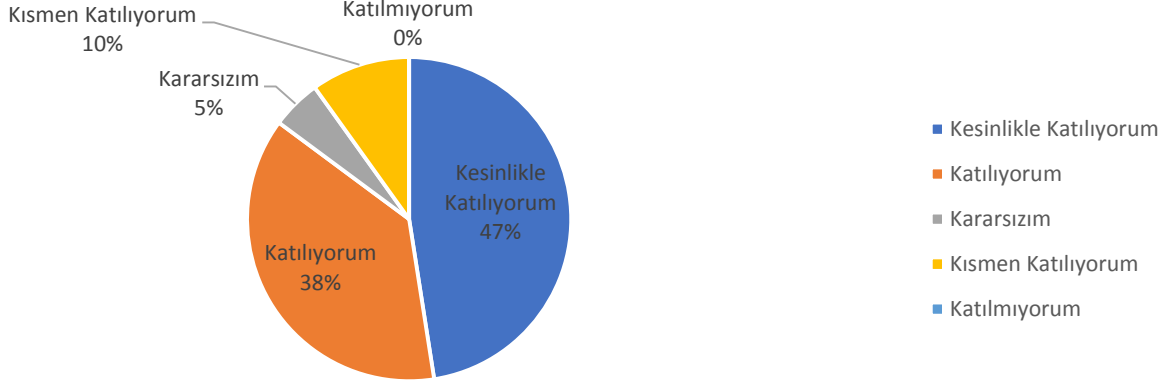




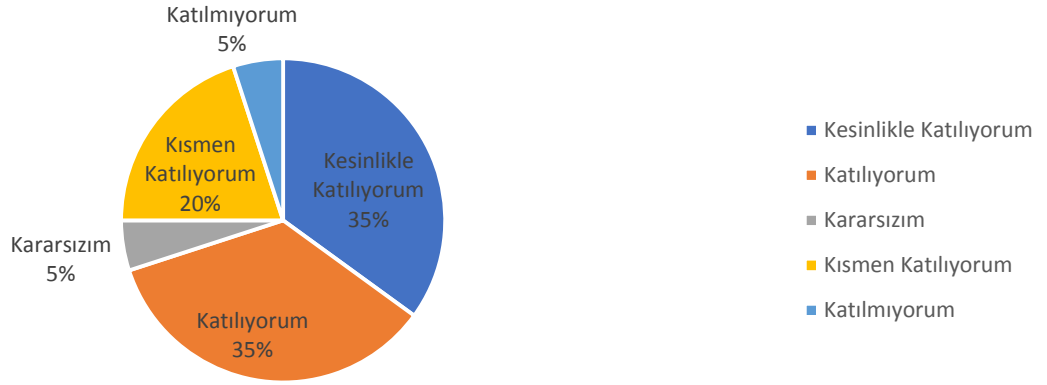
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:



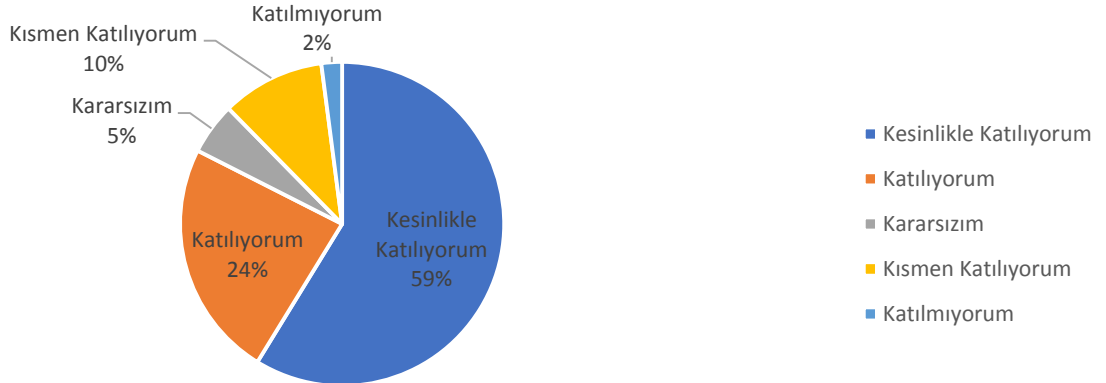
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



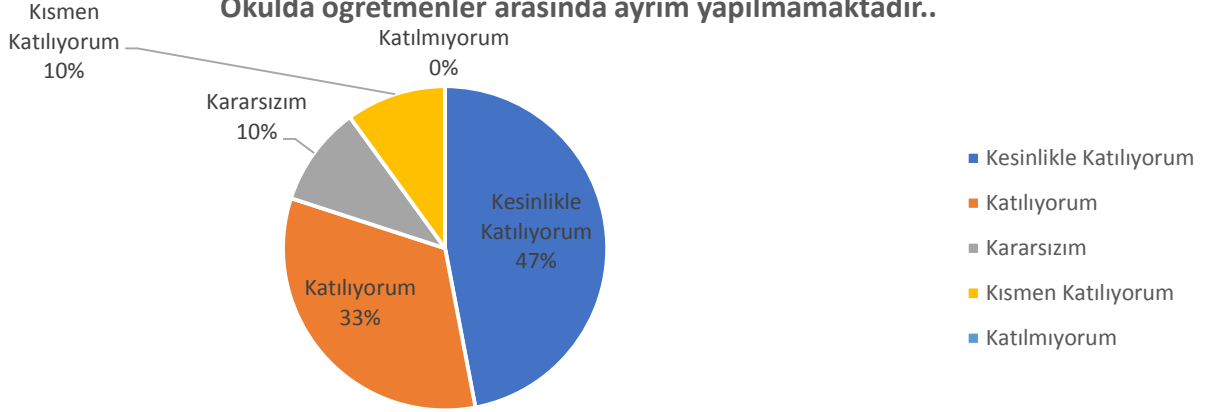
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



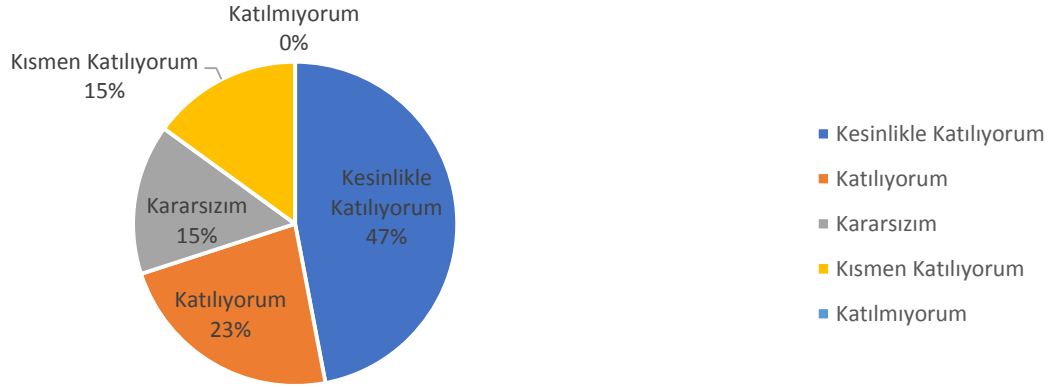
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir..



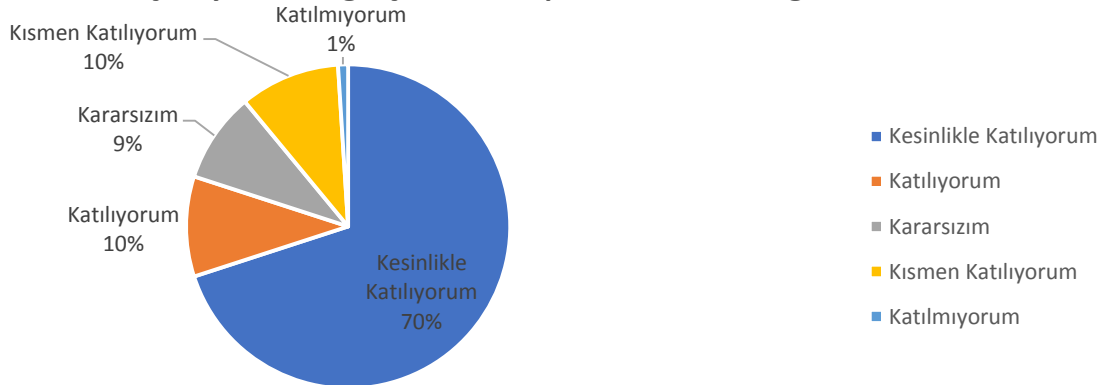
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır..



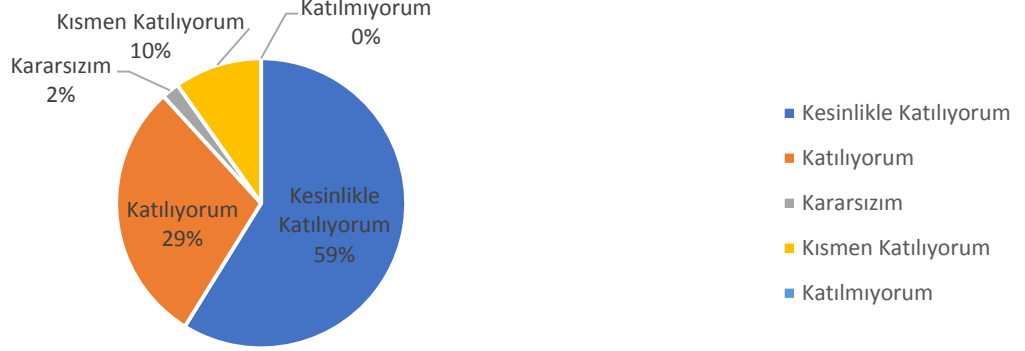
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir..



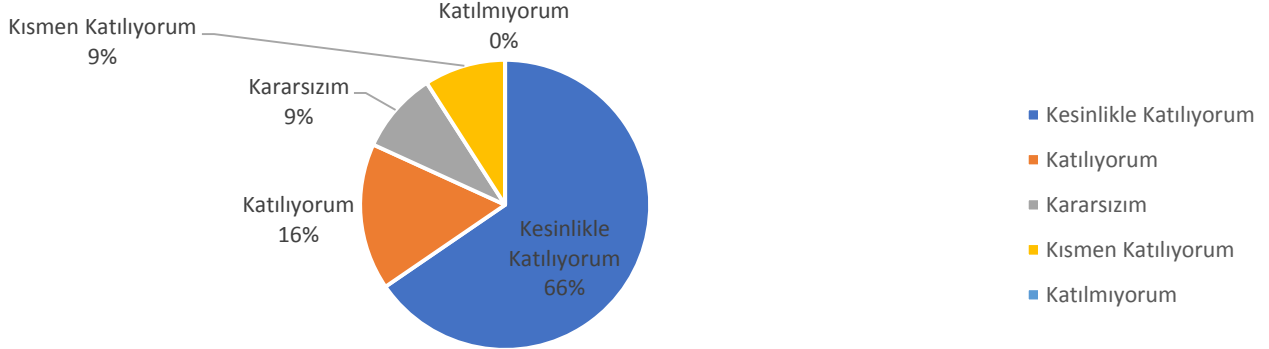
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır..



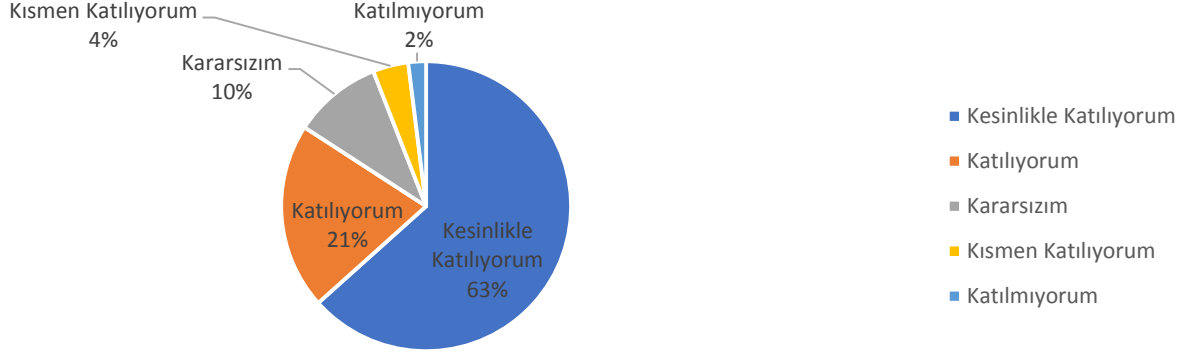
Yöneticiler okulun vizyonunu , iyileştirmeye açık alanların vs. çalışanlarla paylaşır.



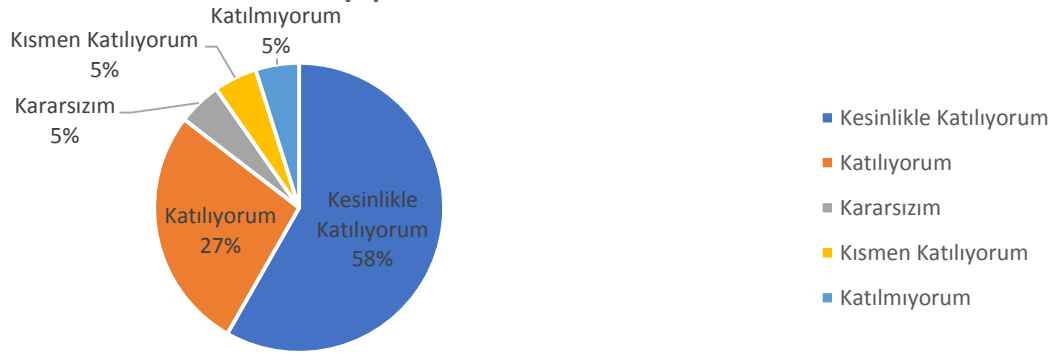
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



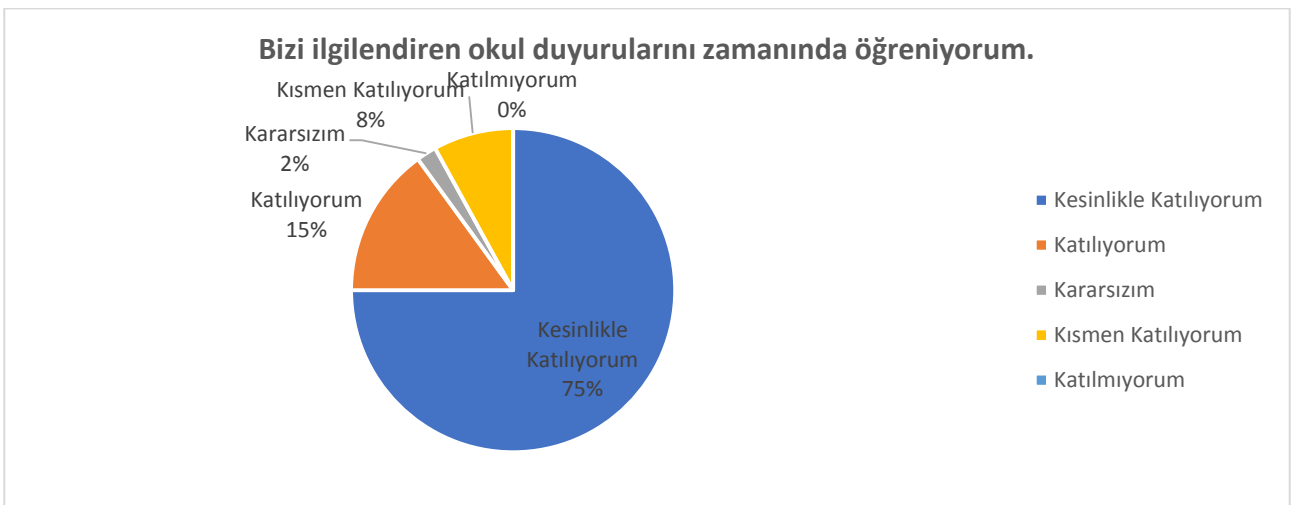
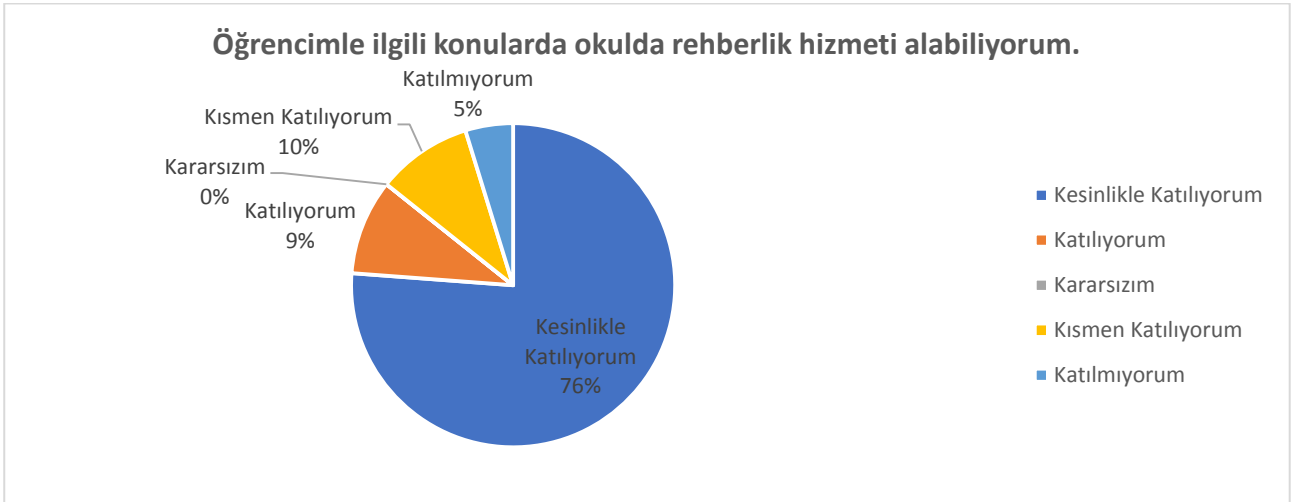
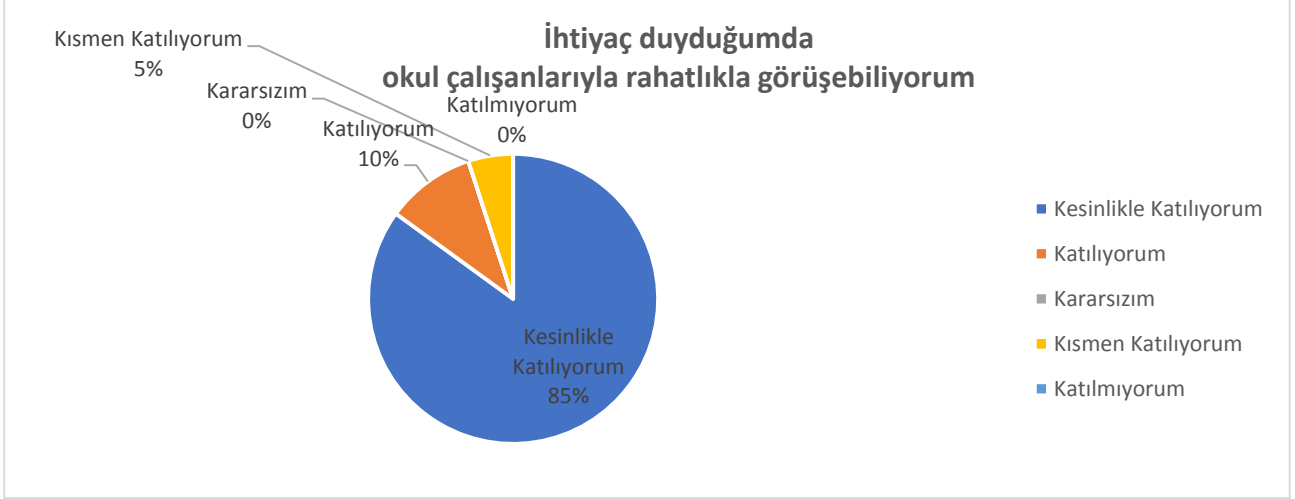
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



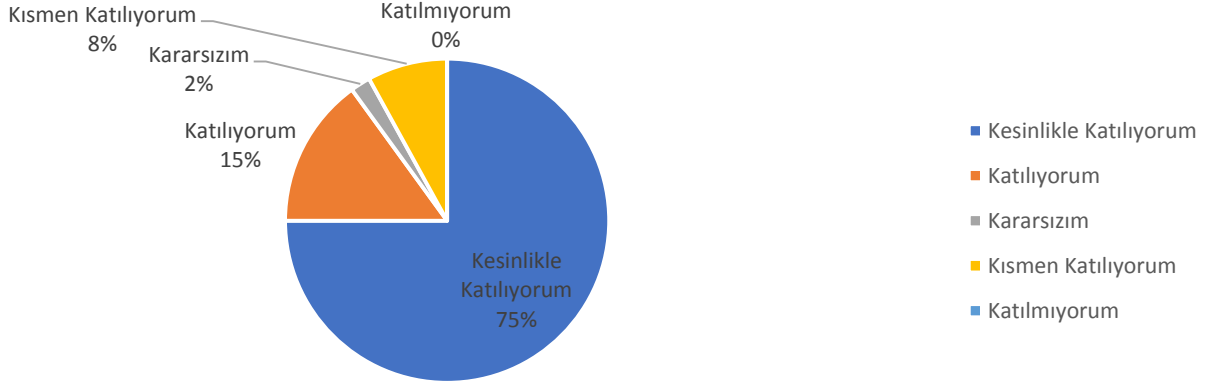
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır..



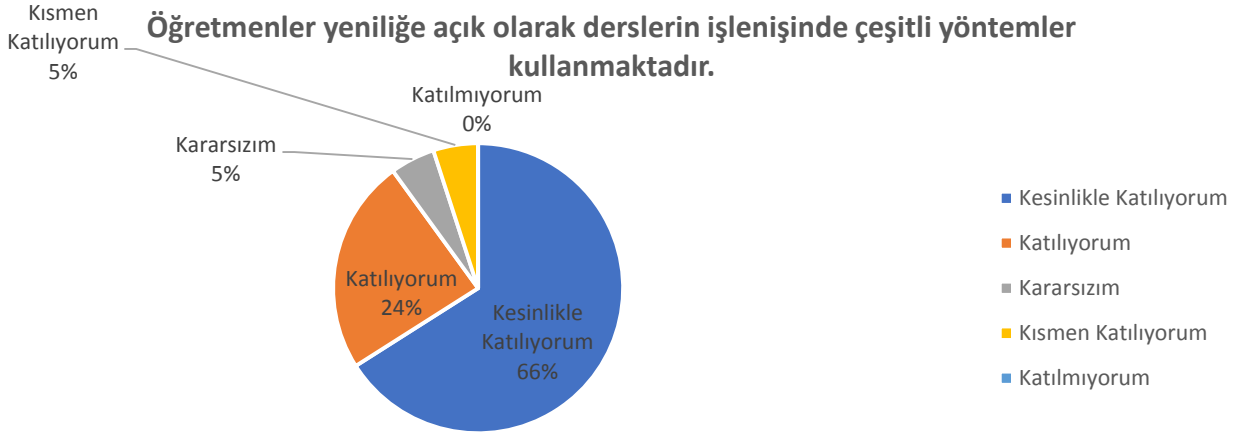
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:



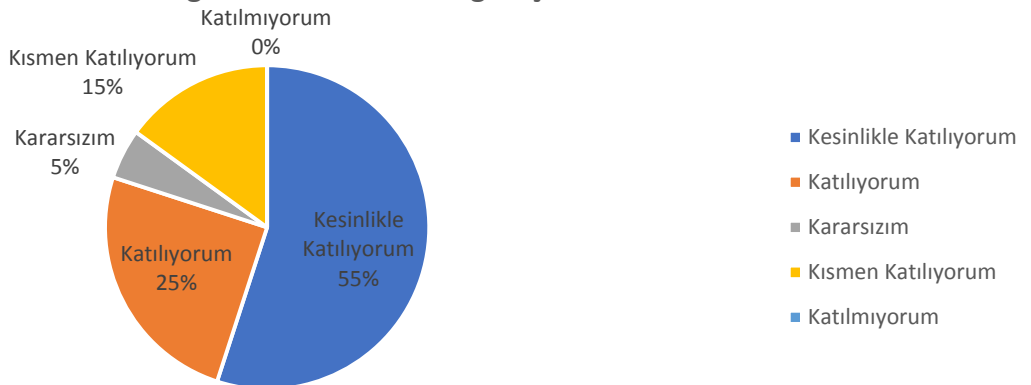
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



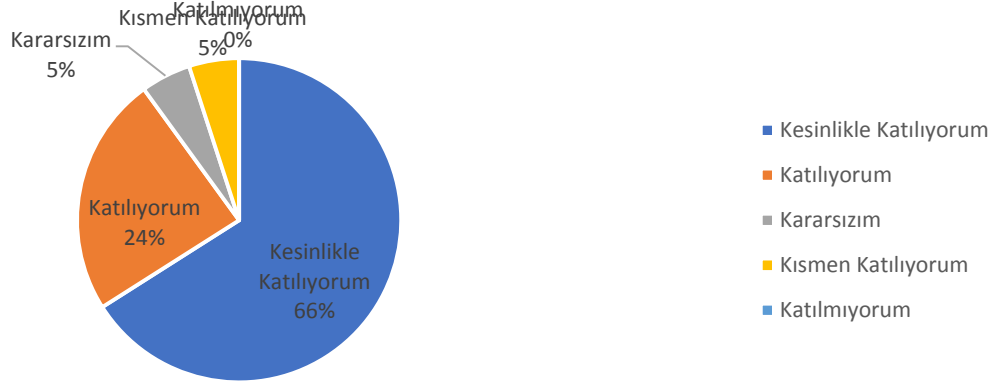
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



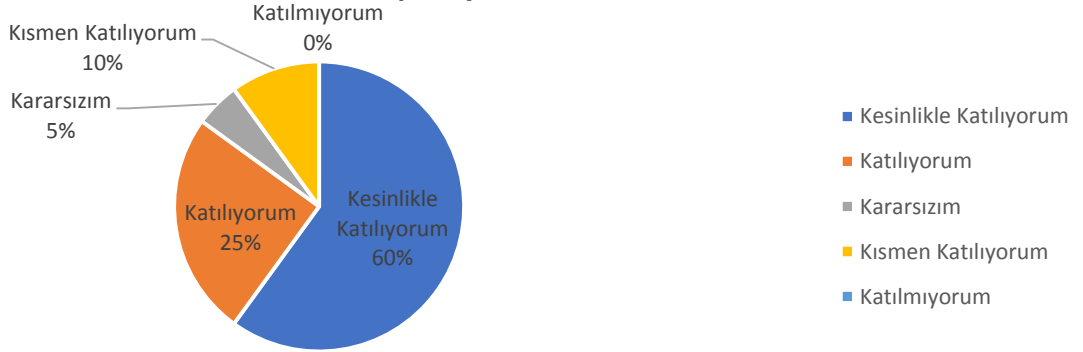
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



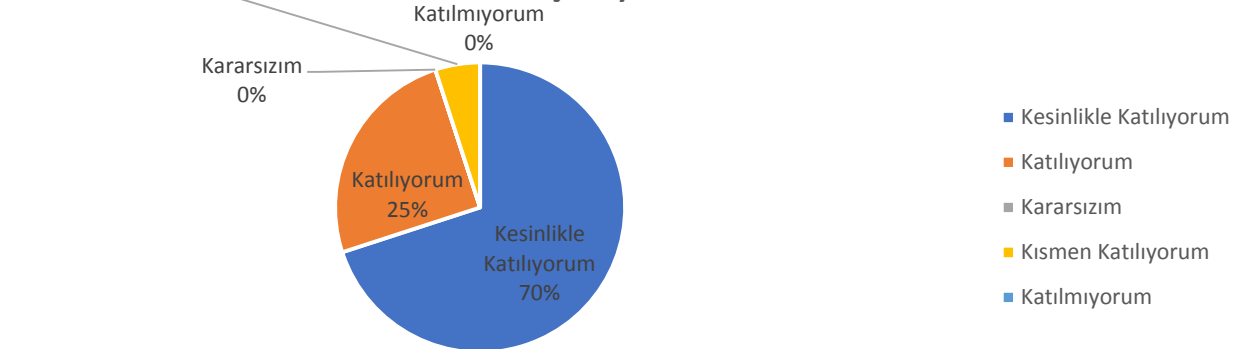
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



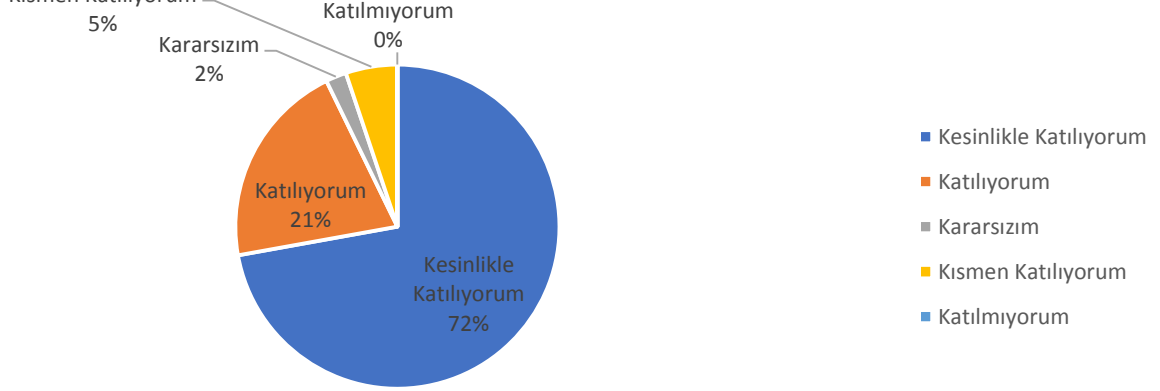
E okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



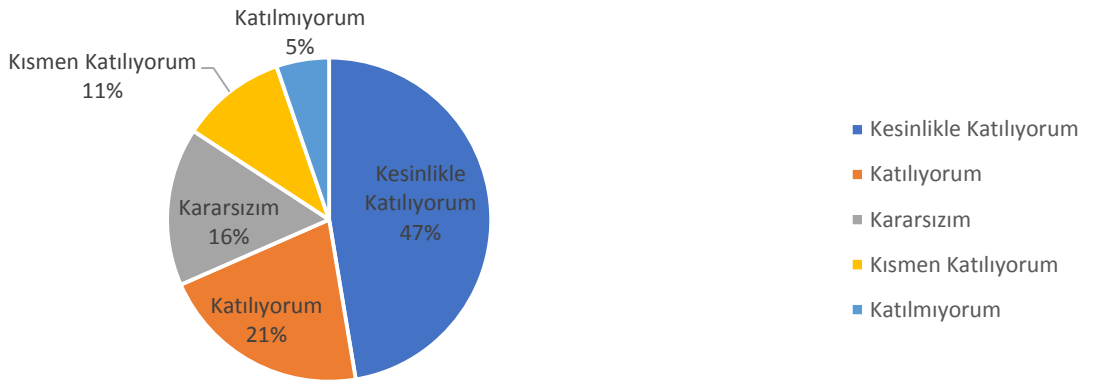
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



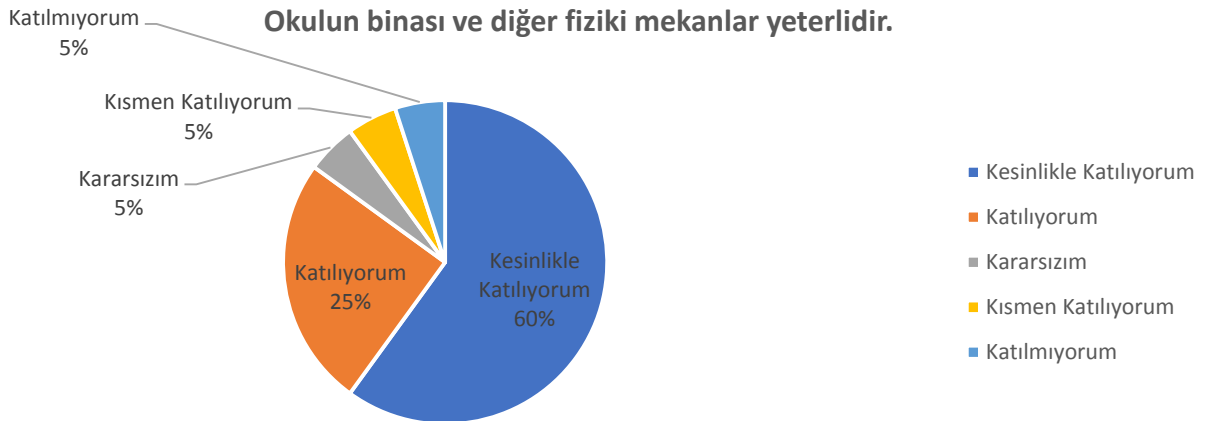
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

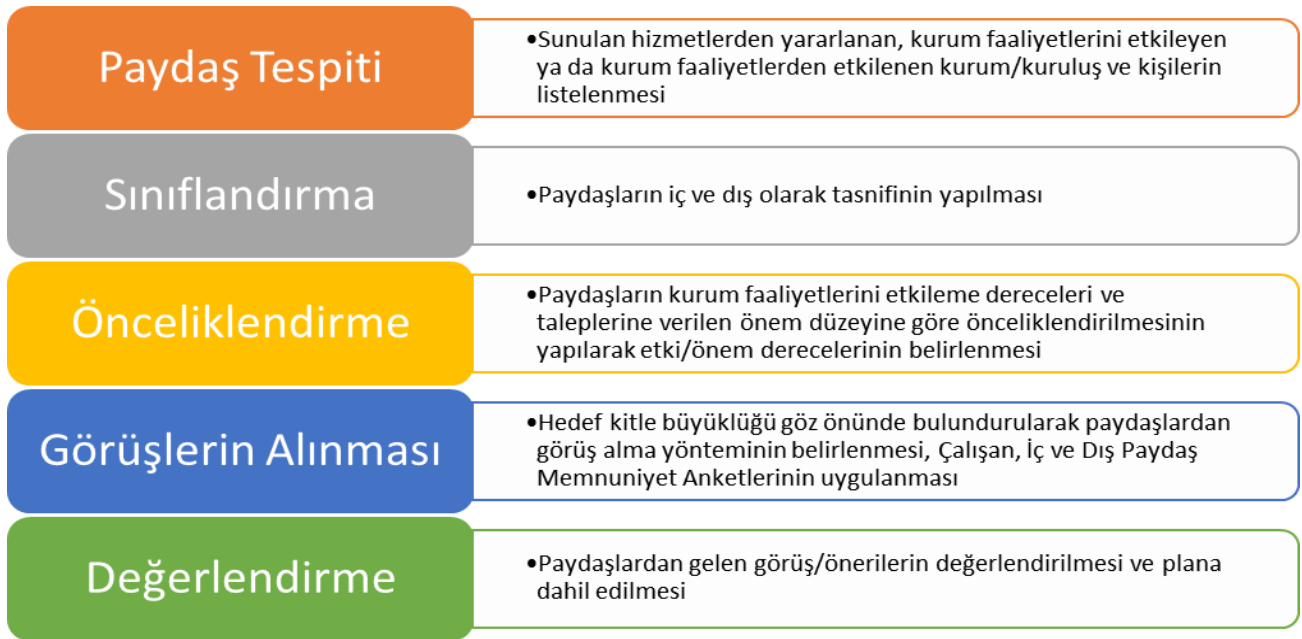


Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaşların tespiti, sınıflandırılması, öncelikle dirilmesi, etki-önem derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri karara bağlanmıştır

Şekil-6. Paydaş Analizi İşlem Basamakları (Senaryosu)



Çalışan Memnuniyet Anketi: Kurumsal, Yönetmel ve Birimsel memnuniyete yönelik maddeleri içerecek şekilde geliştirilen çalışan memnuniyet anketi; Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde görevli personele uygulanmıştır. **60** katılımcı tarafından yanıtlanmıştır.

İç Paydaş Anketi: Kurumsal kimlik, Müdürlüğe yönelik algı, iletişim, hizmet birimleri, talepler ve önem verilmesi gereken alanlara yönelik maddelerden oluşan iç paydaş anketi; Okul Aile Birliği Üyeleri, öğrenciler, veliler olmak üzere **700** katılımcıya uygulanmıştır.



Dış Paydaş Anketi: Kaymakamlık, Belediye, Sendikalar, İşletmeler, işbirliği (protokol yaptığımız kurumlar), Basın-Medya Kuruluşları, farklı kurum müdürlükleri vb. dış paydaşların; erişim, işbirliği ve Müdürlüğe yönelik algıları ile memnuniyet düzeylerinin tespitine yönelik anket geliştirilmiştir. **13** adet kurum/kuruluştan dönüt alınmıştır.

Anketlere ilave olarak paydaş görüşlerine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. Elde edilen tüm bulgular, gelişim alanları ve geleceğe yönelik bölümündeki hedeflerle stratejilere yansıtılmıştır. Paydaş analizine ait detaylı bilgiler, durum analizi raporunda yer almaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1.Kurumsal yapı.
2. İdare-öğretmen -öğrenci arasındaki etkili ve güçlü iletişim
3.Sosyal faaliyetlerimizin çeşitliliği
4.Toplumsal değer yargılarının güçlü etkisi
5.Etkili ve işlevsel okul aile birliği
6.Öğrencilerimizin tamamının sanayi kuruluşlarında staja gitmesi
7.Öğretmen kadrosunun dinamik olması.
8.Koordinatör okul olmamız
9.Okul kurum kültürünün oluşmuş olması
10.Konferans salonuna sahip olmamız
11.Bünyemizde farklı program ve tür uygulayan mesleki orta öğretim kurumlarının bulunması
12.Bünyemizde mesleki eğitim verilen çok sayıda alan ve bu alanlara ait çok sayıda dal bulunması
13.Yetişkinlere yönelik mesleki eğitim verebilecek fiziki yapı ve donanımına sahip olmak
14.Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı,
15. Ekonomik imkânları yetersiz olan öğrencilerin maddi açıdan desteklenmesi,
16.Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim,
17.Stratejik yönetim yaklaşımı
18.Kaynak yaratma kapasitesi,
19.Kurumsal İletişimin Güçlü olması
20.Kurumsal Yönetim anlayışı
21.Bina ve yerleşkenin aktif ve verimli kullanımı
22.Donanım imkânlarının tam olması
23.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi ve Hijyen Okul olmamız
24.Okul güvenliği ve iş güvenlik önlemlerine dikkat edildiği
25.Köylerden gelen öğrencilerin taşımali servis ile taşındığı diğer yerlerden okulumuza bir ulaşım sorunu olmaması



ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler,
2. Ders saatlerinin yüklü olması,
3. Sınıf sisteminin olmaması,
4. Hizmet içi eğitim,

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

1. Çevredeki sanayi kuruluşları ile iletişimin iyi olması –İşbirliği ve Protokollerimiz
2. Sağlık ocağına ulaşılabilirliğin kolay olması
3. Şehir merkezinden ulaşım
4. Çevredeki üniversite fazlalığı
5. DOMİF'in olması.
6. Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması,
7. Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış
8. Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış
9. AB programları ile entegrasyondan dolayı çeşitli uluslararası projelerin hazırlanması, TÜBİTAK projeleri ve yeni projelere yer açılması,
10. Uluslararası yatırımların ülkemize yönelmesi,
11. Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkânlarını artırması,
12. Ülkemizin genç nüfus yapısı,
13. Bazı projeler kapsamında pilot okul olmak,
14. Mezunlardan kısmen yararlanma,
15. Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi



TEHDİTLER
1. Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi.
2.Aile yapısının farklı sosyoekonomik ve kültürel yapılardan oluşmuş olması
3.KOBİ desteğinin çok yüksek miktarda olmaması
4.Öğretmen kadrosunun değişken olması.
5.Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış biliniyor olması
6.Ailelerin kentsel yaşama uyumsuzluğu
7.Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma
8.Şiddete eğilim
9.Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler. Sınava dayalı sistemin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri iç kontrol sisteminin okulumuzda tam anlamıyla işletilememesi
10.Ortaokuldan gelen öğrencilerin yetersizlikleri,
11.Ortaokullarda uygulanan yönlendirmenin eksikliği,
12.Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu,
13.Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem,



Mevcut durumun daha net biçimde ortaya konulabilmesi amacıyla 2015-2019 plan döneminde yer alan GZFT Analizi ile yapılan mukayese neticesinde;

İşbirliği faaliyetlerinin sürekliliği (İşletmelerle yapılan protokollerimiz), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, işbirliğine dayalı yönetim anlayışı ve kaynakların fiziki yapılaşmada verimli kullanılması konularında güçlü yönlerin muhafaza edildiği görülmüştür.

Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler, Ders saatlerinin yüklü olması, Sınıf sisteminin olmaması, Hizmet içi eğitim, gibi zayıf yönler ile ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda çalışmalar yürütülmekle birlikte 2019-2023 plan döneminde de zayıf yön olarak ele alınmıştır.

2015-2019 plan döneminde fırsat olarak ele alınan maddeler, 2019-2023 plan döneminde de devam etmektedir.

Yükseköğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirilmesinde uygulanan kriterler gibi sorunların yanı sıra Sınava dayalı sistemin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri ile iç kontrol sisteminin okulumuzda tam anlamıyla işletilememesi hususları da tehditler bölümüne ilave edilmiştir.



GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde, **Eğitime erişim ve eğitim öğretimde kalite kapsamında;** Okulumuzda hali hazırda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 702(442 erkek - 260 kız) kayıtlı örgün eğitim, Hayat boyu öğrenme kapsamında 96 aktif kayıtlı Mesleki Açık Öğretim öğrencisi olduğu, örgün eğitimde okulumuzdan nakil giden öğrenci oranının %7.12, nakil gelen öğrenci oranının %9.11 olduğu tespit edilmiştir. Mezun öğrencilerimizin %16.67 sinin bir yükseköğretim programına yerleştiği tespit edilmiştir. Her öğretim yılı başında okulumuza yeni kayıt olan veya yıl içerisinde nakil olarak okulumuza gelen öğrencilere(velilerine) Rehberlik Birimimiz tarafından Okula uyum oryantasyon eğitimi verildiği, geçici Koruma altındaki Suriyeli öğrenci sayısının 3(Üç) olduğu tespit edilmiştir.2017-2018 eğitim öğretim yılında 9.sınıflarımızdan devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **19**, akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **0**, 10.sınıflarımızda devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **11**, akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **2**, 11.sınıflarımızdan devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **3**, akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **0**, 12.sınıflarımızdan devamsızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **0**, akademik başarısızlık yönü ile sınıf tekrarına düşen öğrenci sayımız **1** olup, Toplamda tüm okul şubelerinde **35** öğrencimiz devamsızlıktan **3** öğrencimiz akademik başarısızlıktan olmak üzere toplam **38** öğrencimiz sınıf tekrarına düşmüştür. **Ders yönü ile (akademik) başarısız olan öğrenci oranı:%0,45 Devamsızlık yönü ile başarısız olan öğrenci oranı:%5,29 olup toplamda:%5,74 dür.** Sorumlu dersi olan öğrenci oranının %18.51 olup şube ortalamasının 3,94



olduğu, tespit edilmiştir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %6.04 olup, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısının 34 olduğu tespit edilmiştir.

Onur Belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranının %40.63 olduğu tespit edilmiştir. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının 34 olduğu bunların 13'ünün Özel Eğitim Sınıfında Öğrenim gördüğü tespit edilmiştir. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı 1(bir) dir.

Okula yeni kayıt olan veya nakil gelen öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI)

Okulun fiziki imkân ve öğrenciler tarafından tercih edilebilir, çağın gereklerine ve bölgenin yapısına uygun bünyemizde bulunan alanlara yöneltme yoluna gidilmelidir. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun azaltılması veya sıfır noktasına getirilmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI)

Ulusal Endüstri 4.0 ulusal ve uluslararası çalışmalarını takip etmek bu alanla ilgili farkındalığı en üst seviyelere taşımak(GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI)

Okulumuzda DYK kapsamında ihtiyaç duyulan derslerden kurs açılması, öğrencilerin başarı düzeyini geliştirecektir. (SORUN ALANI)

Kariyer Rehberliği Sistemi ve mesleki yönlendirme çalışmaları yapılması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)

Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması, fakir öğrencilerin okul aile birliğince desteklenmesi. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlere yönlendirilmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)



Öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımının sağlanması
(GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Sosyal Kültürel Etkinliklerin artırılması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI)

Okulumuzda EBA erişim ağının ihtiyaç duyulan derslerde öğrenci ve öğretmen ziyaretinin artırılması öğrencilerin başarı düzeyini geliştirecektir.
(SORUN ALANI)

Kurumsal kapasite konusunda; Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, Bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis konularında anlamlı bir sorun olmadığı tespiti yapılmıştır.

Okulumuz atölye (Müzik-Görsel Sanatlar vb) donanımı geliştirilecektir.
(GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Öğretmenlere motivasyon arttırıcı etkinlikler düzenlenmesi
(GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Okul personelinin özel günlerinin kutlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)

Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları (SORUN ALANI)

İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitimin tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Okul Temizliği ve Hijyen (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

Okul bahçesinin düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)



Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; başarıyı artırıcı çalışmalar planlanmasına, okul-sanayi işbirliği çalışmalarına, proje ve yarışmalara katılımın artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.



BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



MİSYONUMUZ

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen ve sentezleyebilen, teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecek mesleki bilgi, beceriye sahip, emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektir.”





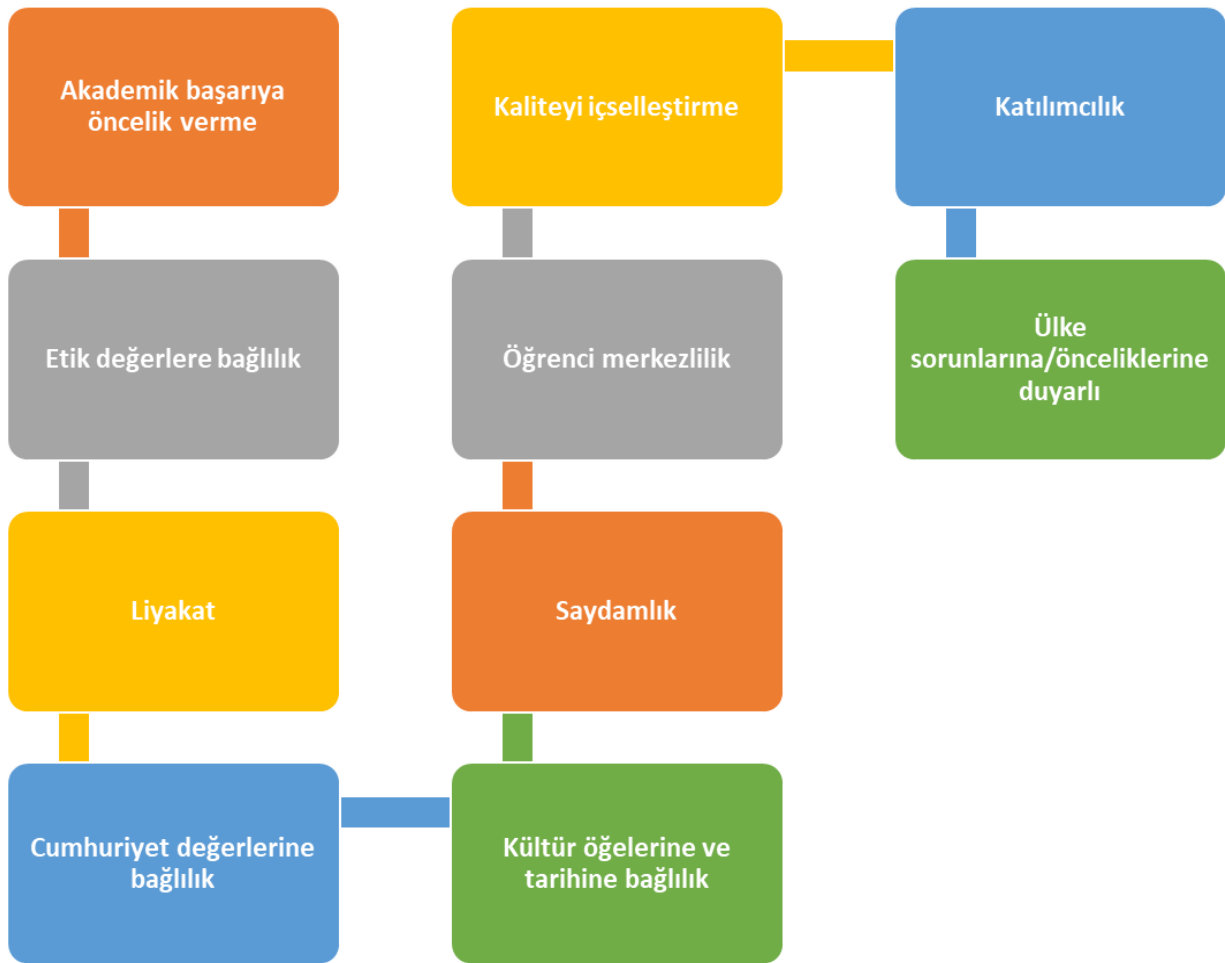
VİZYONUMUZ

“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve Teknik alanda öncü, 2023 eğitim Vizyonuna uygun, çağdaş ve dinamik bir eğitim kurumu olmak”



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Şekil -7. Temel Değerlerimiz



Akademik başarıya öncelik verme: İfade etme, bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.



Etik değerlere bağlılık: Okulumuz amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, personel yönetimi süreçlerinin; yetenek ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve Kocaeli'nin tarihi ve kültürel değerlerinin korunması temel değerlerimizdendir.

Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

Kaliteyi içselleştirme: Eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve özdeğerlendirme de sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Okulumuz için önemlidir.

Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bölgemizdeki öğrencilerin, eğitim-öğretime erişiminin artırılması ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Bölgemizdeki çocukların okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, uyum sürecini olumlu tamamlamalarını sağlamak.



Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	DEVAM DEVAMSIZLIK: Sürekli devamsız öğrenci sayısı oranı (%)	%0,71	%0,70	%0,69	%0,68	%0,67	%0,66
PG.1.1.b	DEVAM DEVAMSIZLIK: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci (%) oranı	%5,29	%5,10	%4,90	%4,70	%4,50	%4,00
PG.1.1.c	DEVAM DEVAMSIZLIK: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan yabancı öğrenci (%) oranı	%33,33	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	DEVAM DEVAMSIZLIK: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60,76	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.e	DEVAM DEVAMSIZLIK: Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci (%) oranı	%15,24	%15,00	%14,50	%14,00	%13,80	%13,00
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sürekli devamsızlık yapan, 10 gün ve üzeri izinsiz -20 gün ve üzeri izinli, raporlu devamsız öğrenci sayısı takip ve bilgilendirme	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme - Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd- Devamsızlık İzleme Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme - Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd	01 Eylül Eylül-20
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası



1.1.4	Okula yeni kayıt olan veya nakil gelen öğrencileri ve velileri ile oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme - Performans işlemlerinden Sorumlu M. YrdRehberlik servisi	Eylül ayı ve nakil kabul zamanları
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansörün eksiklerinin tamamlanması ve düzenli kontrol edilmesi	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme - Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd	Her ayın son haftası



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve Bilimsel -sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	AKADEMİK BAŞARI: Müfredat ile ilgili bilgi alışveriş oranı(%)	%2,13	%3,00	%3,50	%3,80	%4,00	%5,00
PG.2.1.b	AKADEMİK BAŞARI: Veli Toplantılarına katılan veli sayısını oranı(%)	%70	%72	%74	%76	%78	%80
PG.2.1.c	AKADEMİK BAŞARI: Velilerle iş birliği halinde olarak öğrenci başarısını takip oranı(Genel Bilgi Dersleri ve Atölye Dersleri ort.)	%63,72	%65	%70	%75	%78	%80
PG.2.1.d	AKADEMİK BAŞARI: Öğrenci başarısını arttırmak için öğrencilerin kurslar aracılığıyla eksiklerini tamamlamak	%17	%19	%21	%23	%25	%30
PG.2.1.e	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Yürütülen kültürel faaliyet sayısını veli desteği ile artırılması	8	10	15	20	25	30
PG.2.1.f	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını veli desteği ile artırması	55	65	75	85	100	120
PG.2.1.g	AKADEMİK BAŞARI: Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azaltılmasını sağlamak	3	3	2	2	1	0
PG.2.1.h	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Sınav kaygısı, ders çalışma yöntemleri vb. konularda yapılan seminerlere katılan öğrenci sayısı	130	150	180	200	220	250
PG.2.1.ı	AKADEMİK BAŞARI: EBA kullanan öğrenci ve öğretmen oranlarını %70'e çıkarmak	%10	%20	%30	%40	%60	%70
PG.2.1.i	AKADEMİK BAŞARI: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını %5 in altına düşürmek	%6	%5,80	%5,60	%5,40	%5,20	%4,99
PG.2.1.j	AKADEMİK BAŞARI: Sorumlu dersi olan öğrenci sayısını %17,50'in altına düşürmek	%18,51	%18,41	%18,21	%18,01	%17,98	%17,50
PG.2.1.k	AKADEMİK BAŞARI: Teşekkür ve Takdir belgesi alan öğrenci oranını artırmak(%70 in üzerine çıkarmak)	%28	%38	%48	%60	%65	%70
PG.2.1.l	AKADEMİK BAŞARI: Onur belgesi alan öğrenci oranını artırmak(%80 nin üzerine çıkarmak)	%40	%50	%60	%70	%75	%80
PG.2.1.m	AKADEMİK BAŞARI: Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranını artırmak	%16,67	%17	%18	%19	%20	%22
PG.2.1.n	AKADEMİK BAŞARI: Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı azaltılması(%4,78'in altına düşürmek)	%5,29	%5,20	%5,10	%5,00	%4,98	%4,78
PG.2.1.o	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Alana ve dala geçiş işlemlerinde bilgilendirme faaliyetlerini artırmak-Etkinlik sayısı	2	5	7	10	12	15
PG.2.1.ö	AKADEMİK BAŞARI: Sınıf düzeyinde genel kültür ve bilgi yarışması oranı -Etkinlik sayısı	0	1	3	4	5	6



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ülke ve Uluslararası açılan projelerin öğrencilere duyurulması öğrencilerin teşvik edilmesi başvuru yapmalarının sağlanması	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. YrdRehber Öğretmen	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.2	Velilerle müfredatla ilgili bilgi alışverişi yapılması için toplantı düzenlenecek.	Zümre Başkanları- Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	Yılda bir defa
2.1.3	Velilerin toplantılara katılımı sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	Veli toplantı tarihlerinde yılda en az iki defa
2.1.4	Veli desteği ile deneme sınavları uygulanacak.	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrdve Rehberlik Servisi	Her dönemde en az bir tane
2.1.5	Velilere yönelik öğrenme ortamı ve sürecine yönelik seminer düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Her Dönemin üçüncü haftası
2.1.6	Her sınav döneminden sonra öğrenci velisi ile iletişime geçilerek, öğrencinin başarısız olduğu dersler hakkında veli ile görüşme yapılacak	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme ve Sınıf Öğretmenleri	Her eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.7	Okul eğitim öğretim sürecinde yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını veli desteği ile artırmak için etkinliklere davet etmek katılımlarını sağlamak	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme ve Sosyal Etkinlik Yürütme Kurulu	Her eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.8	Kariyer günleri yaparak alanında yetkili kişilerin okula davet ederek veli, öğrenci ve öğretmen gelişimine yönelik paylaşım yapılacak	Rehberlik Hizmetleri-Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.9.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden	Eğitim öğretim yılı boyunca



		Sorumlu M. Yrd	
2.1.10	Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek	Rehber Öğretmen	15 Ekim- 15 Aralık
2.1.11	Kulüp faaliyetlerini artırmak, Spor, müzik, resim, teknoloji yeteneği olan her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmaları yapılması	Kulüp Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.12	Hali hazırda olumlu başarı elde etmiş öğrencilerin (Başarı Belgesi, Onur Belgesi, Veli Tebrik Mektubu) ödüllendirilmesi	Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme - Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd-Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.13	Sınıflar düzeyinde genel kültür ve akademik seviye yarışmaları yapılması	Rehber Öğretmen - Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.14	Alana ve dala geçiş mesleki rehberlik kapsamında toplantı, seminer ve gezi düzenlemek	Rehber Öğretmeni Zümre Başkanları	Mart-Nisan ve Mayıs aylarında her yıl

Stratejik Hedef 2.2. . Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazırlık: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazırlık: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	AKADEMİK BAŞARI: Velilerle iş birliği halinde olarak öğrenci başarısını artırmak için EBA'nın etkin kullanımını sağlamak	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.2.b	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: okuldaki bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak	%30	%35	%40	%45	%50	%50
PG.2.2.c	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	%2,1	%2,3	%2,5	%2,8	%3,0	%3,05
PG.2.2.d	AKADEMİK BAŞARI: Düzenlenen Kariyer Günleri Sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.2.2.e	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Sınav kaygısı seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.2.2.f	AKADEMİK BAŞARI: Öğrenci başarısını artırmak için öğrencilerin kurslar aracılığıyla eksiklerini tamamlamak	%40	%45	%50	%60	%65	%70
PG.2.2.g	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Sınav kaygısı, ders çalışma yöntemleri vb konularda yapılan seminere katılan öğrenci sayısı	125	150	180	200	230	250
PG.2.2.h	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	142	160	180	200	220	250

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	EBA kullanan öğrenci oranlarını ders öğretmeni tarafından EBA üzerinden ödev verme öğretmen oranlarını da artırılması	Müdür Yardımcısı- Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğrenciler, okuldaki kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek, etkin katılım sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri- Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	20 Ekim- 30 Mayıs
2.2.3	Rehberlik servisi tarafından 12. Sınıflara, üniversiteye giriş sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	01 Ekim- 20 Ocak
2.2.4	Kütüphanedeki kitap sayısını artırılarak fiziki imkânlarını iyileştirilmesi	Türk Dili ve Edebiyatı Zümre Başkanı- Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.5	Fiziki imkanları kullanarak Kulüp faaliyetlerini artırmak, Spor, müzik, resim, teknolojik yeteneği olan her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yöneltme çalışmaları yapılması	Kulüp Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	AKADEMİK BAŞARI: Kütüphanedeki kitap sayısı artırılması	850	1000	1110	1200	1300	1500
PG3.1.b	İSG: İş Güvenliği eğitimleri	Personelin mevcut durumu	Personelin fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mevcut eksikliklerin giderilmesi	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme
PG3.1.c	KURUMSAL YAPI: Laboratuvarları malzeme açısından eksiksiz, modern çağa uygun hale getirmek	Laboratuvar mevcut durumu	Laboratuvarların fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mevcut eksikliklerin giderilmesi	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme
PG3.1.d	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Riskli gruplar, devamsızlık yapanlar ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin içerisinde yer aldığı Geziler düzenleme ve örnek davranış gösterenlere belge verilmesi	Personelin mevcut durumu	Personelin fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mevcut eksikliklerin giderilmesi	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Atölye ve laboratuvarların yenilenmesi ve düzenlenmesi	Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2	Kütüphanedeki ve dersliklerdeki kitap sayısını artırılarak fiziki imkânlarını iyileştirilmesi	Kütüphane Kulübü Rehber Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3	İş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitimlerinin tamamlanması	Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd	15.03.2019
3.1.4	Personele yönelik yemek, gezi düzenleme ve emsalleri arasında farkındalık gösteren personelin ödüllendirilmesi	Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd- Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	2018-2019 Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5	Temizlik kontrolünü öğrenci-öğretmen ve veli katılımı ile geliştirerek “Beyaz Bayrak” projesine devamını sağlamak	Tüm sınıf rehber öğretmenleri	2018-2019 Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuz bahçesi, atölyelerinin ve laboratuvar eksiklerini tamamlamak, gelişen teknolojiye uygun araç gereç temin etmek. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	KURUMSAL YAPI: Kütüphane için özel kuruluşlardan destek alarak gelişen donanım ve teknolojiye uygun hale getirilmesi, Z kütüphane kurulması için başvuru yapılması- fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının fiziki	Kütüphanenin mevcut durumu- Özel eğitim sınıfının mevcut durumu	Kütüphanenin ve özel eğitim sınıfının fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mevcut eksikliklerin giderilmesi	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme	Mevcut durumu zenginleştirme



	durumu iyileştirilecektir.						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun mevcut eksiklerinin giderilmesi, kitap sayısının artırılması ve laboratuvar ve spor malzemelerinin yenileme çalışmaları	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd	01.02.2019
3.2.2	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının fiziki durumu iyileştirilecektir.	Yönetim temsilcisi- Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd	Eğitim öğretim yılı boyunca



TEMA 4: OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİNİ ENDÜSTRİ 4.0 BÜNYESİNDE GELİŞTİRMEK ve AKADEMİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4:

Ulusal Endüstri 4.0 ulusal ve uluslararası çalışmalarını takip etmek bu alanla ilgili farkındalığı en üst seviyelere taşımak

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuz mevcut alanlarında sanayi ile Etkileşimini Endüstri 4.0 bileşenleri kapsamında üst düzeye çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	YÖNLENDİRME-REHBERLİK: Öğretmen, öğrenci ve velilere Endüstri4.0 in önemi hakkında düzenlenen eğitici seminer sayısı	1	3	5	7	9	11
PG.4.1.b	Kurumsal İletişim: Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.4.1.c	Kurumsal İletişim: Sanayi-sektör ortak çalışmalarına yönelik protokol sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.4.1.d	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Robot kulübünün faaliyet sayısı (seminer, eğitim vb)	32	40	50	60	70	80
PG.4.1.e	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Kodlama çalışmaları ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.4.1.f	Kurumsal İletişim: Girişimcilik ile ilgili sektörden uzman kişilerin öğretmen ve öğrencilerle buluşturulduğu etkinliklerin sayısı	1	2	4	6	8	10
PG.4.1.g	BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER: Girişimcilik eğitimi alan öğrenci sayısı	90	110	130	150	170	190



Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğretmen, öğrenci ve velilere Endüstri4.0 in önemi hakkında düzenlenen eğitici seminer düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ekim – Şubat (Her Yıl)
4.1.2	Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje yapılması ve sayısının tespiti	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ekim – Şubat (Her Yıl)
4.1.3	Sanayi-sektör ortak çalışmalarına yönelik protokol sayısının artırılmasının sağlanması	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül 2019 (Her Yıl)
4.1.4	Robot kulübünün faaliyet sayısının artırılması (toplantı,seminer,eğitim yarışma vb her türlü etkinlik)	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül – Haziran (Her Yıl)
4.1.5	Kodlama çalışmaları ile ilgili yapılan etkinlik sayısının artırılması	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	1 ve 2. dönem (Her Yıl)
4.1.6	Girişimcilik ile ilgili sektörden uzman kişilerin öğretmen ve öğrencilerle buluşturulduğu etkinliklerin etkinlik sayısının artırılması	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	1 ve 2. dönem (Her Yıl)
4.1.7	Girişimcilik eğitimi alan öğrenci sayısının artırılması	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı Kültürel-Sosyal-sportif Faaliyetlerden sorumlu M. Yrd	Ekim – Mayıs (Her Yıl)



Stratejik Hedef 4.2. Bölgemizde yer alan teknopark işletmelerinden teknolojik destek sağlanması ve endüstri stajlarının niteliğinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Kurumsal İletişim: Teknopark dan yararlanan öğretmen ve öğrenci sayısı	3	7	9	12	18	20
PG.4.2.b	Kurumsal İletişim: Teknopark bölgesinde endüstri stajı veya işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci sayısı	2	5	8	10	12	14
PG.4.2.c	Kurumsal İletişim: Endüstri stajı ve bölgemizde yer alan teknopark işletmeleri ile ilgili öğrencilere verilen farkındalık eğitimi toplantı sayısı	0	1	2	4	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Öğretmen, öğrenci ve velilere Endüstri4.0 in önemi hakkında düzenlenen eğitici seminer düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	1 ve 2. dönem
4.2.2	Okul-sanayi işbirliğini geliştirici proje yapılması ve sayısının tespiti	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	(Her Yıl)
4.2.3	Sanayi-sektör ortak çalışmalarına yönelik protokol sayısının artırılmasının sağlanması	Okul Müdürlüğü , Yönetim temsilcisi-Kalite-Öz değerlendirme – Performans işlemlerinden Sorumlu M. Yrd Yarışma ve Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	1 ve 2. dönem



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu(TL)	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	3000	4000	5000	60000	20000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	2000	3000	4000	5000	15000
TOPLAM	3000	5000	7000	9000	11000	35000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla üç ayda bir defa ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme ve Değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler zamanları ile birlikte eylemler tablosunda detaylı olarak belirtilmiştir. İzleme ve değerlendirme





sorumlusu yönetim temsilcisi-Kalite-stratejik plan-öz değerlendirmeden sorumlu Müdür Yardımcısıdır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlamanın günümüzde başarısının en önemli gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Ekibi tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, okul veli ve tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2019-2023 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

Şekil-8. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli





EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.